Supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale" n. 31 del 1° febbraio 1978

Spedizione in abbonamento postale - Gruppo I

GAZZETTA UFFICIALE

DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA Roma - Mercoledì, 1° febbraio 1978 SI PUBBLICA TUTTI I GIORNI MENO I FESTIVI

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE DELLE LEGGI E DECRETI - TELEFONO 6540138
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO DELLO STATO - LIBRERIA DELLO STATO - PIAZZA GIUSEPPE VERDI, 10 - 00100 ROMA - CENTRALINO 8508

DECRETO MINISTERIALE 22 dicembre 1976.

Specificazione delle materie che rimangono attribuite alla competenza degli uffici centrali e delle materie attribuite alle direzioni compartimentali in attuazione delle disposizioni degli articoli 11 e 12 della legge 12 marzo 1968, n. 325, contenente norme relative alla organizzazione dell'Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni.

LEGGI E DECRETI

DECRETO MINISTERIALE 22 dicembre 1976.

Specificazione delle materie che rimangono attribuite alla competenza degli uffici centrali e delle materie attribuite alle direzioni compartimentali in attuazione delle disposizioni degli articoli 11 e 12 della Legge 12 marzo 1968, n. 325, contenente norme relative all'organizzazione dell'Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni.

IL MINISTRO PER LE POSTE E LE TELECOMUNICAZIONI

Vista la legge 12 marzo 1968, n. 325, contenente norme relative alla organizzazione dell'Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni;

Visto il decreto ministeriale 14 ottobre 1971, contenente norme di applicazione degli articoli 11 e 12 della legge 12 marzo 1968, n. 325, concernenti il decentramento alle direzioni compartimentali dell'Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni di taluni compiti attualmente svolti dagli uffici centrali;

Visto il decreto ministeriale 24 giugno 1972, con il quale sono state apportate modifiche al predetto decreto ministeriale 14 ottobre 1971;

Visto il decreto ministeriale 31 ottobre 1973 che ha sostituito l'allegato al decreto ministeriale 14 ottobre 1971;

Visto il decreto ministeriale 11 maggio 1973, e successive modificazioni, concernente la struttura degli organi centrali dell'Amministrazione autonoma delle poste e delle telecomunicazioni nonchè l'attribuzione agli uffici dei posti alle qualifiche dirigenziali;

Ritenuta la necessità di procedere ad una revisione del contenuto dell'allegato al decreto ministeriale 31 ottobre 1973 onde pervenire, alla luce anche delle disposizioni recate dal decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1972, n. 748, ad una più esatta individuazione e definizione dei compiti e delle attribuzioni rispettivamente spettanti agli uffici centrali ed alle direzioni compartimentali;

Ritenuta l'opportunità di non devolvere per il momento l'intera materia contabile riguardante i servizi di banco-posta alle direzioni compartimentali;

Sentito il parere favorevole espresso dal consiglio di amministrazione nell'adunanza n. 1394 del 24 novembre 1976.

Decreta:

Art. 1.

L'allegato al decreto ministeriale 31 ottobre 1973 e successive modificazioni ed integrazioni è sostituito dall'allegato al presente decreto.

Art. 2.

Con successivo decreto ministeriale saranno dettate specifiche norme circa le modalità e le procedure di esercizio, da parte delle direzioni compartimentali, delle competenze loro spettanti in materia di servizi di banco-posta individuate ai numeri d'ordine 639, 640, dal 643 al 651, 660, dal 683 al 686, 692, dal 701 al 706, 708, 709, 714, 716, 718, 723, con esclusione delle pratiche relative agli assegni inesitati emessi dal compartimento immediatamente decentrate, 747, 748, dell'allegato al presente decreto.

Roma, addì 22 dicembre 1976

Il Ministro: COLOMBO

Registrato alla Corte dei conti, addì 5 *agosto* 1977
Registro n. 25 *Poste, foglio n.* 16

ALLEGATO

SPECIFICAZIONE DELLE MATERIE CHE RIMANGONO ATTRIBUITE ALLA COMPETENZA DEGLI UFFICI CENTRALI E DELLE MATERIE ATTRIBUITE ALLE DIREZIONI COMPARTIMENTALI IN ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DEGLI ARTICOLI 11 E 12 DELLA LEGGE 12 MARZO 1968, N. 325, CONTENENTE NORME RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE DELLE POSTE E DELLE TELECOMUNICAZIONI.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
	SOVRAINTENDENZA AI SERVIZI TELEGRAFICI, TELEFONICI, RADIOELETTRICI E LORO COORDINAMENTO	
1	Promozione e coordinamento delle attività occorrenti nel settore dei servizi di telecomunicazioni, nazionali ed internazionali, gestiti sia direttamente che in concessione.	—
2	Direttive e disposizioni di carattere generale, tecnico funzionale, amministrativo, concernenti l'ordinamento e la gestione dei servizi. Vigilanza sull'attività degli organi preposti ai servizi TLC in gestione diretta ed in concessione.	Vigilanza sull'attività degli organi della circoscrizione preposti alla gestione dei servizi TLC in gestione diretta ed in concessione.
3	Direttive e coordinamento di iniziative e proposte delle Direzioni centrali competenti per un constante adeguamento dei mezzi e dei metodi di gestione dei servizi al progresso tecnico. Direttive e criteri per lo studio dei problemi connessi alla gestione delle reti e degli impianti. Coordinamento delle iniziative dei vari organi di gestione per la introduzione dei provvedimenti di automazione operativa ed amministrativo-contabile nella gestione dei servizi.	Studio dei problemi connessi alla gestione delle reti e degli impianti interessanti la circoscrizione nonchè quelle limitrofe.
4	Indirizzo generale per la formulazione da parte dei competenti organi dei programmi di potenziamento e sviluppo dei servizi e degli impianti di TLC, nel quadro generale della programmazione economica nazionale. Coordinamento dei piani quinquennali predisposti dai gestori dei servizi e relativi fabbisogni finanziari. Presentazione dei piani per la relativa approvazione da parte degli organi competenti, interni ed esterni al Ministero. Vigilanza sulle procedure e tempi di attuazione dei piani stessi ed eventuali proposte di variazione, durante il quinquennio per l'adeguamento a nuove esigenze o ad eventuali direttive di Governo.	Programmi di potenziamento e sviluppo dei servizi e degli impianti di TLC della circoscrizione e relativi fabbisogni finanziari. Attuazione dei piani di potenziamento e di sviluppo nel quadro della programmazione generale.
5	Esame e coordinamento delle iniziative riguardanti le questioni trattate dagli organismi internazionali TLC per proporre agli organi superiori l'atteggiamento da prendere in ordine alle questioni tecniche ed amministrative più importanti e di maggior rilievo per quanto attiene alla diffusione, alla efficienza, alla sicurezza e alla economicità dei servizi ed ai riflessi sui bilanci delle aziende di gestione.	
6	Esame, coordinamento e presentazione agli organi competenti per l'approvazione delle proposte avanzate dalle direzioni centrali per l'aggiornamento dei piani regolatori nazionali telefonici e telegrafici.	Proposte per l'aggiornamento del piano regolatore nazionale telegrafico.
7	Esame e coordinamento delle proposte di aggiornamento delle istruzioni sui servizi.	Proposte di aggiornamento delle istruzioni sui servizi TLC.
8	Pareri su questioni di carattere tecnico, funzionale, amministrativo riguardanti i servizi. Pareri concernenti la applicazione delle disposizioni legislative regolamentari e di clausole convenzionali	—
9	Direttive di carattere generale riguardanti gli istradamenti dei traffici internazionali in regime manuale, semiautomatico ed automatico. Apertura di nuove vie di trasmissione: rapporti con le amministrazioni estere corrispondenti. Elaborazione degli elementi per le necessarie comunicazioni all'UIT delle notizie e dati interessanti i servizi TLC internazionali.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
10	Direttive per l'applicazione delle convenzioni con le concessionarie di servizio ad uso pubblico. Supervisione sull'attività degli organi centrali circa l'osservanza degli obblighi assunti dalle concessionarie. Iniziative, esame e coordinamento delle proposte concernenti la stipula o la modifica di atti convenzionali. Direttive, per l'espletamento dei servizi gestiti rispettivamente dalle due aziende ministeriali e dalle società concessionarie di servizio ad uso pubblico. Supervisione e coordinamento delle attività atte ad assicurare un coordinato e tempestivo sviluppo dei servizi di TLC in gestione diretta ed in concessione.	
11	Direttive per la impostazione dei bilanci di previsione e variazione. Coordinamento degli elementi forniti dalle direzioni centrali dell'Amministrazione p.t., dalla Fonoazienda e dalle società concessionarie. Esame conti consuntivi e conti economici. Compilazione della relazione annuale per la discussione in Parlamento del bilancio di previsione.	
12	Esame e vigilanza del generale andamento delle entrate per eventuali iniziative e direttive di competenza.	
13	Sovraintendenza e controllo sull'andamento dei traffici riguardanti i servizi. Supervisione dei dati statistici elaborati dalle direzioni centrali competenti, da riportare nelle documentazioni e pubblicazioni della amministrazione.	Raccolta dati statistici. Trasmissione riepiloghi all'organo centrale.
14	Coordinamento delle iniziative e formulazioni di proposte in ordine ai criteri tariffari da adottare per lo sviluppo dei servizi diretti ed in concessione. Rapporti con il CIP Aggiornamento delle tariffe e dei canoni, conseguenti con gli organismi internazionali e con le amministrazioni estere interessate ai provvedimenti stessi.	
15	Coordinamento delle questioni concernenti le attività spaziali relative ai servizi TLC. Indicazioni e proposte circa le modalità di inserimento nella rete nazionale con la rete mondiale di TLC a mezzo satelliti artificiali. Direttive per l'impiego dei mezzi stessi per l'espletamento di alcuni servizi (TV) anche in campo internazionale ed intercontinentale.	
16	Coordinamento rapporti con l'IFRB della UIT e con tutte le amministrazioni estere in materia di frequenze. Pratiche relatve al piano nazionale di ripartizione delle frequenze.	
17	Sovraintendenza e coordinamento della consulenza tecnica dell'Istituto superiore p.t. per quanto riguarda i servizi TLC. Coordinamento delle iniziative per le partecipazioni a congressi, convegni, conferenze scientifiche nel settore TLC.	
18	Partecipazione all'Unione internazionale delle telecomunicazioni (UIT) e ai suoi comitati consultivi (CCITT e CCIR) nonchè alla commissione delle telecomunicazioni della CEPT e altri enti internazionali che si occupano di problemi delle telecomunicazioni, d'accordo con la direzione generale, con l'Istituto superiore p.t. e le direzioni centrali competenti, nonchè con la A.S.S.T e con le società concessionarie.	
19	Raccolta e coordinamento delle iniziative da proporre nelle riunioni e conferenze internazionali Redazione del programma relativo da sottoporre all'approvazione degli organi competenti da parte dell'ispettore generale superiore delle telecomunicazioni. Successivo inoltro al competente ufficio della direzione generale p.t.	
20	Organizzazione e coordinamento lavori delle commissioni nazionali per i comitati consultivi della UIT CCIT e CCIR e dei vari gruppi di lavoro costituenti la commissione nazionale della CEPT per il settore delle telecomunicazioni.	

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
21	Osservazioni e pareri su schemi di disegni di legge che interessano i servizi di competenza.	—
22	Esame delle proposte e predisposizioni degli atti da inviare pel tramite degli organi competenti al Consiglio di Stato, Avvocatura generale dello Stato e Corte dei conti.	—
23	Esame ed approvazione delle note di risposta ai rilievi formulati dalla Corte dei conti per i servizi di competenza.	—
24	Raccolta, elaborazione e coordinamento elementi di risposta ad interrogatori, interpellanze e mozioni parlamentari riguardanti i servizi di TLC gestiti direttamente ed in concessione.	—
25	Rapporti con enti vari sottiposti alla vigilanza del Ministero p.t.	—
26	Segnalazioni o indicazioni per il conferimento di incarichi e nomine a rappresentanza del Ministero p.t. in organismi, enti nazionali ed internazionali del TLC.	—
27	Promozione e direttive dell'istruzione professionale a tutti i livelli riguardanti i servizi di telecomunicazioni.	—
28	Provvedimenti di delega dell'ispettore generale superiore delle telecomunicazioni Determinazione e proposte per l'approvazione delle stesse.	—
29	Esame delle proposte agli organi competenti per forniture e lavori riguardanti i servizi TLC Approvazione nei limiti di competenza delle proposte avanzate dai servizi. Inoltro delle proposte in questione, secondo i limiti di competenza, al comitato consultivo TLC al Consiglio superiore tecnico delle TLC ed al Consiglio di amministrazione.	—
	Segreteria NATO.	
30	Affari riservati Affari del personale Sicurezza e protezione impianti Piani civili di urgenza Infrastrutture: progetti, affari finanziari Esercizio reti militari (questioni generali in rapporto con enti militari, reti telefoniche e telegrafiche).	—
	Bilancio.	
31	Previsioni di spesa Relazioni illustrative Riparto di fondi ai sensi dell'art. 13, comma quarto, della legge 12 marzo 1968, n. 325 Amministrazione capitoli Note di variazione Residui Emissione titoli di pagamento.	Coordinamento e inoltro all'organo centrale dei programmi di spesa redatti dagli organi compartimentali e dalle direzioni provinciali in relazione alle esigenze prevedibili per l'esercizio finanziario successivo Riparto dei fondi ai sensi dell'art. 13, comma sesto, della legge 12 marzo 1968, n. 325. Revisione rendiconti ed emissione titoli di pagamento limitatamente alle spese decentrate.
	PROPAGANDA PUBBLICITA' RELAZIONI PUBBLICHE DOCUMENTAZIONE E STAMPA	
32	Valutazione e coordinamento degli studi e delle proposte sulle forme più adeguate di pubblicità e di propaganda dei servizi p.t. Normativa Disposizioni di massima Scelta delle forme e dei veicoli pubblicitari Approvazione dei contratti di pubblicità eccedenti i limiti di competenza delle direzioni compartimentali.	Studi e proposte sulle forme più adeguate di pubblicità e di propaganda dei servizi p.t. Approvazione dei contratti di pubblicità, entro i limiti dicompetenza delle direzioni compartimentali.
33	Studi e proposte sulle forme più adeguate di pubblicità e di propaganda dei servizi p.t.	—
34	Pubblicità in favore di terzi Rapporti economici con la concessionaria Approvazione contratti.	Controllo sull'esecuzione dei contratti.
35	Rapporti con il Ministero degli interni per lo scarto degli atti di archivio.	—
36	Partecipazione a mostre e fiere all'estero Scelta delle fiere e mostre nazionali ed internazionali e scelta delle forme di partecipazione.	Realizzazione pratica della partecipazione limitatamente a mostre e fiere nazionali ed internazionali limitatamente al territorio nazionale.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
37	Realizzazione documentari cinematografici e raccolta documentazione fotografica.	Realizzazione documentazione fotografica.
38	Rapporti tra scuola e amministrazione - Visite guidate agli stabilimenti p.t. - Diposizioni di massima circa i programmi di visita - Realizzazione di visite richiedano particolare assistenza da parte di esperti della amministrazione centrale.	Realizzazione di visite guidate agli stabilimenti p.t. della circoscrizione secondo i criteri fissati dal direttore generale.
39	Documentazione e stampa.	—
	Bilancio.	
40	Previsioni di spesa - Relazioni illustrative - Riparto di fondi ai sensi dell'art. 13 comma quarto della legge 12 marzo 1968, n. 325 - Amministrazione capitoli - Note di variazione - Residui - Emissione titoli di pagamento.	Coordinamento e inoltro all'organo centrale dei programmi di spesa redatti dagli organi compartimentali e dalle direzioni provinciali in relazione alle esigenze prevedibili per l'esercizio finanziario successivo - Riparto dei fondi ai sensi dell'art. 13, comma sesto, della legge 12 marzo 1968, n. 325. Emissione titoli di pagamento - Revisione, rendiconti limitatamente alle spese decentrate.

AFFARI GENERALI, LEGALI E RISERVATI - PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO

Numero d'ordine	Colonna n. 1	Colonna n. 2
	Statistica e ricerca operativa - Costi e tariffe.	
41	Studi diretti al potenziamento e alla organizzazione delle attività statistiche per una più approfondita conoscenza dei fenomeni p.t. - Studi previsionali sul traffico - Relazioni periodiche sull'andamento del traffico p.t. - Relazione finanziaria annuale - Rapporti con l'ISTAT ed altri enti - Organizzazione e controllo delle rilevazioni statistiche totali e parziali sui servizi p.t.; determinazione del piano di campionamento, trattazione delle informazioni, controllo delle ipotesi statistiche - Organizzazione controllo della rete statistica periferica - Studi, rilevazioni, indagini in materia di ricerca di mercato e di ricerca operativa - Ricerche motivazionali, indagini quantitative e qualitative. Ricerche di mercato per la pubblicità - Studi sulla produttività - Determinazione del prodotto lordo - Rapporti con Istituti di ricerche ed enti vari.	Raccolta di dati statistici forniti dagli organi della circoscrizione ai fini della rilevazione dei costi e riepilogo per la amministrazione centrale.
42	Studio e organizzazione dei procedimenti statistici per la rilevazione dei costi - Controllo e riepilogo dati forniti dagli organi centrali e compartimentali - Ricerca del corso dei servizi in base alle risultanze del bilancio e delle statistiche anzidette nonchè del costo delle singole operazioni si a su scala di preventivo che di consuntivo - Relazioni sui costi - Studi sulle tariffe p.t. interne ed internazionali - Studi comparati - Esame e coordinamento delle proposte per le variazioni tariffarie - Predisposizione dei provvedimenti tariffari interni ed internazionali - Pubblicazione manifesti e prontuari - Studi sugli oneri extraziendali.	Raccolta dati statistici forniti dagli organi della circoscrizione ai fini della rilevazione dei costi e riepilogo per la amministrazione centrale.
	Affari legali.	
43	Esame degli schemi di disegni di legge e di regolamenti di iniziativa dell'Amministrazione p.t. - Predisposizione degli elementi per il parere dell'amministrazione su proposte di legge di altre iniziative.	—
44	Esame delle richieste di parere alla Avvocatura dello Stato, al Consiglio di Stato, alla Corte dei conti, su questioni di carattere generale e proposte da organi centrali e periferici dell'amministrazione	Per i pareri riguardanti questioni particolari attinenti alla circoscrizione della direzione compartimentale, questa avrà competenza a chiedere pareri alla Avvocatura distrettuale dello Stato.
45	Esame dei rilievi della Corte dei conti - Predisposizione schemi decreti e relazioni al consiglio di amministrazione in materia di deleghe di attribuzioni del direttore generale.	—
46	Affari riservati.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
	Programmazione e coordinamento.	
47	Normativa generale e ricerche econometriche in materia di programmazione.	—
48	Esame e coordinamento delle proposte degli organi centrali e periferici per l'impostazione dei programmi.	Proposte all'amministrazione centrale in merito alle linee programmatiche delle attività cui deve essere impegnata la direzione compartimentale.
49	Elaborazione dei piani di sviluppo delle attività aziendali. Rapporti con gli organi nazionali della programmazione.	—
50	—	Formulazione e proposte di programmi pluriennali per lo sviluppo, l'ammodernamento e il riassetto di edifici, impianti e strutture organiche operative del compartimento, tenendo conto delle previsioni dei programmi economici e urbanistici regionali.
51	Studi operativi sulla attuazione dei piani di sviluppo. Organizzazione e coordinamento delle attività degli organi centrali e periferici inerenti alla fase di attuazione dei programmi.	—
52		Verifiche annuali dello stato di attuazione dei programmi pluriennali dell'amministrazione ai fini della loro realizzazione nei termini previsti, limitatamente agli obiettivi assegnati alla direzione compartimentale.
53	Verifiche di coerenza dei piani in relazione alle linee programmatiche. Proposte eventuali di ristrutturazione dei piani.	—
54	Attuazione della normativa in materia di decentramento.	—
55	Note illustrative del bilancio di previsione.	—
56	Coordinamento normativo, organizzativo e funzionale dei servizi dell'Amministrazione p.t. con quelli della A.S.S.T.	—
57	Esame preventivo dei paragrafi da pubblicare sul Bollettino ufficiale e su foglio delle disposizioni di servizio.	—
58	Rapporti con gli organi vigilati (Istituto postelegrafonici, Fondazione Bordoni).	—
59	Studi di carattere generale relativi a problemi di organizzazione aziendale e per la introduzione di nuove tecniche di lavoro; comparazione con sistemi in uso presso amministrazioni estere.	Proposte relative a problemi di organizzazione aziendale.
60	Esame di proposte relative allo snellimento dell'azione amministrativa, alla semplificazione delle procedure ed alla razionalizzazione dei metodi di lavoro; sperimentazione di nuove tecniche di lavoro.	Studi ed esperimenti d'intesa con l'amministrazione centrale relativi alla semplificazione ed alla razionalizzazione di nuove tecniche di lavoro.

RELAZIONI INTERNAZIONALI

Numero d'ordine	Colonna n. 1	Colonna n. 2
	Affari generali - Capitoli di bilancio - Pubblicazioni.	
61	Organizzazione delle riunioni internazionali e delle visite di rappresentanti p.t. esteri nel nostro Paese. Missioni all'estero.	—
62	Previsioni di spesa. Relazioni illustrative. Amministrazione capitoli di bilancio. Note di variazione. Residui. Emissione titoli di pagamento. Acquisto pubblicazioni e amministrazione del personale.	—
	A) SERVIZI POSTALI	
63	Coordinamento e adempimenti connessi con studi preparatori per la partecipazione ai congressi della Unione postale universale, alle conferenze ed alle altre riunioni postali internazionali.	—
64	Rapporti con gli organi dell'Unione postale universale (Ufficio internazionale, consiglio esecutivo, commissione consultiva degli studi postali).	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
65	Rapporti con la conferenza europea delle amministrazioni p.t. (C.E.P.T.).	—
66	Coordinamento studi proparatori e trattative per la stipulazione di accordi postali internazionali, bilaterali e multilaterali.	—
67	Interpretazione, coordinamento ed applicazione - sul piano normativo - delle disposizioni contenute negli atti dell'Unione postale universale.	—
68	Studio dei problemi relativi ai servizi postali internazionali.	—
69	Collaborazione ad inchieste dell'UPU, quesiti, pareri.	—
70	Coordinamento dei rapporti tra le direzioni centrali ed uffici dell'amministrazione centrale in materia di relazioni postali internazionali.	—
71	Aggiornamento, tenuta e distribuzione delle pubblicazioni dell'UPU.	—
72	Organizzazioni delle riunioni postali internazionali in Italia e delle visite di rappresentanti p.t. esteri nel nostro Paese.	—
73	Traduzione degli atti dell'UPU e delle documentazioni tecniche postali relative agli studi condotti dagli organi dell'UPU e della CEPT.	—
	B) SERVIZI DI TELECOMUNICAZIONE - SATELLITI - RADIOFREQUENZE	
74	Studi, predisposizione atti e formulazione proposte di intesa, a seconda delle rispettive competenze, con lo ispettorato generale delle TLC, la direzione dell'A.S.S.T., lo Istituto superiore p.t. e le direzioni centrali interssate in questioni ed argomenti posti e da porre all'ordine del giorni di commissioni ed organizzazioni internazionali.	—
75	Rapporti con il Ministero degli Affari esteri, con quello del Coordinamento della ricerca scientifica e tecnologica con il Consiglio nazionale delle ricerche e con il Comitato interministeriale per le attività spaziali (CIAS) per tutte le questioni concernenti le attività spaziali di accordo con lo Ispettorato generale delle TLC, l'Istituto superiore p.t. e la direzione centrale competente.	—
76	Partecipazione all'Unione internazionale delle telecomunicazioni (UIT) e ai suoi comitati consultivi (CCITT e CCIR) nonchè alla commissione delle telecomunicazioni, della CEPT e ad altri enti internazionali che si occupano di problemi delle telecomunicazioni d'accordo con lo ispettorato, l'Istituto superiore p.t. e la direzione centrale competente.	—
77	Coordinamento lavori delle commissioni nazionali per i comitati consultivi della UIT. CCIR e CCITT e dei vari gruppi di lavoro costituenti la commissione nazionale della CEPT per il settore delle telecomunicazioni.	—
78	Pratiche concernenti la ratifica degli accordi e delle convenzioni internazionali delle telecomunicazioni; le contribuzioni alle spese delle organizzazioni internazionali di TLC, l'assistenza tecnica ai Paesi sottosviluppati.	—
79	Rapporti con l'INTELSAT per la gestione del sistema.	—
80	Rapporti con la conferenza europea dei Ministri per la ricerca scientifica in materia di telecomunicazioni spaziali.	—
81	Rapporti con le amministrazioni estere in materia di telecomunicazioni spaziali.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
82	Rapporti con organismi internazionali interessati alle telecomunicazioni spaziali (ASE, INMARSAT, EUROSPACE, EUROSAT ed altre).	—
83	Problemi connessi con i satelliti europei di telecomunicazioni (OTS, ECS, MAROTS).	—
84	Piano nazionale di ripartizione delle frequenze.	—
85	Coordinamento con amministrazioni estere in materia di utilizzazione delle frequenze.	—
86	Rapporti per infrazioni al regolamento delle radiocomunicazioni.	—
87	Applicazione regolamento delle radiocomunicazioni.	—
88	Adempimenti connessi con la convenzione di Copenhagen per la radiodiffusione sonora.	—
89	Adempimenti connessi con l'accordo di Stoccolma per la pianificazione delle reti di radiodiffusione sonora a modulazione di frequenza e di televisione.	—
90	Adempimenti connessi con l'accordo di Darmstadt per la utilizzazione della banda 100-104 MHz da parte del servizio di radiodiffusione sonora.	—
91	Adempimenti connessi con l'applicazione di accordi vari per la regione europea.	—
	IMPIEGO DEL TEMPO LIBERO	
92	Segreteria della commissione centrale del dopolavoro postetelegrafonico.	—
93	Disposizioni di massima intese a promuovere il sano e proficuo impiego del tempo libero da parte del personale postelegrafonico con istituzioni atte a sviluppare le capacità fisiche, intellettuali e morali del personale stesso.	—
94	Coordinamento delle attività delle sezioni provinciali del dopolavoro.	—
95	Incremento delle istituzioni dopolavoristiche mediante contribuzioni.	—
96	Programmazione degli interventi a favore delle istituzioni dopolavoristiche.	—
97	Normativa e coordinamento ai fini dell'azione di controllo, da parte dei direttori provinciali, della gestione contabile delle attività dopolavoristiche svolte nella periferia con contribuzioni dell'ufficio centrale del dopolavoro p.t.	—
98	Normativa e coordinamento in materia di tesseramento, elezione membri degli organi collegiali delle sezioni, assicurazioni dei soci.	—
99	Rapporti con l'Agis.	—
100	Controllo e riepilogo generale dati statistici forniti dalle istituzioni periferiche.	—
101	Programmazione per lavori di costruzione, miglioramento e ammodernamento delle sedi e degli impianti dopolavoristici e delle relative attrezzature.	—
102	Rimborsi alle aziende p.t. per le agevolazioni per le attività dopolavoristiche di cui all'art. 42 della legge 12 marzo 1968, n. 325.	—
103	Rapporti con organizzazioni internazionali - Programmazione e normativa generale per le attività turistiche e sportive a carattere internazionale - Convenzioni con le sezioni provinciali per la gestione delle attività predette.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
104	Pubblicazioni e propaganda intese ad illustrare le varie forme di attività dopolavoristiche.	—
105	Riscontro bilanci delle sezioni del dopolavoro.	—
106	Organizzazione delle gare professionali - Svolgimento gare a carattere nazionale.	Svolgimento gare a carattere regionale e provinciale.
107	Organizzazione premiazione del personale collocato a riposo - Determinazione dei criteri da eseguire per la scelta dei meritevoli - Acquisto medaglie d'oro e attestati benemerenza.	Identificazione dei meritevoli di premiazione. Trasmissione dei nominativi all'organo centrale.
108	Previsioni di bilancio - Titoli di spesa - Ordini di accreditamento - Mandati diretti - Rendiconti - Rapporti con la ragioneria centrale - Contabilità patrimoniale.	—

PERSONALE DEI RUOLI ORGANICI

Numero d'ordine	COLONNA N. 1	COLONNA N. 2
	Esami di legge - Quesiti vari - Concorsi.	
109	Ricorsi al Consiglio di Stato e straodinari in materia di statuto del personale - Ricorsi avverso i giudizi complessivi - Ricorsi gerarchici in materia di applicazione e movimento di personale.	Ricorsi al Tribunale amministrativo regionale avverso i provvedimenti emessi dalle direzioni compartimentali (legge 6 dicembre 1971, n. 1034).
110	Incarichi di studio ad estranei.	—
111	Compilazione ed esame di schemi di disegno e di proposte di leggi e di regolamenti riguardanti lo statuto del personale p.t. escluso quello del personale degli uffici locali e delle agenzie.	—
112	Formulazione dei quesiti di carattere generale ai vari organi consultivi Risposte a quesiti vari - Trattazione delle interrogazioni ed interpellanze parlamentari.	Per i questiti di interesse locale di direzioni compartimentali saranno competenti a formulare quesiti legali alle avvocature distrettuali dello Stato.
113	Ricostruzione della carriera ai danneggiati politici antifascisti.	—
114	Concerto con organi centrali competenti per l'aggiornamento e la predisposizione dei programmi di esame.	—
115	Bandi di concorso.	Proposte e suggerimenti in ordine all'indizione di concorsi decentrati.
116	Predisposizioni di circolari in materia di concorsi Esame domande di ammissione, adempimenti connessi e formazione elenco candidati ammessi con riserva per i concorsi non decentrati.	Esame preliminare domande di ammissione, adempimenti connessi e trasmissione all'amministrazione centrale degli elenchi di candidati da ammettere e da escludere per difetto dei prescritti requisiti, dai concorsi decentrati, degli atti ed elaborati relativi ai concorsi decentrati.
117	Relazioni alla commissione centrale per il personale ai fini del giudizio sulla ammissibilità degli aspiranti ai concorsi di promozione nei casi in cui è prescritto.	—
118	Esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.	Comunicazione ai candidati per esclusione per difetto dei prescritti requisiti, dai concorsi decentrati.
119	Richiesta al Consiglio di Stato, alla Corte dei conti, al Ministero della pubblica istruzione e agli organi competenti della magistratura ordinaria di designazione del presidente e dei membri esterni delle commissioni esaminatrici - Designazione dei membri interni delle commissioni esaminatrici.	—
120	Costituzione delle commissioni e delle sottocommissioni esaminatrici, nomina dei membri aggregati, sostituzione dei componenti delle stesse e conferma nell'incarico dei componenti che vengono destinati ad altro servizio o il cui rapporto d'impiego si risolva durante l'espletamento dei lavori della commissione.	Proposte in ordine alla composizione delle commissioni e sottocommissioni esaminatrici dei concorsi decentrati.
121	Reperimento di locali per lo svolgimento delle prove di esame - Designazione del personale di sorveglianza in occasione dello svolgimento dei concorsi - Richiesta allo ufficio del consegnatario del materiale necessario per l'espletamento del concorso.	Reperimento di locali per lo svolgimento di prove di esame per concorsi decentrati - Designazione del personale di sorveglianza, in occasione dello svolgimento per concorsi decentrati - Richiesta all'amministrazione centrale del materiale necessario per l'espletamento dei concorsi.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
122	Costituzione dei comitati di vigilanza (concorsi non decentrati).	Costituzione dei comitati di vigilanza per concorsi decentrati.
123	Provvedimento che dichiara deserte le prove scritte ed orali nei concorsi.	—
124	Restituzione dei documenti ai candidati di concorsi non decentrati che non hanno conseguito l'idoneità.	Restituzione dei documenti ai candidati di concorsi decentrati che non hanno conseguito l'idoneità.
125	Richiesta ai candidati idonei dei concorsi non decentrati dei documenti relativi ai titoli di preferenza e di precedenza nella nomina ed eventuale regolarizzazione dei documenti presentati.	Richiesta ai candidati idonei ai concorsi decentrati, ed esame relativo, dei documenti riferiti ai titoli di preferenza e di precedenza nella nomina ed eventuale regolarizzazione dei documenti presentati.
126	Decreti di approvazione della graduatoria definitiva e di dichiarazione dei vincitori.	Formazione della graduatoria definitiva per concorsi decentrati.
127	Richiesta ai candidati utilmente collocati nelle graduatorie dei concorsi non decentrati, dei documenti attestanti il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione allo impiego ed eventuale regolarizzazione dei documenti presentati.	Richiesta ai candidati utilmente collocati nelle graduatorie dei concorsi decentrati, dei documenti attestanti il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego ed eventuale regolarizzazione dei documenti presentati.
128	Accertamento d'ufficio per i candidati dei concorsi non decentrati del requisito della buona condotta - Accertamento presso altre amministrazioni circa le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego del personale da assumere - Accertamenti medici di controllo per coloro che hanno partecipato ai concorsi non decentrati.	Richiesta informazioni d'ufficio per i candidati dei concorsi decentrati ai fini dell'accertamento del requisito della buona condotta - Segnalazione all'amministrazione centrale ai fini dell'accertamento presso altre amministrazioni delle cause di risoluzione del precedente rapporto d'impiego - Accertamenti medici di controllo per coloro che hanno partecipato ai concorsi decentrati.
129	Comunicazioni agli idonei.	Comunicazioni agli idonei.
130	Rilascio di certificati relativi ai concorsi e rilascio copie di atti e documenti di ufficio relativamente ai concorsi non decentrati.	Rilascio di certificati relativi ai concorsi e rilascio copie di atti e documenti di ufficio relativamente ai concorsi decentrati.
131	Trasmissione all'organo competente degli atti per i quali è prescritta la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* e nel Bollettino ufficiale del Ministero p.t.	—
	Immissione in carriera.	
132	Assunzione in prova di vincitori e di idonei di concorsi, compresi quelli per operai.	—
133	Assunzioni in prova senza concorso di riservatari a posti della carriera esecutiva ed ausiliaria nonchè a posti di operaio.	—
134	Istruttoria completa ed invio della relazione documentata alla commissione centrale per il personale per conferma in ruolo del personale assunto presso gli organi centrali anche nel caso di periodo di prova prorogato ai sensi dell'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 - Emissione provvedimenti formali di conferma in ruolo nei confronti del personale assunto sia presso gli organi centrali che periferici.	Istruttoria completa ed invio della relazione documentata all'Organo centrale per conferma in ruolo del personale assunto in prova presso gli Uffici della circoscrizione anche nel caso di periodo di prova prorogato ai sensi dell'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.
135	Risoluzione del rapporto d'impiego a seguito dell'esito sfavorevole del 2° periodo di prova.	—
136	Inquadramento nelle carriere esecutiva ed ausiliaria di personale già in servizio nell'amministrazione p.t.	—
137	Riconoscimento, ai fini della pensione, dei servizi resi anteriormente alla nomina in ruolo e adempimenti connessi, per il personale degli uffici centrali.	—
138	Regolarizzazione posizioni previdenziali per nomine con effetto retroattivo, per il personale degli uffici centrali.	Regolarizzazione posizioni previdenziali per nomine con effetto retroattivo, per il personale in servizio presso le direzioni compartimentali.
139	Attribuzione degli aumenti periodici secondo le modifiche apportate dall'art. 12 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 1970, n. 1079.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
	Carriera e trattamento economico.	
140	Disposizioni di massima in materia di compilazione dei rapporti informativi.	Riscontro dei rapporti informativi relativi al personale di tutti gli uffici della circoscrizione.
141	Elaborazione degli atti relativi a scrutini di promozioni.	—
142	Compilazione e pubblicazione dei ruoli del personale impiegatizio e operaio - Variazioni di ruolo.	—
143	Provvedimenti relativi a: promozioni del personale dei ruoli organici - Nomina a capo operaio - Passaggio di operai alla 1ª e 2ª categoria - Applicazione dei benefici militari - Ricostruzioni di carriera - Ratifica del servizio non di ruolo prestato dal personale anteriormente al collocamento nei ruoli organici e sanatoria dei periodi di interruzione del servizio.	Invio alla Commissione centrale per il personale delle proposte di graduatoria, relative al personale degli uffici compartimentali, formulate dalla commissione consultiva per il personale periferico per scrutini di promozione.
144	Comandi presso altre amministrazioni o enti pubblici.	—
145	Dimissioni e cessazioni del personale di ruolo - Cancellazione dai ruoli.	—
146	Riammissione in servizio del personale già di ruolo.	—
147	Cambio e rettifica delle generalità del personale di ruolo e non di ruolo degli uffici centrali.	Cambio o rettifica delle generalità del personale di ruolo e non di ruolo degli uffici della circoscrizione.
148	Attribuzione degli aumenti anticipati di stipendio per merito al personale degli uffici centrali e periferici (articolo 33 del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3).	—
149	Adozione dei provvedimenti di attribuzione dei benefici combattentistici (art. 1 della legge 24 maggio 1970, numero 336 e successive modificazioni ed integrazioni; articoli 23, 43 e 44 del regio decreto 30 settembre 1922, n. 1290, e successive modificazioni ed integrazioni), per il personale degli uffici centrali.	Adozione dei provvedimenti di attribuzione dei benefici combattentistici (art. 1 della legge 24 maggio 1970, n. 336, e successive modificazioni ed integrazioni; articoli 23, 43 e 44 del regio decreto 30 settembre 1922, n. 1290, e successive modificazioni ed integrazioni), per il personale della circoscrizione compartimentali.
150	Adozione dei provvedimenti di attribuzione dei benefici derivanti dall'applicazione dell'art. 26 della legge 28 ottobre 1970, n. 775, per il personale degli uffici centrali.	Adozione dei provvedimenti di attribuzione dei benefici derivanti dall'applicazione dell'art. 26 della legge 28 ottobre 1970, n. 775, per il personale della circoscrizione compartimentale.
151	Rilascio di dichiarazioni di servizio, di copie dello stato di servizio, dello stato matricolare e di documenti non in possesso degli organi periferici.	Rilascio di certificati di appartenenza dell'Amministrazione p.t. e di copie di documenti esistenti presso gli uffici della direzione compartimentale per il personale della circoscrizione.
152	Aggiornamento schede individuali del personale per promozioni, attribuzioni aumenti periodici di stipendio, sanzioni disciplinari, trasferimenti di sede, collocamenti a riposo, decessi, destituzioni, decadenza e dispensa dal servizio.	Comunicazioni sintetiche agli organi centrali di tutte le variazioni di stato relative al personale della circoscrizione.
153	Rapporti con enti ed amministrazioni pubbliche circa le posizioni giuridiche ed economiche e le qualifiche rivestite dal personale.	—
154	Collocamenti fuori ruolo del personale in servizio temporaneo presso stati esteri e organizzazioni internazionali.	—
	Ordinamento degli uffici centrali e periferici.	
155	Organizzazione degli uffici centrali - Emissione relativi provvedimenti, previo parere del Consiglio di amministrazione.	Ordinamento degli organi dipendenti dalle direzioni provinciali.
156	Autorizzazione del direttore generale per istituzione o riunione di organi dipendenti dalle direzioni provinciali per la parte concernente l'eventuale fabbisogno di personale nella base dei programmi predisposti ai sensi dello art. 10 della legge 12 marzo 1968, n. 325. Ordinanza del direttore generale per l'istituzione e soppressione di uffici telegrafici permanenti e temporanei, sia in sede fissa che in sede mobile (art. 246 del decreto del Presidente della Repubblica 29 marzo 1973, n. 156).	Istituzione, riunione o soppressione di organi dipendenti dalle direzioni provinciali delle circoscrizioni - Istruttoria ed esame delle relazioni ispettive, richiesta dal parere del comitato tecnico-amministrativo, emissione dell'ordinanza del direttore compartimentale e adempimenti connessi - Richiesta di autorizzazione per la parte relativa al maggior fabbisogno di personale.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
157	Modifiche relative alla struttura delle direzioni compartimentali - Istituzione e soppressione sezioni autonome compartimentali - Istituzione delle direzioni provinciali e modifiche concernenti la suddivisione in reparti delle direzioni stesse e dei circoli delle costruzioni T.T. - Istituzione, modificazione ed organizzazione delle officine postali e di telecomunicazioni (art. 19 della legge 12 marzo 1968, n. 325) - Istruttoria ai fini della emanazione dei realtivi provvedimenti di competenza del Ministro e del direttore generale - Adempimenti conseguenziali.	Istituzione e soppressione delle speciali sezioni contabili presso gli uffici principali - Emissione dell'ordinanza del direttore compartimentale, previo parere del comitato tecnico-amministrativo.
	Movimento e applicazione del personale.	
158	Assegnazione dirigenti alle diverse funzioni - Istruttoria ai fini dell'emanazione dei relativi provvedimenti di competenza del Ministero - Adempimenti conseguenziali (articolo 15 del decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1972, n. 748).	
159	Trasferimenti funzionari della carriera direttiva - Istruttoria ai fini della emanazione dei relativi provvedimenti di competenza del direttore generale - Adempimenti conseguenziali.	Trasferimenti dei funzionari della carriera direttiva nello ambito della circoscrizione secondo i criteri stabiliti dal direttore generale ai sensi dell'art. 26, ultimo comma, della legge 12 marzo 1968, n. 325.
160	Trasferimenti del personale della carriera di concetto, esecutiva ed ausiliaria e dei salariati da e per gli uffici centrali nonchè da un compartimento all'altro.	Trasferimenti del personale della carriera di concetto, esecutiva ed ausiliaria e del personale operaio nell'ambito della circoscrizione.
161	Liquidazione e pagamento dell'indennità di trasferimento per tutto il personale trasferito presso gli uffici centrali.	Liquidazione e pagamento dell'indennità di trasferimento per tutto il personale trasferito presso gli uffici compresi nella circoscrizione compartimentale e nell'ambito di questa.
162	Disposizioni di massima per il conferimento delle funzioni ispettive - Conferimento di funzioni ispettive al personale direttivo degli organi centrali e compartimentali.	Proposta per il conferimento delle funzioni di ispettore compartimentale.
163	Autorizzazione ai direttori compartimentali ad assentarsi per congedo ordinario e loro sostituzione durante la assenza.	Autorizzazione ai dipendenti direttori provinciali, direttori dei circoli CC.TT. e capi di uffici della direzione compartimentale ad assentarsi per congedo ordinario e loro sostituzione.
164	Designazione dei dipendenti che aspirano a partecipare a concorsi indetti da organismi internazionali - Relativi adempimenti.	—
165	Criteri di massima per la determinazione degli assegni del personale - Relazioni al consiglio di amministrazione - Emissione relativo decreto ministeriale.	—
166	Determinazione degli assegni degli uffici centrali nel limite dei contigenti globali fissati ai sensi dell'art. 45 della legge 12 marzo 1968, n. 325.	—
167	Determinazione degli assegni degli uffici che costituiscono la struttura della direzione compartimentale e dei circoli costruzioni T.T. - Tenuta e aggiornamento dei relativi registri. Aggiornamento elenco degli uffici principali.	Tenuta e aggiornamento dei registri degli assegni e degli uffici che costituiscono la struttura della direzione compartimentale e dei circoli costruzioni T.T. della circoscrizione. Aggiornamento elenco degli uffici principali. Comunicazioni all'organo centrale.
168	Esame delle proposte di variazione agli assegni numerici degli organi dipendenti dalle direzioni provinciali comportanti maggiore spesa o maggior fabbisogno di personale - Emissione dell'ordinanza per la relativa autorizzazione.	Variazioni - con l'osservanza dei criteri generali - degli assegni numerici del personale degli organi dipendenti dalla direzione provinciale previo parere del comitato tecnico-amministrativo, nel limite degli stanziamenti risultanti dal riparto di fondi di cui all'art. 13, comma quarto, della legge 12 marzo 1968, n. 325, richiesta di autorizzazione a variazioni di assegni per la parte concernente l'eventuale maggiore spesa o il maggior fabbisogno di personale - Tenuta e aggiornamento relativi registri.
169	Compilazione e aggiornamento schede relative a tutto il personale, escluso quello ULA, applicato presso tutti gli altri organi centrali e periferici.	Tenuta delle schede (schedario generale) relative a tutto il personale della circoscrizione.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
170	Raccolta e aggiornamento dei registri mod. 70/A, relativi alla situazione nominativa del personale degli organi centrali e periferici rinnovati completamente al 1° gennaio ed al 1° luglio di ogni anno.	Raccolta ed aggiornamento dei registri mod. 70/A relativi alla situazione nominativa del personale applicato presso tutti gli uffici della circoscrizione compartimentale rinnovati completamente al 1° gennaio ed al 1° luglio di ogni anno.
171	—	Raccolta mod. 70/K, concernenti la situazione numerica del personale dipendente da tutti gli uffici della circoscrizione compartimentale, distinto per ruoli di appartenenza e le variazioni nominative intervenute nel mese precedente alla data di riferimento dei mod. 70/K stessi, per aggiornamento registri mod. 70/A.
172	Compilazione della situazione numerica del personale (impiegati, agenti, fattorini) applicati presso tutti gli organi centrali e periferici, sulla base del mod. 70/K inviati dagli organi medesimi.	Compilazione della situazione numerica del personale applicato presso tutti gli uffici della circoscrizione compartimentale e comunicazione alla direzione centrale personale del riepilogo della situazione numerica complessiva del personale compartimentale, distinto per ruoli di appartenenza e delle variazioni nominative riferite al mese antecedente alla data del mod. 70/K.
173	Raccolta dei riepiloghi modelli 30 (semestrali) relativi alla situazione numerica del personale - distinto per ruoli di appartenenza e per qualifiche - riferita complessivamente a ciascun organo centrale e a ciascuna direzione compartimentale.	Raccolta modelli 30 (semestrali) concernenti la situazione numerica del personale - distinto per ruoli di appartenenza e per qualifiche - relativamente a ciascun ufficio compartimentale, direzione provinciale, circolo delle costruzioni ed ufficio principale e invio del riepilogo dei modelli 30 alla direzione centrale del personale.
174	Disposizioni di carattere generale concernenti gli assegni numerici e l'applicazione del personale dei ruoli tradizionali e straordinari (escluso quello ULA), il movimento dei funzionari direttivi e l'organizzazione degli uffici centrali e periferici;	Applicazione del personale impiegatizio e operaio degli uffici della direzione compartimentale.
175	Invio in missione, per temporanee esigenze di servizio del personale degli uffici centrali e del personale degli uffici periferici occorrenti in uffici di diversa circoscrizione compartimentale.	Invio in missione di personale per temporanee esigenze di servizio nell'ambito della circoscrizione compartimentale.
176	Liquidazione e pagamento indennità di missione (tabella 109) per tutto il personale degli uffici centrali inviato in missione.	Liquidazione e pagamento indennità di missione (tabella 109) per tutto il personale inviato in missione nello ambito della circoscrizione compartimentale ovvero presso questa inviato in missione da altre circoscrizioni.
177	Conferimento di mansioni superiori in applicazione del combinato disposto dell'art. 25 della legge 11 febbraio 1970, n. 29 e dell'art. 15 della legge 31 dicembre 1961, numero 1406.	Istruttoria e proposte per il conferimento di mansioni superiori in applicazione del combinato disposto dello art. 25 della legge 11 febbraio 1970, n. 29 e dell'art. 15 della legge 31 dicembre 1961, n. 1406.
178	Criteri di massima ai fini della designazione da parte degli organi periferici del personale da inviare ai corsi.	Designazione e invio del personale ai corsi decentrati di aggiornamento, di perfezionamento, di specializzazione e di qualificazione.
179	Invio del personale ai corsi di aggiornamento, di perfezionamento, di specializzazione e di qualificazione tecnica non decentrati.	Designazione del personale prescelto per i corsi non decentrati.
180	Tenuta schedario del personale centrale e periferico che ha partecipato ai corsi di cui al punto precedente, con indicazione del relativo esito.	Tenuta schedario del personale della circoscrizione che ha partecipato ai corsi di aggiornamento, di perfezionamento, di specializzazione e di qualificazione tecnica, con indicazione del relativo esito.
181	Individuazione degli agenti contabili - Comunicazione alla Corte dei conti delle variazioni.	—
182	Nomina interpreti traduttori.	—
183	Nomina membri comitati tecnici-amministrativi compartimentali.	Nomina membri delle commissioni consultive provinciali - Proposte per nomina membri comitato tecnico-amministrativo.
184	Determinazione dei contingenti compartimentali di personale straordinario ed operaio giornaliero da assumere ai sensi dell'art. 3 della legge 14 dicembre 1965, n. 1376.	Determinazione dei contingenti provinciali di personale straordinario ed operaio giornaliero da assumere ai sensi dell'art. 3 della legge 14 dicembre 1965, n. 1376.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
	Congedi - Aspettativa - Dispensa dal servizio - Riconoscimento infermità dipendente da causa di servizio - Pensioni privilegiate - Medici fiduciari - Passaporti di servizio.	
185	Concessione di congedi straordinari ai direttori compartimentali e al personale di tutte le carriere ed al personale operaio degli uffici centrali - Emissione relativi provvedimenti - Disposizioni di carattere generale - Risposte a quesiti in materia - Congedi straordinari senza assegni al personale operaio degli uffici centrali e periferici - Emissione relativi provvedimenti.	Concessione di congedi straordinari al personale di tutte le carriere ed al personale operaio degli uffici della circoscrizione della direzione compartimentale - Emissione dei relativi provvedimenti - Istruttoria e proposte concessione congedi straordinari senza assegni agli operai della circoscrizione, per la direzione centrale personale.
186	Congedo speciale agli operai - Normativa generale - Emissione relativi provvedimenti per gli operai degli uffici centrali.	Congedo speciale agli operai degli uffici della circoscrizione - Emissione relativi provvedimenti.
187	Congedi ordinari: disposizioni di carattere generale.	—
188	Aspettativa per motivi di malattia: disposizione di carattere generale - Istruttoria pratiche relative al personale degli uffici centrali ed ai direttori compartimentali. Emissione relativi provvedimenti.	Aspettativa per motivi di malattia con assegni al personale degli uffici della circoscrizione - Emissione relativi provvedimenti.
189	Aspettativa per cariche elettive presso enti territoriali, per mandato parlamentare, per servizio militare di leva e per richiamo alle armi del personale degli uffici centrali e dei direttori compartimentali - Emissione relativi provvedimenti.	Aspettativa per cariche elettive presso enti territoriali, per mandato parlamentare, per servizio militare di leva e per richiamo alle armi del personale degli uffici della circoscrizione - Emissione relativi provvedimenti.
190	Aspettativa senza assegni per motivi di malattia al personale degli uffici centrali e dei direttori compartimentali - Emissione dei provvedimenti relativi a tutto il personale.	Aspettativa senza assegni per motivi di malattia al personale degli uffici della circoscrizione - Istruttoria completa ed invio della relazione documentata agli organi centrali.
191	Aspettativa per motivi di famiglia - Normativa generale - Istruttoria delle domande relative ai direttori compartimentali e al personale degli uffici centrali - Emissione dei provvedimenti per il personale di tutte le carriere degli uffici centrali e periferici - Assenze facoltative per le lavoratrici madri - Istruttoria domande ed emissione provvedimenti relativi ai direttori compartimentali e al personale degli uffici centrali.	Aspettativa per motivi di famiglia - Istruttoria e proposte per la direzione centrale del personale nei confronti del personale della circoscrizione - Assenze facoltative per le lavoratrici madri - Istruttoria domande ed emissione provvedimenti relativi a tutto il personale della circoscrizione.
192	Riconoscimento infermità dipendenti da causa di servizio - Normativa generale - Istruttoria domande dei direttori compartimentali e del personale degli uffici centrali - Emissione dei provvedimenti relativi a tutto il personale.	Riconoscimento infermità dipendente da causa di servizio - Istruttoria completa delle domande del personale della circoscrizione ed invio della relazione documentata agli organi centrali.
193	Dispensa dal servizio per motivi di malattia - Normativa generale - Istruttoria delle pratiche relative ai direttori compartimentali e al personale degli uffici centrali - Emissione dei provvedimenti per tutto il personale degli uffici centrali e periferici.	Dispensa dal servizio per motivi di malattia - Istruttoria e proposte per la direzione centrale personale nei confronti del personale della circoscrizione.
194	Pensioni privilegiate - Normativa generale - Istruttoria ed emissione provvedimenti relativi al personale degli organi centrali e periferici.	—
195	Equo indennizzo - Normativa generale - Istruttoria ed emissione provvedimenti relativi al personale centrale e periferico.	—
196	Rilascio di distintivi d'onore per mutilati ed invalidi per causa di servizio nonchè rilascio del mod. 69-*ter* (attestazioni relative al riconoscimento di infermità dipendente da causa di servizio), al personale degli uffici centrali ed ai direttori compartimentali.	Rilascio di distintivi d'onore per mutilati ed invalidi per causa di servizio, nonchè rilascio del mod. 69-*ter* al personale degli uffici della circoscrizione.
197	Spese di cura - Normativa generale - Istruttoria, autorizzazione e liquidazione per il personale centrale e per i direttori compartimentali.	Spese di cura - Istruttoria per il personale degli uffici della circoscrizione, autorizzazione e relativa liquidazione.
198	Passaporti di servizio - Istruttoria e rilascio passaporti - Rapporti con il Ministero degli affari esteri.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
199	Medici fiduciari - Normativa generale - Statistica morbilità - Riepilogo statistiche compartimentali - Liquidazione e pagamento spese medico-sanitarie per il personale degli uffici centrali.	Medici fiduciari - Rilascio nullaosta per il conferimento da parte delle direzioni provinciali dell'incarico di medico fiduciario - Statistica morbilità: raccolta dati degli uffici della circoscrizione e invio alla direzione centrale del personale del riepilogo compartimentale - Liquidazione e pagamento spese medico - sanitarie per il personale degli uffici della circoscrizione.
	Disciplina.	
200	Sanzioni disciplinari: normative generali - Esame pratiche definite dagli organi centrali e periferici - Rilievi per eventuali vizi per rettifiche o rinnovazione di atti.	Sanzioni disciplinari nei confronti del personale in servizio presso le direzioni compartimentali.
201	Comunicazioni agli organi interessati - Rapporti con la Corte dei conti - Pubblicazione dei provvedimenti disciplinari nel Bollettino ufficiale del Ministero.	—
202	Sospensione cautelare dalla qualifica - Concessione assegno alimentare - Revoca della sospensione dalla qualifica.	Sospensione cautelare dal servizio per il personale in servizio presso le direzioni compartimentali in presenza di mandato d'ordine di cattura (art. 91 del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3).
203	Ricorsi gerarchici.	—
204	Riapertura del procedimento disciplinare su istanza di parte - Adempimenti connessi.	—
205	Destituzione di diritto dall'impiego.	—
206	Licenziamento del personale non di ruolo.	—
207	Riammissione in servizio del personale destituito di diritto e successivamente assolto nel giudizio penale di revisione.	—
208	Decadenza dall'impiego.	—
209	Dispensa dal servizio per incapacità e per persistente insufficiente rendimento.	—
210	Riabilitazione.	—
211	Costituzione consigli centrali e provinciali di disciplina.	—
212	Istruttoria domande per ricusazione del presidente dei consigli centrale e provinciali di disciplina.	—
213	Devoluzione per motivi di opportunità, alla competenza del Consiglio centrale di disciplina dei procedimenti a carico di personale degli uffici periferici.	—
214	Condono sanzioni disciplinari.	—
215	Sussidi al personale: normativa generale - Erogazione sussidi al personale degli uffici centrali, nonchè al personale degli uffici periferici, in conformità dei criteri stabiliti dall'amministrazione centrale.	Erogazione di sussidi al personale della circoscrizione, secondo i criteri stabiliti dall'amministrazione centrale.
216	Encomi: normativa generale.	Proposte di encomi.
217	Autorizzazioni a rivestire cariche in società o enti per le quali la nomina è riservata allo Stato.	—
	Trattamento di quiescenza.	
218	Provvedimenti di collocamento a riposo, d'ufficio o a domanda, del personale di ruolo e degli operai in servizio presso l'amministrazione centrale; dei dirigenti degli uffici periferici con circoscrizione non inferiore a quella provinciale; del personale collocato fuori ruolo o comandato presso altre amministrazioni o enti pubblici.	—
219	Provvedimenti di collocamento a riposo per cause diverse dal raggiungimento dei limiti di età nei confronti del personale degli uffici periferici.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
220	Liquidazione di pensioni ordinarie e privilegiate al personale di cui al precedente punto n. 219 liquidazione «una tantum» in luogo di pensione e costituzione posizione assicurativa INPS ex legge 322/1958 - Liquidazione trattamento di quiescenza ai superstiti, aventi diritto del personale predetto - Emissione decreti negativi di pensioni ordinarie e privilegiate - Accertamento debiti e crediti.	—
221	Corresponsione del trattamento provvisorio di pensione al personale di ruolo ed agli operai di ruolo, con esclusione dei collocamenti a riposo del personale periferico, e ai loro superstiti nei cui confronti non sia stata ancora perfezionato il provvedimento definitivo di pensione.	—
222	Pratiche di liquidazione indennità di buonuscita, di assegni vitalizi a carico dell'ENPAS, di concessione premio di quiescenza da parte dell'Istituto Postelegrafonici al personale di ruolo ed agli operai di ruolo.	—
223	Rapporti con altri Ministeri, enti ed uffici periferici p.t. per la trattazione delle pratiche di cui sopra.	—
224	Rapporti con la Corte dei conti.	—
	Competenze accessorie.	
225	Normativa generale.	Proposte all'organo centrale ai fini dell'assegnazione dei relativi fondi per la corresponsione delle competenze accessorie.
226	Compensi per incarichi di studio.	—
	Documenti - Stato matricolare.	
227	Stato matricolare del personale di ruolo.	—
228	Archivio corrente (fascicoli personali di tutti gli impiegati di ruolo e non di ruolo) - esclusi quelli degli uffici locali.	—
229	Archivio di deposito di tutti gli atti riguardanti il personale di ruolo e non di ruolo escluso quello degli uffici locali.	—
	Infortuni sul lavoro - Assicurazioni sociali.	
230	Normativa generale in materia infortunistica di assicurazioni sociali, di assistenza sanitaria - Rapporti con il Ministero del lavoro - Rapporti con la Direzione generale dell'INAIL specie per quanto riguarda l'amministrazione della convenzione per le prestazioni sanitarie e la consulenza medica in tema di infortuni.	—
231	Decisioni sulla indennizzabilità - Concessioni rendite - Variazioni riliquidazioni e capitalizzazioni rendite.	Trattazione conclusiva di infortuni sul lavoro per il personale di ruolo, non di ruolo ed operai applicati presso gli uffici della circoscrizione ed invio della documentazione all'organo centrale competente.
232	Pratiche per regolarizzazione posizione assicurativa personale non di ruolo, nei cui confronti siansi verificate omissioni nel regolare versamento contribuzioni I.N.P.S.	—
	Bilancio.	
233	Previsioni di spesa - Relazioni illustrative - Riparto di fondi ai sensi dell'art. 13, comma quarto, della legge 12 marzo 1968, n. 325 - Amministrazione capitoli - Note di variazione - Residui - Emissione titoli pagamento.	Coordinamento e inoltro all'organo centrale dei programmi di spesa redatti dagli organi compartimentali e dalle Direzioni provinciali in relazione alle esigenze prevedibili per l'esercizio finanziario successivo - Riparto dei fondi ai sensi dell'art. 13, comma sesto, della legge 12 marzo 1968, n. 325 - Revisione rendiconti - Emissione titoli di pagamento limitatamente alle spese decentrate.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
	UFFICI LOCALI ED AGENZIE - RELATIVO PERSONALE	
	Affari generali.	
234	Compilazione ed esame di schemi di disegni e di proposte di leggi e di regolamenti riguardanti lo statuto del personale ULA.	—
235	Formulazione dei quesiti di carattere generale ai vari organi consultivi - Risposte a quesiti vari - Trattazione delle interrogazioni ed interpellanze parlamentari.	Per i quesiti di interesse locale le direzioni compartimentali saranno competenti a formulare quesiti legali alle avvocature distrettuali dello Stato.
236	Atti riguardanti la nomina dei membri effettivi e supplenti delle commissioni provinciali per il personale degli uffici locali ed agenzie.	—
237	Predisposizione di atti preliminari relativi all'emanazione di provvedimenti di competenza del Ministro. Istruttoria ed esame delle questioni relative. Adempimenti conseguenziali.	—
	Immissione in carriere.	
238	Bandi di concorso per operatore ULA e per l'inquadramento nella qualifica di fattorino ULA.	Proposte e suggerimenti in ordine all'indizione di concorsi decentrati.
239	Predisposizioni di circolari in materia di concorsi - Esame domande di ammissione, adempimenti connessi e formazione elenco candidati ammessi con riserva per i concorsi non decentrati.	Esame preliminare delle domande dei candidati a concorsi che con lo stesso bando siano stati decentrati - Adempimenti commessi - Trasmissione all'organo centrale degli elenchi dei candidati esclusi per difetto dei prescritti requisiti, nonchè degli atti ed elaborati relativi ai concorsi decentrati.
240	Relazioni alla commissione centrale per il personale ULA ai fini del giudizio sulla ammissibilità degli aspiranti ai concorsi di promozione nei casi in cui è prescritto.	—
241	Predisposizione di atti preliminari relativi all'emanazione di provvedimenti di competenza del Ministro - Istruttoria ed esame delle questioni relative - Adempimenti.	—
242	Esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.	Comunicazione ai candidati per esclusione per difetto dei prescritti requisiti, dai concorsi decentrati.
243	Richiesta al Consiglio di Stato, alla Corte dei conti, al Ministero della pubblica istruzione e agli organi competenti della magistratura ordinaria di designazione del presidente e dei membri esterni delle commissioni esaminatrici - Designazione dei membri interni delle commissioni esaminatrici.	—
244	Costituzione delle commissioni e delle sottocommissioni esaminatrici, nomina dei membri aggregati, sostituzione dei componenti delle stesse e conferma nell'incarico dei componenti che vengano destinati ad altro servizio o il cui rapporto d'impiego si risolva durante l'espletamento dei lavori della commissione.	Proposte in ordine alla composizione delle commissioni e sottocommissioni esaminatrici dei concorsi decentrati.
245	Approvazione degli elenchi dei candidati ammessi ed esclusi dai concorsi.	—
246	Costituzione dei comitati di vigilanza (concorsi non decentrati).	Costituzione dei comitati di vigilanza per concorsi decentrati.
247	Provvedimento che dichiara deserte le prove scritte ed orali nei concorsi.	—
248	Reperimento di locali per lo svolgimento delle prove di esame per concorsi non decentrati - Richiesta all'organo centrale competente del materiale necessario per l'espletamento dei concorsi.	Reperimento di locali per lo svolgimento di prove di esame per i concorsi decentrati - Richiesta all'organo centrale competente del materiale necessario per l'espletamento dei concorsi.
249	Restituzione dei documenti ai candidati di concorsi non decentrati che non hanno conseguito l'idoneità.	Restituzione dei documenti ai candidati di concorsi decentrati che non hanno conseguito l'idoneità.
250	Richiesta ai candidati idonei dei concorsi non decentrati dei documenti relativi ai titoli di preferenza e di precedenza nella nomina ed eventuali regolarizzazione dei documenti presentati.	Richiesta ai candidati idonei dei concorsi decentrati dei documenti relativi ai titoli di preferenza e di precedenza nella nomina ed eventuale regolarizzazione dei documenti presentati.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
251	Approvazione della graduatoria dei vincitori ed idonei dei concorsi. Decreti relativi. Nomine e determinazione del trattamento economico spettante.	—
252	Accertamento di ufficio per i candidati dei concorsi non decentrati del requisito della buona condotta. Accertamento presso altre amministrazioni circa le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego del personale da assumere - Accertamenti medici di controllo per coloro che hanno partecipato ai concorsi non decentrati.	Richiesta informazioni di ufficio per i candidati dei concorsi decentrati ai fini dell'accertamento del requisito della buona condotta - Segnalazione all'amministrazione centrale ai fini dell'accertamento presso altre amministrazioni delle cause di risoluzione del precedente rapporto d'impiego - Accertamenti medici di controllo per coloro che hanno partecipato ai concorsi decentrati.
253	Comunicazione agli idonei.	Comunicazione agli idonei.
254	Rilascio di certificati relativi ai concorsi e rilascio copie di atti e documenti di ufficio relativamente ai concorsi non decentrati.	Rilascio di certificati relativi ai concorsi e rilascio copie di atti e documenti d'ufficio relativamente ai concorsi decentrati.
255	Trasmissione all'organo competente degli atti per i quali è prescritta la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* e nel Bollettino ufficiale del Ministero p.t.	—
256	Conferma in ruolo o proroga del periodo di prova nei confronti del personale ULA assunto in prova.	Istruttoria completa ed invio della relazione documentata all'Organo centrale per conferma in ruolo del personale assunto in prova presso gli uffici della circoscrizione anche nel caso di periodo di prova prorogato ai sensi dello art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.
257	Risoluzione del rapporto di impiego in dipendenza di esito sfavorevole del 2° periodo di prova, nei confronti del personale ULA assunto in prova.	—
258	Assunzioni senza concorso nelle qualifiche iniziali del personale ULA riservato a particolari categorie di cittadini.	—
259	Inquadramento nelle carriere esecutiva ed ausiliaria ULA di personale già in servizio presso l'amministrazione p.t.	—
	Concorsi di progressione in carriera.	
260	Bandi di concorsi per titoli a direttore di ufficio locale di gruppo A e di gruppo C.	—
261	Bandi di concorso per esami a direttore di ufficio locale di gruppo C.	—
262	Bandi di concorso per esami a direttore di ufficio locale di gruppo E ed operatore principale.	—
263	Nomina delle Commissioni giudicatrici dei concorsi per titoli ed esame.	—
264	Esclusione dai concorsi per difetto dei requisiti prescritti.	—
265	Approvazione degli elenchi dei candidati ammessi.	—
266	Approvazione delle graduatorie dei concorsi per titoli e per esami.	—
267	Promozione ed osservazione degli uffici ai vincitori dei concorsi di progressione in carriera.	—
	Promozione mediante scrutinio.	
268	Promozione per scrutini alle qualifiche di direttore di ufficio locale di gruppo B, di direttore di ufficio locale di gruppo D, di direttore di ufficio locale di gruppo E ed operatore principale di portalettere superiore, di portalettere.	—
	Riassunzioni in servizio e ricostruzioni di carriera	
269	Riassunzione in servizio.	—
270	Ricostruzione di carriera.	—
	Trattamento economico.	
271	Attribuzione degli aumenti periodici secondo le modifiche apportate dall'art. 12 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 1970, n. 1079.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
272	Controllo degli aumenti periodici di stipendio.	—
273	Attribuzione degli aumenti anticipati di stipendio per merito al personale ULA (art. 33 del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3).	—
274	Aggiornamento schede individuali del personale per promozioni, attribuzioni aumenti periodici di stipendio, sanzioni disciplinari, trasferimenti di sede, collocamenti a riposo, decessi, destituzioni, decadenza e dispensa dal servizio.	Comunicazioni sintetiche all'organo centrale di tutte le variazioni di stato relative al personale ULA della circoscrizione.
	Ricorsi.	
275	Ricorsi giurisdizionali ed amministrativi riguardanti i concorsi, la nomina, la progressione economica e di carriera, la riassunzione in servizio del personale ULA. Ricorsi gerarchici in materia di applicazione e movimento del personale ULA.	Ricorsi al tribunale amministrativo regionale (legge 6 dicembre 1971, n. 1034) avverso provvedimenti emessi dalle direzioni provinciali o dalle direzioni compartimentali.
276	Decisione ricorsi al direttore centrale.	—
	Trasferimenti - Comandi.	
277	Trasferimenti a domanda dei direttori UL (in sede nazionale) secondo i criteri stabiliti dal direttore generale p.t. sentito il parere della commissione centrale ULA ai sensi dell'art. 26 - ultimo comma - della legge 12 marzo 1968, n. 325.	Trasferimenti a domanda dei direttori UL (in sede compartimentale) secondo i criteri stabiliti dal direttore generale p.t. sentito il parere della commissione centrale ULA ai sensi dell'art. 26 - ultimo comma - della legge 12 marzo 1968, n. 325.
278	Accertamento disponibilità uffici (in sede nazionale). Pubblicazione ordinanze trasferimenti a domanda direttori UL (in sede nazionale).	Accertamento di disponibilità Uffici (in sede compartimentale). Pubblicazione ordinanze trasferimenti a domanda direttori ULA (in sede compartimentale).
279	Esame domande di trasferimento e valutazione relativi titoli (in sede nazionale).	Esame domande di trasferimento e valutazione relativi titoli (in sede compartimentale).
280	Compilazione graduatoria per ciascun ufficio pubblicato (in sede nazionale).	Compilazione graduatoria per ciascun ufficio pubblicato (in sede compartimentale).
281	Emissione ordinanza trasferimento assegnatari uffici (in sede nazionale).	Emissione ordinanza trasferimenti assegnatari uffici (in sede compartimentale).
282	Pubblicazione elenco assegnatari (in sede nazionale).	Pubblicazione elenco assegnatari (in sede compartimentale).
283	Trasferimenti d'ufficio direttori UL (in sede nazionale), secondo i criteri stabiliti dal direttore generale p.t. sentito il parere della commissione centrale ULA ai sensi dell'art. 26 - ultimo comma - della legge 12 marzo 1968, n. 325.	Trasferimenti d'ufficio direttori UL (in sede compartimentale), secondo i criteri stabiliti dal direttore generale p.t. sentito il parere della commissione centrale ULA ai sensi dell'art. 26 - ultimo comma - della legge 12 marzo 1968, n. 325 e liquidazione nonchè pagamento della indennità di trasferimento.
284	Applicazione direttori UL promossi per scrutinio alla qualifica superiore.	—
285	Trasferimenti d'ufficio o a domanda degli ufficiali ULA da uno ad altro compartimento, secondo i criteri stabiliti dal direttore generale p.t., sentito il parere della commissione centrale ULA ai sensi dell'art. 26 - ultimo comma - della legge 12 marzo 1968, n. 325.	Trasferimenti d'ufficio o a domanda degli ufficiali ULA da una ad altra provincia nell'ambito compartimentale, secondo i criteri stabiliti dal direttore generale p.t., sentito il parere della commissione centrale ULA, ai sensi dell'art. 26 - ultimo comma - della legge 12 marzo 1968, n. 325 e liquidazione nonchè pagamento dell'indennità di trasferimento.
286	Istruttoria dei ricorsi di competenza del Ministro, del direttore centrale ULA e della commissione centrale ULA.	—
287	Trasferimenti d'ufficio o a domanda degli agenti ULA da una direzione compartimentale ad altra, secondo i criteri stabiliti dal direttore generale p.t., sentito il parere della commissione centrale ULA ai sensi dell'art. 26 - ultimo comma - della legge 12 marzo 1968, n. 325.	Trasferimento d'ufficio o a domanda degli agenti ULA da una ad altra provincia nell'ambito della stessa direzione compartimentale, secondo i criteri stabiliti dal direttore generale p.t., sentito il parere della commissione centrale ULA ai sensi dell'art. 26 - ultimo comma - della legge 12 marzo 1968, n. 325 e liquidazione nonchè pagamento dell'indennità di trasferimento.
288	Decisione ed istruttoria dei ricorsi diretti rispettivamente al direttore centrale ULA ed alla commissione centrale ULA.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
289	Comandi dei direttori, ufficiali ed agenti ULA ad altra amministrazione ai sensi del combinato disposto degli articoli 56 e 57 del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e degli articoli 29, 35 e 105 del decreto del Presidente della Repubblica 9 agosto 1967, n. 1417.	—
290	Situazione nazionale mensile del personale impiegatizio ULA.	Situazione mensile del personale ULA negli uffici della circoscrizione.
291	Criteri per il conferimento reggenze di uffici locali agli uffici ULA ed il conferimento di reggenze di servizi di recapito agli agenti ULA fuori ruolo.	—
292	Controllo e registrazione passaggi di amministrazione negli uffici locali ed agenzie.	Rapporti con gli organi regionali di controllo in merito ai vari rilievi emessi dai medesimi organi. Comunicazioni all'organo centrale.
293	Invio in missione per temporanee esigenze di servizio del personale ULA occorrente in uffici di diversa circoscrizione compartimentale.	Invio in missione di personale ULA per temporanee esigenze di servizio nell'ambito della circoscrizione compartimentale - Liquidazione e pagamento dovute indennità.
	Disciplina.	
294	Normativa.	—
295	Esame relazioni di visita e d'inchiesta.	Relazioni di visita e d'inchiesta. Esame preliminare ed invio documentazione all'organo centrale.
296	Esame e controllo degli atti riguardanti sanzioni disciplinari irrogate al personale ULA.	—
297	Ricorsi avverso le sanzioni disciplinari della riduzione dello stipendio e della sospensione della qualifica con privazione dello stipendio.	—
298	Procedimenti per la destituzione disciplinare e di diritto dall'impiego.	—
299	Sospensione cautelare per il personale denunciato alla autorità giudiziaria.	—
300	Sospensione cautelare facoltativa del personale sottoposto a procedimento disciplinare.	—
301	Mantenimento in servizio personale denunciato all'autorità giudiziaria.	—
302	Riabilitazione.	—
303	Ricorsi giurisdizionali al Consiglio di Stato e ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica.	—
304	Riammissione in servizio del personale sospeso.	—
305	Encomi - Normativa generale.	Proposte di encomi.
306	Reclami ed esposti.	—
	Rapporti informativi - Sussidi.	
307	Disposizioni di massima per la compilazione ed attribuzione dei giudizi complessivi annuali al personale ULA. Predisposizione ed ordinativo dei modelli R.i. e piano di distribuzione - Inserimento nei fascicoli personali.	Riscontro dei rapporti informativi relativi al personale ULA della circoscrizione.
308	Attribuzione dei giudizi complessivi ex art. 44 - Legge 2 marzo 1963, n. 307.	—
309	Ricorsi avverso i giudizi complessivi annuali.	—
310	Ricorsi giurisdizionali al Consiglio di Stato e ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica, avverso i giudizi complessivi annuali.	—
311	Sussidi: normativa generale.	—
312	—	Erogazione di sussidi al personale ULA nei limiti di competenza compartimentale.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
	Congedo ordinario e straordinario - Aspettativa - Cessazione del servizio.	
313	Normativa generale.	—
314	Congedi ordinari: disposizioni di carattere generale.	—
315	Congedi straordinari: disposizioni di carattere generale. Risposte a quesiti in materia.	—
316	Aspettativa per motivi di malattia: disposizioni di carattere generale.	—
317	Aspettativa per cariche elettive presso enti territoriali, per mandato parlamentare, per servizio militare di leva e per richiamo alle armi del personale ULA. Disposizioni di carattere generale.	—
318	Aspettativa senza assegni per motivi di malattia al personale ULA. Emissioni relativi provvedimenti per tutto il personale ULA.	Aspettativa senza assegni per motivi di malattia al personale ULA - Istruttorie complete ed invio delle relazioni documentate agli organi centrali.
319	Aspettativa per motivi di famiglia. Normativa generale.	—
320	Assenze facoltative per le lavoratrici madri. Normativa generale.	—
321	Dispensa dal servizio per motivi di salute. Normativa generale. Emissione dei provvedimenti per tutto il personale ULA.	Dispensa dal servizio per motivi di malattia. Istruttoria e proposta per la direzione centrale ULA nei confronti del personale ULA della circoscrizione.
322	Cessazione dal servizio per cause diverse dal raggiungimento dei limiti di età nei confronti di tutto il personale ULA. Emissione dei relativi provvedimenti.	—
323	Dispensa dal servizio per superati limiti di aspettativa. Adempimenti connessi.	—
324	Dispensa per insufficiente o scarso rendimento o per incapacità e adempimenti connessi.	—
325	Provvedimenti per casi di incompatibilità.	—
326	Decadenza dall'impiego ai sensi dell'art. 127 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e adempimenti connessi.	—
327	Dimissione ai sensi degli articoli 124, 125 e 126 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e adempimenti connessi.	—
328	Cessazione dal servizio per effetto di legge speciali o per altri motivi (decesso, opzione, passaggio ad altra amministrazione od a altra carriera). Adempimenti connessi.	—
329	Compilazione schede segnaletiche per eventuale conferimento attestato di benemerenza e medaglia d'oro.	—
330	Riconoscimento infermità dipendenti da causa di servizio. Normativa generale. Istruttoria domande prodotte dal personale ULA. Emissione provvedimenti relativi a tutto il personale ULA.	Riconoscimento infermità dipendenti da causa di servizio. Istruttoria completa delle domande del personale ULA della circoscrizione ed invio della relazione documentata all'organo centrale.
331	Equo indennizzo: provvedimenti relativi.	Rilascio di distintivi di onore a mutilati ed invalidi per cause di servizio, nonchè rilascio del modello 69/*ter* al personale degli uffici locali della circoscrizione.
332	Pensioni privilegiate: provvedimenti relativi.	—
333	Spese di cura - normativa generale.	Spese di cura - Autorizzazione e liquidazione.
334	Soluzione quesiti posti dall'Istituto postelegrafonici, dalle direzioni provinciali e da altre amministrazioni.	—
335	Tenuta registri personale collocato a riposo per limiti di età e cessato mensilmente per altre cause.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
336	Rapporti con l'Istituto postelegrafonici, Corte dei conti e con altre direzioni centrali.	—
337	Risposte e interrogazioni parlamentari e pareri su disegni di legge.	—
338	Emissione fogli disposizioni di servizio per le materie di competenza.	—
339	Controllo e riepilogo generale dati statistici relativi alle assenze per malattia o per motivi vari.	Raccolta dati statistici e invio riepiloghi all'organo centrale.
	Competenze accessorie	
340	Normativa generale.	Proposte all'organo centrale ai fini dell'assegnazione dei relativi fondi per la corresponsione delle competenze accessorie.
	Ordinamento degli uffici locali, delle agenzie e delle ricevitorie.	
341	Criteri di massima per la istituzione, riunione o soppressione di uffici locali, agenzie, ricevitorie, zone di recapito di portalettere, di procacciclo, posti di agente con mansioni interne e posti di fattorino telegrafico.	—
342	Aggiornamento elenco degli uffici ULA.	Aggiornamento elenco degli uffici ULA.
343	Autorizzazione alla istituzione, modificazione e riunione di uffici locali, agenzie, ricevitorie, zone di portalettere, di procacciato, posti di agente con mansioni interne e posti di fattorino telegrafico per la parte relativa all'eventuale maggiore spesa e al maggior fabbisogno di personale sulla base dei programmi predisposti ai sensi dell'art. 13, della legge 12 marzo 1968, n. 325.	Istituzione, riunione modificazione e soppressione di uffici locali, agenzie, ricevitorie, zone di recapito di portalettere, di procacciato, posti di agente con mansioni interne e posti di fattorino telegrafico, nei limiti degli stanziamenti risultanti dal riparto dei fondi di cui all'art. 13, comma quarto della legge 12 marzo 1968, n. 325 previa autorizzazione del direttore generale p.t. per la parte concernente l'eventuale maggior fabbisogno di personale.
344	Autorizzazione alla istituzione di agenzie temporanee oltre i limiti dei fondi assegnati alle direzioni compartimentali con il riparto di cui all'art. 13, comma quarto, della legge 12 marzo 1968, n. 325.	Istituzione delle agenzie temporanee entro i limiti dei fondi assegnati alle direzioni compartimentali con il riparto dei fondi di cui all'art. 13, comma quarto, della legge 12 marzo 1968, n. 325.
345	—	Autorizzazione alla trasformazione di uffici succursali in uffici zonali previo parere del comitato tecnico amministrativo.
	Recapiti in concessione.	
346	Capitolati d'oneri relativi ai recapiti.	Ratifica di provvedimenti emanati dalle direzioni provinciali in materia di recapiti.
	Assegni numerici del personale esecutivo ed ausiliario.	
347	Determinazione con provvedimento interministeriale (poste-tesoro) sentita la commissione centrale ULA dei criteri di massima per stabilire le unità necessarie a ciascun ufficio locale.	—
348	Autorizzazione a variazioni di assegni del personale ULA per la parte relativa all'eventuale maggior fabbisogno di personale.	Variazioni degli assegni numerici degli ufficiali ed agenti ULA sulla base dei criteri di massima predeterminati; previo parere del comitato tecnico-amministrativo nei limiti degli stanziamenti risultanti dal riparto di fondi di cui all'art. 13, comma quarto, della legge 12 marzo 1968, n. 325; richiesta di autorizzazione per la parte relativa alla maggiore spesa o al maggior fabbisogno di personale.
	Assunzione agenti straordinari.	
349	Determinazione dei contingenti compartimentali di personale straordinario da assumere ai sensi dell'art. 3 della legge 14 dicembre 1965, n. 1376.	Determinazione dei contingenti provinciali di personale straordinario da assumere ai sensi dell'art. 3 della legge 14 dicembre 1965, n. 1376.
	Erogazione straordinario di eccezione e per potenziamenti.	
350	—	Esame preliminare proposte.
351	—	Autorizzazione a rilevazioni statistiche e ad accertamenti.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
352	—	Emanazione provvedimenti relativi e disposizioni per attuazione provvedimenti.
	Classifica generale quinquennale uffici locali e agenzie.	
353	Disposizioni di massima circa la compilazione mod. ULA.	—
354	Trattazione quesiti direzioni provinciali.	—
355	Decreto interministeriale di classificazione previo parere della commissione centrale ULA e del consiglio di amministrazione.	—
356	Ricorsi avverso classifiche.	—
357	Determinazione dei punteggi necessari per la classificazione degli uffici locali, ai sensi dell'art. 119 della legge 28 dicembre 1970, n. 1077.	—
358	—	Revisione quinquennale dell'assegno numerico dei posti di fattorino telegrafico degli uffici locali, ai sensi dell'articolo 23 del testo unico 9 agosto 1967, n. 1417.
	Determinazione organico personale U.L.A.	
359	Provvedimento di determinazione per ciascuna carriera del personale ULA dell'organico al 31 dicembre di ogni anno.	—
360	Predisposizione decreto ministeriale.	—
361	Trasmissione del decreto ministeriale per la registrazione alla Corte dei conti e la pubblicazione sul Bollettino p.t.	—
	Ruoli di anzianità - Matricola - Archivio.	
362	Compilazione dei ruoli di anzianità del personale ULA.	—
363	Ricorsi e opposizioni avverso la posizione del ruolo di anzianità.	—
364	Schedario matricolare del personale ULA.	Schedario relativo al personale ULA della circoscrizione.
365	Rilascio stati matricolari e copia di documenti non esistenti presso gli organi periferici.	Rilascio copia dei documenti esistenti presso gli uffici della direzione compartimentale.
366	Ricostruzioni stati di servizio.	—
367	—	Cambio o rettifica delle generalità del personale della circoscrizione.
368	Tenuta dei mod. 70 ULA-70 ULA-*bis* concernenti la situazione analitica del personale applicato nei vari uffici della Repubblica.	—
369	Aggiornamento dei predetti modelli 70 ULA e 70 ULA-*bis*.	—
370	Esame dei modelli 70 ULA mensili.	—
371	—	Adozione dei provvedimenti di attribuzione dei benefici combattentistici (art. 1 della legge 24 maggio 1970, n. 336, e successive modificazioni ed integrazioni; articolo 23 e 43 e 44 del regio decreto 30 settembre 1922, n. 1290, e successive modificazioni ed integrazioni), per il personale ULA della circoscrizione avente diritto.
372	—	Adozione dei provvedimenti di attribuzione dei benefici derivanti dall'applicazione dell'art. 26 della legge 28 ottobre 1970, n. 775 e dell'art. 2 secondo comma della legge 9 gennaio 1973, n. 3 per il personale ULA della circoscrizione avente diritto.
373	Statistica mensile sulla consistenza del personale ULA (carriera di concetto, esecutiva ed ausiliaria).	Raccolta dei dati relativi alla situazione numerica degli uffici locali e delle agenzie della circoscrizione - Compilazione riepilogo compartimentale contenente le variazioni nominative intervenute nel mese precedente.
374	Invio annuale alla Corte dei conti di dati concernenti le dotazioni organiche del personale ULA con le variazioni intervenute nell'anno precedente.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
	Infortuni sul lavoro - Assicurazioni sociali.	
375	Normativa generale in materia infortunistica di assicurazioni sociali, di assistenza sanitaria - Rapporti con il Ministero del lavoro - Rapporti con la direzione generale dell'INAIL specie per quanto riguarda l'amministrazione della convenzione per le prestazioni sanitarie e la consulenza medica in tema di infortuni.	—
376	Decisioni sulla indennizzabilità - Concessioni rendite - Variazioni, riliquidazioni e capitalizzazioni rendite.	Trattazioni conclusive di infortuni sul lavoro del personale ULA.
377	Pratiche per regolarizzazione posizione assicurativa personale non di ruolo, nei cui confronti siansi verificate omissioni nel regolare versamento contribuzioni INPS.	—
	Bilancio.	
378	Previsioni di spesa - Redazioni illustrative - Riparto di fondi ai sensi dell'art. 13, comma quarto, della legge 12 marzo 1968, n. 325 - Amministrazioni capitoli - Note di variazione - Residui - Emissione titoli di pagamento.	Coordinamento e inoltro all'organo centrale dei programmi di spesa redatti dalle direzioni provinciali in relazione alle esigenze prevedibili per l'esercizio successivo - Riparto dei fondi ai sensi dell'art. 13, comma quarto, della legge 12 marzo 1968, n. 325. Revisione rendiconti ed emissione titoli di pagamento limitatamente alle spese decentrate.

AUTOMAZIONE E MECCANIZZAZIONE DEI SERVIZI POSTALI

Numero d'ordine	Colonna n. 1	Colonna n. 2
	Affari generali - Normativa ed amministrazione	
379	Normativa, direttive e disposizioni, sovraintendenza e controllo tecnico funzionale concernenti l'ordinamento e la gestione dell'automazione e la meccanizzazione dei servizi postali - Formulazione delle risposte ad interrogazioni parlamentari riguardanti la materia.	—
380	Formulazione dei quesiti di carattere generale ai vari organi competenti - Risposte a quesiti vari.	—
381	Predisposizione di atti preliminari relativi all'emanazione di provvedimenti di competenza del Ministro. Istruttoria ed esame delle questioni relative. Adempimenti conseguenziali.	—
382	Esame e coordinamento, di concerto con gli organi centrali competenti, di questioni pertinenti l'automazione e meccanizzazione dei servizi postali nonchè l'aggiornamento del relativo piano di sviluppo.	—
383	Fabbisogno ed impiego del personale - Programmazione, di concerto con l'Istituto superiore p.t., di corsi di istruzione professionale.	—
384	Gare e contratti - Acquisti di macchine, di apparecchiature con relativi accessori, di strumenti di misura, di utensilerie, di materiali di impiego e di consumo occorrenti per la costruzione e la manutenzione delle reti ed impianti di automazione e meccanizzazione dei servizi postali - Quando interessano più compartimenti, anche per importi non superiori ai limiti di competenza delle direzioni compartimentali, e quando si tratta di prototipi e di tipi di particolare costruzione.	—
	A) AUTOMAZIONE DEI SERVIZI DI BANCOPOSTA E AMMINISTRAZIONE-CONTABILE - SISTEMA INFORMATIVO GLOBALE	
385	Studi e proposte per il potenziamento dell'automazione dei servizi di bancoposta e amministrativo-contabili e del SIG - Analisi procedure e programmazione di macchine - Analisi dei sistemi di teleprocessi.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
386	Elaborazione di piani e programmi per l'ottimazione delle reti ed impianti di automazione - Rapporti con gli organi centrali interessati.	Proposte per l'ottimizzazione delle reti periferiche destinate ad allacciamenti dei terminali lontani, e degli impianti nell'ambito della circoscrizione.
387	Centri elaborazione dati, reti di automazione, macchine e apparecchiature - Controllo tecnico delle gestioni - Programmazione, esame piani tecnici, predisposizioni atti e formulazione proposte. Gestione del Centro nazionale elaborazione dati e coordinamento gestioni centri periferici.	Installazione, attivazione, controllo e gestione delle apparecchiature di ingresso dati operanti in linea e fuori linea. Predisposizione delle infrastrutture terminali necessarie. Rapporti con l'organo centrale competente - Invio allo stesso di dati, notizie e documentazione riguardanti l'area di automazione compartimentale.
388	Problemi del personale - Analisti e programmatori, operatori dei servizi amministrativi-contabili.	Problemi di carattere locale concernenti il personale operante nell'automazione. Istruzione pratica del personale applicato agli impianti della circoscrizione.
389	Rapporti operativi ed amministrativi con gli organi centrali interessati al servizio in automazione. Analisi statistiche relative.	Invio all'organo centrale competente di riepiloghi operativi e tecnici e statistici compilati dai circoli costruzione TT.
390	Lavori da eseguire in economia o in appalto relativi alla costituzione, potenziamento e modifica di centri di elaborazione e di impianti di automazione. Esame, controllo, approvazione di progetti di lavori predisposti dai circoli costruzione TT. nell'ambito di competenza compartimentale.	Suggerimenti e proposte di lavori in ordine alla modifica di centri di elaborazione ad impianti automatici nello ambito della circoscrizione.
391	Studi sulla necessità di approvvigionamento dei materiali occorrenti - Acquisti per importi superiori ai limiti di competenza compartimentale e quando tali materiali interessano più compartimenti.	Approvazione di progetti e di contratti per acquisto di materiali entro i limiti di competenza compartimentale.
392	—	Collaudo impianti, materiali ed equipaggiamenti - Norme tecniche speciali e capitolati speciali - Entro limiti di competenza compartimentale.
	Centro nazionale elaborazione dati.	*Centri compartimentali elaborazione dati.*
393	Gestione tecnica, amministrativa ed operativa della sala elaborazione e dei relativi apparati. Manutenzione. Programmazione di settore. Esame degli elementi per l'ottimizzazione del grado di utilizzazione dell'impianto.	Dirigenza tecnico-operativa dei CED periferici, dei relativi apparati, delle reti e dei terminali nell'ambito della circoscrizione. Sorveglianza tecnica degli impianti.
394	Biblioteca nastri, dischi magnetici, schede perforate (microfilmature) - Magazzino stampati.	Biblioteca nastri, dischi magnetici, schede perforate (microfilmature) - Magazzino stampati.
395	Coordinamento tempistica e diario dei lavori da elaborare.	Coordinamento tempistica e diario dei lavori da elaborare.
396	Organizzazione del lavoro di registrazione nonchè del relativo personale.	Organizzazione del lavoro di registrazione nonchè del relativo personale.
397	Arrivo e partenza dati da elaborare - Controllo documentazione.	Arrivo e partenza dati da elaborare - Controllo documentazione.
398	Trascrizione su supporto dei dati da elaborare - Individuazione e correzione errori di trascrizione.	Trascrizione su supporto dei dati da elaborare Individuazione e correzione errori di trascrizione.
399	Spunte e controlli operativi.	Spunte e controlli operativi.
400	Collegamento e coordinazione delle risorse elaborative con i CED periferici. Controlli relativi.	Collegamento e coordinazione delle risorse elaborative nell'area di automazione compartimentale.
401	Elaborazione programmi di sviluppo e potenziamento del lavoro di elaborazione dati.	Proposte connesse allo sviluppo e potenziamento della rete periferica elaborazione dati. Quesiti vari.
402	Incombenze amministrative e contabili connesse con la automazione dei servizi di bancoposta, delle operazioni contabili e del sistema informativo globale.	Incombenze amministrative e contabili connesse con la automazione dei servizi di bancoposta, delle operazioni contabili e del sistema informativo globale nell'area operativa compartimentale - Invio documentazioni all'organo centrale competente - Rapporti con gli organi centrali interessati.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
403	Collegamenti, comunicazioni e rapporti con gli organi centrali interessati in relazione all'automazione dei servizi di bancoposta, delle operazioni contabili e del sistema informativo globale.	Collegamento con i CED nazionali in rice-trasmissione dati da elaborare ed elaborati.
404	Approvvigionamento materiali occorrenti.	Approvvigionamento materiali occorrenti - Rapporti con gli organi centrali competenti.
	B) AUTOMAZIONE DEI SERVIZI DI TELECOMUNICAZIONI	
405	Studi e proposte per il potenziamento dell'automazione dei servizi di telecomunicazioni - Modalità operative e tecniche per l'applicazione delle relative disposizioni.	—
406	Elaborazione di piani per l'istradamento del traffico telegrafico interno ed internazionale sulla rete di commutazione automatica - Rapporti con l'organo centrale interessato.	Proposte di programmi per i piani di istradamento del traffico telegrafico automatico nell'ambito della circoscrizione.
407	Impianti di commutazione di circuito, di trasmissione dati (asincrona e sincrona), di commutazione di messaggio, telegrafici e radioelettrici in automazione - Progettazione, realizzazione e controllo tecnico dell'esercizio - Disposizioni relative ad impianti da predisporsi a cura degli organi compartimentali. Esame piani tecnici - Predisposizione atti e formulazione proposte.	Gestione operativa e sorveglianza tecnica degli impianti automatici di telecomunicazione - Rapporti con l'organo centrale competente - Invio allo stesso di dati, notizie e documentazione - Istruzione pratica del personale applicato agli impianti.
408	Centrali telegrafiche a commutazione automatica: controllo tecnico operativo dell'esercizio e della manutenzione - Provvedimenti eccedenti i limiti di competenza compartimentale.	Esercizio tecnico operativo e manutenzione degli impianti di comunicazione, di trasmissione, di alimentazione e di ogni altra apparecchiatura connessa con l'esercizio del servizio telegrafico di commutazione automatica - Provvedimenti da adottarsi entro i limiti di competenza compartimentale.
409	Controllo tecnico del traffico automatizzato di telecomunicazione - Coordinamento e direttive.	Suggerimenti e proposte di lavori in ordine alla modifica di centrali ed impianti automatici di telecomunicazione nell'ambito della circoscrizione.
410	Lavori da eseguire in economia e in appalto relativi alla costituzione, potenziamento e modifica di centrali ed impianti automatizzati di telecomunicazione - Esame, controllo, approvazione di progetti di lavori predisposti dai circoli costruzione TT. nei limiti di competenza compartimentale.	Modifiche ed integrazioni di impianti, quando non in contrasto con i piani ed i sistemi adottati in sede centrale, entro i limiti di competenza compartimentale.
411	Rapporti operativi ed amministrativi con gli organi centrali interessati al servizio automatico di telecomunicazione - Analisi statistiche.	Invio all'organo centrale competente di riepiloghi operativi, tecnici e statistici compilati dai circoli costruzione TT. in ordine al servizio automatico di telecomunicazione della circoscrizione.
412	Studi sulle necessità di approvvigionamento dei materiali occorrenti - Acquisti per importi superiori ai limiti di competenza compartimentale e quando tali materiali interessano più compartimenti.	Approvazione di progetti e di contratti per acquisto di materiali entro i limiti di competenza compartimentale.
413	—	Collaudo impianti, materiali ed equipaggiamenti - Norme tecniche e capitolati - Entro i limiti di competenza compartimentale.
	C) MECCANIZZAZIONE DELLA RETE DEL MOVIMENTO POSTALE	
414	Studi e proposte per il potenziamento della meccanizzazione dei servizi postali. Modalità operative e tecniche per l'applicazione delle disposizioni concernenti il servizio di meccanizzazione.	—
415	Piano regolatore nazionale per la meccanizzazione della rete del movimento postale - Problemi del relativo personale - Aggiornamento, coordinamento, propulsione e controllo.	—
416	Impianti di macchine - Progettazione realizzazione e controllo tecnico dell'esercizio - Progetti tecnici esecutivi delle reti di meccanizzazione intercompartimentale - Disposizioni per la costruzione delle reti ed impianti da predisporsi a cura degli organi compartimentali - Esami piani tecnici - Predisposizione atti e formulazione proposte.	Rete di meccanizzazione compartimentale - Direzione lavori per costruzione impianti - Rapporti con l'organo competente - Invio allo stesso di dati, notizie e documentazione.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
417	Questioni tecniche attinenti alla normativa per l'organizzazione ed esecuzione del servizio di postalettere meccanizzato - Rapporti con l'organo centrale interessato.	—
418	Valutazione di problemi tecnici e di esercizio connessi con l'attività dei centri meccanizzati pronicipali, secondari e complementari. Coordinamento e controllo tecnico dei centri di meccanizzazione postale.	Relazioni all'organo centrale competente in ordine alla attività dei centri nell'area meccanizzata compartimentale.
419	Elaborazione dei piani di sviluppo degli impianti e dei servizi di meccanizzazione postale.	Proposte di programmi annuali e pluriennali per lo sviluppo delle reti ed impianti di meccanizzazione nello ambito compartimentale.
420	Lavori da eseguire in economia e in appalto relativi alla costituzione, ampliamento e modificazione delle reti e degli impianti di meccanizzazione postale - controllo ed approvazione di progetti per lavori proposti dai circoli costruzioni TT. nei limiti di competenza compartimentale.	Proposte di progetti per lavori in ordine a modificazioni di impianti meccanizzati operanti nella circoscrizione.
421	—	Dirigenza tecnica operativa dei centri meccanizzati periferici nell'ambito della circoscrizione. Esercizio e sorveglianza tecnica degli impianti - Istruzione pratica del relativo personale.
422	Controllo tecnico del traffico meccanizzato dei servizi postali - Coordinamento esercizio impianti e relativa manutenzione.	Manutenzioni delle reti ed impianti dell'area meccanizzata compartimentale.
423	Rapporti operativi ed amministrativi con gli organi centrali interessati al servizio di meccanizzazione postale.	Invio agli organi centrali competenti di riepiloghi operativi, tecnici, statistici compilati dai circoli costruzioni TT. in ordine all'attività dei centri di meccanizzazione postale della circoscrizione.
424	Istituzione, soppressione e modificazione di centri meccanizzati comportanti variazioni dell'assegno complessivo del personale e dell'attrezzatura dei circoli costruzioni TT.	Suggerimenti e proposte in ordine alla modificazione di centri meccanizzati della circoscrizione.
425	Studio delle necessità di approvvigionamento dei materiali occorrenti - Acquisti per importi superiori ai limiti di competenza compartimentale o quando i materiali interessano più compartimenti.	Approvazione di progetti e contratti per acquisto di materiali occorrenti, nei limiti di competenza compartimentale.
426	—	Collaudo impianti, materiali ed equipaggiamenti - Norme tecniche e capitolati - Entro i limiti di competenza compartimentale.
	Piccola meccanizzazione	
427	Studi e coordinamento per l'approvvigionamento delle macchine operatrici interne e di sportello in dotazione agli uffici p.t.	Consistenza, sorveglianza tecnica e manutenzione delle macchine operatrici.
	Posta pneumatica.	
428	Programmazione, studi, direttive tecniche ed amministrative.	Direzione, assistenza tecnica, manutenzione e riparazione degli impianti.
429	Approvazione progetti e contratti per importi eccedenti i limiti di competenza compartimentale.	Approvazione progetti e contratti nei limiti di competenza compartimentale.
	Bilancio.	
430	Bilancio - Previsioni di entrata e di spesa - Relazioni illustrative - Riparto dei fondi ai sensi dell'art. 13 comma quarto, della legge 12 marzo 1968, n. 325. Amministrazione capitoli - Note di variazione - Residui - Conto economico - Emissione titoli di pagamento.	Coordinamento ed inoltro all'organo centrale dei programmi di spesa redatti dagli organi compartimentali e dai circoli costruzioni TT. in relazione alle esigenze finanziarie prevedibili per l'esercizio successivo. Riparto dei fondi ai sensi dell'art. 13, comma quarto, della legge 12 marzo 1968, n. 325. Revisione rendiconti emissione titoli di pagamento limitatamente alle spese decentrate.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
	SERVIZIO ISPETTIVO	
431	Disposizioni di massima - Normativa.	—
432	Direzione e vigilanza dell'attività ispettiva - Organizzazione dell'attività ispettiva centrale.	Organizzazione, direzione, vigilanza e programmazione del servizio ispettivo nell'ambito compartimentale.
433	Trattazione di affari che implicano rapporti con la Corte dei conti per la denuncia degli eventi dannosi con l'Avvocatura generale dello Stato per l'assistenza in giudizio dell'Amministrazione p.t. e del personale nonchè per la promozione di atti cautelativi a tutela degli interessi dell'erario.	—
434	Coordinamento della materia riguardante la dispensa o il ritardo dal richiamo alle armi del personale postelegrafonico, degli addetti ai trasporti degli effetti postali nonchè del personale telefonico compreso quello delle società telefoniche concessionarie e dei servizi cablografici e radioelettrici - Formazione dei ruoli di posta militare e del telegrafo da campo - Militarizzazione del personale p.t. - Ogni altra attribuzione in materia già prevista dal decreto ministeriale del 23 maggio 1951 e successive disposizioni.	Ufficio « M » compartimentale con i compiti già attribuiti con il decreto ministeriale 23 giugno 1951 agli uffici regionali « M » presso le direzioni provinciali.
	Contenzioso.	
435	Vertenze con i terzi oltre i limiti di somma di cui al decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1972, n. 748, per questioni inerenti responsabilità civile extracontrattuale (esclusi incidenti di automezzi p.t.). Rapporti conseguenziali con l'Avvocatura di Stato - Atti per autorizzazioni liti attive. - Stipula ed esecuzione correlativi atti transattivi ovvero esecuzioni correlative decisioni giurisdizionali - Denunzie di danno (sempre in connessione con le anzidette vertenze) alla Corte dei conti.	Cause attive e passive con conseguenti eventuali transazioni nei limiti di somma di cui al decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1972, n. 748, e rapporti relativi con le avvocature distrettuali dello Stato - Giudizi esecutivi di terzi a carico di dipendenti - Trattazione completa dei giudizi davanti le giurisdizioni amministrative delle regioni (legge 6 dicembre 1971, n. 1034).
436	Trattazione completa pratiche per responsabilità amministrativa e contabile del dipendente personale in relazione a danni patrimoniali subiti dall'amministrazione - Rapporti con organi centrali e con organi periferici interessati nonchè con la Corte dei conti.	—
437	Recuperi bonari ed atti cautelativi, connessi con vertenze di carattere contenzioso amministrativo-contabile e di carattere contenzioso civile extracontrattuale.	Recuperi ed atti cautelativi, nei limiti di competenza compartimentali tranne per i casi dipendenti da responsabilità amministrativa.
438	Cura dell'esecuzione delle decisioni e delle sentenze di condanna relative alle vertenze di carattere contenzioso amministrativo-contabile e di carattere contenzioso civile extracontrattuale.	—
439	Rapporti con l'ufficio vigilanza dell'entrate dello Stato della Corte dei conti.	—
	Ispezione amministrativa.	
440	Attuazione della funzione ispettiva presso l'amministrazione centrale, compartimentale e provinciale mediante visite, inchieste e sopralluoghi ed espletamento di altri incarichi connessi alla funzione ispettiva di particolare importanza, in base alle norme ed istruzioni sul servizio di ispezione.	Attuazione della funzione ispettiva presso l'amministrazione compartimentale e provinciale mediante visite, inchieste a sopralluoghi ed espletamento di altri incarichi connessi alla funzione ispettiva, in base alle norme ed istruzioni sul servizio di ispezione.
441	Esame e revisione delle relazioni ispettive e dei relativi elaborati - Conseguenti provvedimenti e proposte.	Esame e revisione delle relazioni degli ispettori compartimentali e dei relativi elaborati. Conseguenti provvedimenti a proposte in attuazione dell'art. 12 del decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1972, n. 748.
442	—	Invio periodico all'organo ispettivo centrale dei resoconti sulla attività ispettiva compartimentale.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
443	Aggiornamento e perfezionamento della cultura professionale di funzionari, impiegati ed agenti addetti al servizio ispettivo e di verifica della tassazione delle corrispondenze e dei pacchi.	—
444	Coordinamento di fatti aventi connessioni oggettive e soggettive fra loro interessanti più giurisdizioni compartimentali ai fini dell'intervento ispettivo.	—
445	Istruttoria per il rilascio delle credenziali agli ispettori amministrativi centrali. Esame delle proposte per il conferimento delle credenziali agli ispettori compartimentali.	Proposte per il conferimento delle credenziali agli ispettori compartimentali amministrativi e di escopost-escoradio. Rilascio delle lettere credenziali agli ispettori tecnici.
	Escopost - Escoradio.	
446	Normativa per la tutela dell'esclusività postale e delle telecomunicazioni e relativo coordinamento (Escopost-Escoradio) - Interventi ispettivi per casi di particolare rilevanza.	—
447	Esame e revisione delle relazioni ispettive e dei relativi elaborati. Conseguenti provvedimenti e proposte.	Esame e revisione delle relazioni degli ispettori compartimentali e dei relativi elaborati. Conseguenti provvedimenti e proposte in attuazione dell'art. 12 del decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1972, n. 748.
448	—	Ricerca e accertamento delle violazioni all'esclusività postale e delle telecomunicazioni - Coordinamento nello ambito compartimentale.
449	Esame delle proposte per la nomina definitiva a brigadiere di ispezione e rilascio delle tessere di riconoscimento.	Proposte per la nomina definitiva a brigadiere di ispezione.
450	—	Vigilanza sull'organizzazione e sul funzionamento delle sezioni staccate esistenti in sede diversa da quella compartimentale, salvo i casi di atti compiuti dal direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
451	—	Transazioni amministrative entro i limiti di competenza, delle contravvenzioni alla esclusività postale e delle telecomunicazioni.
	Ispezione tecnica.	
452	—	Vigilanza e controllo, di natura prevalentemente organizzativa e scientifica, su tutti i settori tecnici: delle telecomunicazioni, delle costruzioni e impianti tecnologici, dei trasporti, del movimento postale e dei servizi di banco-posta.
453	—	Studi e ricerche per il perfezionamento tecnologico.
454	—	Consulenza o assistenza tecnica a fianco degli ispettori amministrativi.
	Laboratorio specializzato per le carte valori postali.	
455	Controllo tecnico saltuario su carte valori postali in corso - Esame di quelle sospette di falsità e di riuso - Perizie di plichi sospetti di manomissione, di moduli e documenti sospetti di alterazione o di falsificazione.	—
	Bilancio.	
456	Previsioni di spesa - Relazioni illustrative - Riparto di fondi ai sensi dell'art. 13, comma quarto, della legge 12 marzo 1968, n. 325 - Amministrazione capitoli - Note di variazione - Residui - Emissione titoli di pagamento.	Coordinamento e inoltro all'organo centrale dei programmi di spesa redatti dagli organi compartimentali e dalle direzioni provinciali in relazione alle esigenze prevedibili per l'esercizio finanziario successivo - Riparto dei fondi ai sensi dell'art. 13, comma sesto, della legge 12 marzo 1968, n. 325 - Rivisione rendiconti - Emissione titoli di pagamento limitatamente alle spese decentrate.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
	SERVIZI POSTALI	
	A) CORRISPONDENZE, PACCHI E C.V.P.	
457	Disciplina legislativa e regolamentare - Istruzioni di servizio - Studi e proposte per miglioramento dei servizi - Criteri per la applicazione di leggi e regolamenti - Studi tariffari d'intesa con altri organi centrali interessati - Esclusività e sua tutela - Questioni di massima e quesiti in materia di franchigia, di esenzione di francatura, di riduzione di tasse, di segreto epistolare e postale, di sequestri, pignoramenti, opposizioni, ecc.	Studi e proposte per il miglioramento dei servizi di corrispondenza.
458	Predisposizione di atti preliminari relativi all'emanazione di provvedimenti di competenza del Ministro. Istruttoria ed esame delle questioni relative. Adempimenti conseguenziali.	—
459	Istruzione dei ricorsi gerarchici al Ministero in materia di contravvenzioni alla legge postale.	Istruzione dei ricorsi gerarchici al Ministero in materia di contravvenzioni alla legge postale.
460	—	Autorizzazioni all'esonero del pagamento della tassa di espresso per le corrispondenze fuori dispaccio previste dell'art. 262, secondo comma, del regolamento, parte prima, regio decreto 18 aprile 1940, n. 689.
461	—	Autorizzazioni alla spedizione senza la materiale applicazione dei francobolli di oggetti di corrispondenze non epistolari, escluse le carte manoscritte.
462	—	Recupero di tasse dovute per la spedizione di corrispondenze in esenzione della francatura sotto forma non ammissibile, con contrassegno irregolare o contenenti oggetti non ammessi.
463	Questioni di massima, studi e quesiti in materia di stampe periodiche e non periodiche, spedizioni in abbonamento postale, riduzione di tassa tariffa ridotta editoriale, conti in abbonamento concessioni di cui all'art. 29 del testo unico 29 marzo 1973, n. 156 - Revisione capitolati - Istruzione di ricorsi gerarchici al Ministro da parte dei concessionari in materia di contravvenzioni alla legge postale e in materia di rilascio o revoca delle concessioni.	Controlli amministrativo-contabili sull'attività dei titolari di concessioni di cui all'art. 29 del testo unico 29 marzo 1973, n. 156 (esame dei prospetti compilati dalle dipendenti direzioni provinciali) e conseguenti provvedimenti di competenza.
464	Questioni attinenti alla normativa in materia di organizzazione ed esecuzione dei servizi di postalettere ed in materia di responsabilità amministrativa dei servizi stessi - Rapporti con gli altri organi centrali nei casi di controversie per responsabilità amministrativa da devolvere alla competenza della Corte dei conti - Valutazione dei problemi di carattere generale prospettati dai compartimenti a seguito di esame tecnico delle relazioni ispettive in materia di organizzazione dei servizi di postalettere - Convenzioni con altri ministeri per la spedizione di corrispondenze - Criteri relativi alla alienazione di corrispondenze cadute in rifiuto. Controllo e riepilogo generale dati statistiche semestrali in materia di contravvenzioni a gli articoli 39, 45, 81 e 82 del testo unico 29 marzo 1973, n. 156, nonchè dai dati statistici mensili sulla spedizione stampe in abbonamento postale (mod. 243) e sul rilascio delle bollette di legittimazione spiriti e olii di semi.	Trattazione definitiva delle questioni e delle relazioni ispettive di visita e di inchiesta, nonchè delle « correntali », in materia di disservizi e di responsabilità nel settore della postalettere. Rapporti con gli organi centrali nei casi che comportino giudizi di responsabilità dinanzi alla Corte dei conti. Raccolta dati statistici ed invio all'organo centrale dei riepiloghi relativi alla spedizione stampe in abbonamento postale ed al rilascio delle bollette di legittimazione spiriti e olii di semi. Controllo consumo segnatasse nell'ambito compartimentale.
465	—	Rimborsi per errata affrancatura, per servizi non resi, per spedizione di stampe in a.p. non più effettuate, abbuoni per impronte errate di macchine affrancatrici, indennizzi per perdita di raccomandate o per perdita avaria o manomissione di assicurate, rimborsi per frodi nel servizio delle corrispondenze gravate di assegno o per omesso rimborso dell'importo dell'assegno; oltre i limiti di competenza stabiliti dalle vigenti disposizioni interne per le direzioni provinciali.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
466	Controllo e riepilogo dei dati statistici semestrali inviati dai compartimenti sul movimento delle corrispondenze ordinarie a tassa ed in esenzione di tassa, nonchè dei dati statistici annuali in materia di raccomandata, assicurata, stampe spedite in abbonamento postale, carte valori postali, corrispondenze depositate; espressi, atti da legalizzare, indennizzi pagati.	—
467	Attivazione servizi distaccati in sede mobile ed in sede fissa ad iniziativa dell'amministrazione.	Comunicazioni e richieste di autorizzazione previste ai capoversi 2, 3 e 4 della circolare n. 92 del 25 marzo 1972.
	Macchine affrancatrici.	
468	Normativa - Autorizzazioni per la vendita e locazione in Italia di nuovi tipi di macchine affrancatrici ed a modifiche apportate alle stesse (decreti ministeriali) - Criteri relativi all'autorizzazione, all'uso ed alle cessazioni di utenza - Pubblicazioni mensili sul Bollettino ufficiale - Pratiche relative ai punzoni di Stato per macchine affrancatrici - Statistiche per UPU relative alle macchine affrancatrici. Pratiche relative alle macchine affrancatrici dell'Amministrazione p.t., in uso presso gli Uffici postali per l'accettazione delle raccomandate, per i conti di credito e per la tassazione delle corrispondenze - Programmazione generale per l'assegnazione agli uffici.	Programmazione per l'assegnazione di macchine affrancatrici agli uffici della circoscrizione. Raccolta dati statistici ed invio riepiloghi all'organo centrale.
	Corrispondenze estere.	
469	Studi per congressi e riunioni internazionali (UPU, CEPT, CEE) - Esame proposte, questionari e quesiti vari relativi al funzionamento dei servizi internazionali della posta lettere pervenuti da Amministrazioni estere o da organismi postali internazionali - Formulazione di proposte, questionari e quesiti vari da presentare ad organismi postali internazionali o ad amministrazioni estere - Esame e risoluzione di quesiti relativi alla regolamentazione postale internazionale - Emanazione di circolari relative all'applicazione delle norme degli atti dell'UPU - Risoluzione di quesiti formulati da enti e privati relativi alle norme postali internazionali - Esame ed applicazione delle « raccomandazioni » di organismi internazionali - Accordi con amministrazioni estere per la istituzione di servizi delle lettere con valore dichiarato e degli invii contro assegno e per l'applicazione di norme facoltative degli atti dell'UPU relative alla postalettere - Controversie postali doganali (Commissione mista poste-dogana) pagamenti mediante vaglia postali internazionali a favore delle Amministrazioni postali estere delle somme loro dovute per smarrimento di raccomandate, assicurate, ecc.	—
470	Studi relativi alla preparazione delle tariffe italiane della postalettere, d'intesa con gli altri organi centrali interessati.	—
471	Pubblicazione della tabella delle tasse stabilite dalle Amministrazioni postali estere e relativo aggiornamento - Aggiornamento delle pubblicazioni dell'UPU e della CEPT - Rimborso alla direzione centrale servizi di bancoposta (Vaglia e portafoglio) dei diritti addizionali sugli invii gravati di assegno. Contabilità relativa al servizio degli invii gravati di assegno - Controllo e riepilogo annuale dati statistici del traffico delle corrispondenze da e per l'estero. Statistiche per la determinazione delle spese di transito ordinarie e speciali e relativa contabilità con amministrazioni estere e con l'ufficio internazionale dell'UPU e relative controversie - Contabilità dei dispacci militari APO (NATO) - Contazione e suddivisione dei buoni risposta internazionali, italiani ed esteri - Contabilità dei buoni risposta internazionali con le Amministrazioni postali estere e con l'ufficio internazionale dell'UPU e controversie relative - Trattazione pratiche relative alle spese di transito e ai buoni risposta internazionali - Acquisto presso l'UPU di buoni risposta internazionali e tessere postali.	Raccolta dati statistici e invio all'organo centrale dei riepiloghi.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
472	—	Definizione con le amministrazioni estere di reclami per smarrimento o manomissioni di invii ordinari e manomissioni di invii raccomandati.
473	Bollettini di verificazione e trattazione pratiche relative a manomissione, sottrazione, mancata ricezione distruzione per incidenti di dispacci aerei o di superficie o di parte di essi contenenti invii raccomandati o assicurati e tenuta dei relativi schedari. Pratiche per responsabilità delle compagnie vettrici. Contabilità con le amministrazioni estere per indennizzi relativi a perdita di raccomandate o manomissione ed avaria di invii assicurati.	Trattazione e definizione reclami per lo smarrimento di invii raccomandati ed assicurati e per manomissione o avaria di invii assicurati. Liquidazione degli indennizzi per la perdita di invii raccomandati e perdita, manomissione o avaria di invii assicurati dall'Italia per l'estero ed autorizzazione alle amministrazioni estere per il pagamento di indennizzi relativi agli invii suddetti dallo estero per l'Italia. Compilazione ed invio alla direzione centrale servizi postali del riepilogo trimestrale e degli indennizzi liquidati in sede compartimentale e pagati dalle direzioni provinciali. Compilazione ed invio alla direzione centrale servizi postali del riepilogo trimestrale delle autorizzazioni concesse ai Paesi esteri per il pagamento degli indennizzi.
	Pacchi per l'interno.	
474	Disciplina legislativa e regolamentare - Istruzioni di servizio, studi e proposte per miglioramento del servizio - Quesiti circa l'applicazione di leggi e regolamenti - Questioni di massima e questioni in materia di pacchi interni - Studi tariffari d'intesa con gli altri organi centrali interessati.	Studi e proposte per il miglioramento del servizio dei pacchi.
475	Questioni in materia di organizzazione ed esecuzione del servizio pacchi ed in materia di responsabilità amministrativa nel servizio stesso. Rapporti con gli altri organi centrali nei casi di controversie per responsabilità amministrativa da devolvere alla competenza della Corte dei conti. Esame per la ristampa dei modelli attinenti al servizio pacchi - Criteri per la trattazione di pratiche concernenti l'esclusività del servizio trasporto pacchi e colli di peso fino a 20 kg - Revisione e controllo dei modelli 13-*bis* - EC per la liquidazione dei premi di diligenza agli aventi diritto e statistica delle contravvenzioni agli articoli 59, 61, 65, 81 e 82 del testo unico 29 marzo 1973, n. 156.	Trattazione definitiva delle questioni e delle relazioni ispettive di visita e di inchiesta, nonchè delle « correntali », in materia di disservizi e di responsabilità nel settore dei pacchi. Rapporti con gli organi centrali nei casi che comportino giudizi di responsabilità dinanzi alla Corte dei conti - Trattazione di pratiche concernenti l'esclusività del servizio trasporto pacchi e colli di peso fino a 20 kg. Raccolta dati statistici relativi alle contravvenzioni ed invio riepiloghi all'organo centrale.
476	—	Rimborsi per errata affrancatura e per servizi non resi, abbuoni per impronte errate di macchine affrancatrici, indennizzi per perdita, avaria o manomissione, rimborsi per frodi nel servizio dei pacchi gravati di assegno o per omesso rimborso dell'assegno oltre i limiti di competenza stabiliti dalle vigenti disposizioni interne per le direzioni provinciali.
477	—	Autorizzazioni agli utenti di macchine affrancatrici per pacchi a stampare per loro conto ed uso i bollettini-etichette per pacchi interni.
478	Statistica generale sul movimento dei pacchi - Statistica generale dei pacchi trasportati dai concessionari del servizio trasporto pacchi e colli di peso fino a 20 kg - Statistica generale degli indennizzi corrisposti per perdita, avaria o manomissione di pacchi postali e delle somme rimborsate in conseguenza.	Raccolta dati statistici e invio riepiloghi all'organo centrale.
	Pacchi per l'estero.	
479	Accordi internazionali con paesi dell'accordo U.P.U. - Studi per congressi U.P.U. e per le riunioni CEPT: esame proposte e questionari - Esecuzione delle norme emanate dall'U.P.U. - Formazione ed emanazione delle tariffe per i pacchi e per via di superficie - Compilazione della « Tariffa » e del « Tableau C.P.I. » e relative note di variazione. Emanazione di norme di massima relative ai pacchi postali diretti all'estero. Esame e risoluzione di quesiti relativi all'ordinamento del servizio pacchi internazionali (accordi, istruzione, circolari, disposizioni di	Segnalazione delle irregolarità a carattere continuativo, con relative proposte, alla direzione centrale servizi postali per l'intervento presso le amministrazioni estere interessate.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
	servizio) - Avviamento interno e internazionale dei pacchi per via di superficie - Rapporti con le singole compagnie di navigazione marittima limitatamente a responsabilità amministrative - Bollettini di verificazione: esame e decisioni in merito alle irregolarità riscontrate e relative responsabilità amministrative - Rapporti con le amministrazioni estere per la definizione delle questioni relative alle irregolarità a carattere continuativo segnalate dai compartimenti.	
480	—	Autorizzazione agli utenti di macchine affrancatrici per pacchi a stampare per loro conto ed uso i bollettini di spedizione per pacchi internazionali.
481	Riscontro della contabilità doganale delle direzioni provinciali e degli uffici di confine e di sdoganamento - Liquidazione conti doganali - Rapporti con l'amministrazione doganale (commissione mista posta-dogana) - Istituzione, organizzazione e controllo degli uffici di sdoganamento - Esame e compilazione dei conti con le amministrazioni estere per lo scambio dei pacchi (modelli C.P. 16, C.P. 17 e C.P. 18) - Controllo e riepilogo generale dati statistici - Responsabilità amministrative - Rapporti con il contabile del portafoglio per il pagamento delle Amministrazioni estere.	Raccolta dati statistici e invio riepiloghi all'organo centrale sul movimento dei pacchi internazionali.
	Carte valori postali e servizi filatelici.	
482	Programma annuale di emissioni di francobolli celebrativi e commemorativi: adempimenti relativi - Decreti presidenziali di autorizzazione e interministeriali di approvazione delle caratteristiche tecniche - Incarico all'Istituto Poligrafico dello Stato ed a privati bozzettisti per l'allestimento dei bozzetti e realizzazione di eventuali concorsi - Esame dei bozzetti e presentazione di essi alla giunta d'arte. Emissioni di carte valori ordinarie e loro completamento in relazione al mutare delle tariffe - Rapporti con il Provveditorato e con il Poligrafico dello Stato per la stampa delle carte valori postali di qualsiasi tipo e degli altri materiali del servizio filatelico (bollettini illustrativi, catalogo illustrato dei francobolli italiani) - Redazione delle didascalie illustrative nei classificatori delle emissioni annuali - aggiornamento del catalogo illustrato - Preparazione e diramazione alla stampa nazionale ed estera di circolari e fotocopie delle singole emissioni - Organizzazione delle annuale « Giornate del francobollo ».	—
483	Riscontro della contabilità prodotta dal Provveditorato dello Stato e dall'Istituto Poligrafico relativa a fornitura di c.v.p. e di altri materiali - Pratiche relative alla distruzione delle carte valori avariate e di quelle ordinarie dichiarate fuori corso - Bolli speciali per manifestazioni organizzate dall'amministrazione in connessione con emissioni di francobolli. Riepilogo statistiche delle vendite delle c.v.p. eseguite presso gli sportelli filatelici inviate dalle direzioni compartimentali.	Trattazione definitiva di reclami e relazioni ispettive relative al rilascio di autorizzazioni da parte dei direttori provinciali alle rivendite di c.v.p. nell'ambito compartimentale - Statistiche delle vendite presso gli sportelli filatelici delle c.v.p. ordinarie, di quelle commemorative o celebrative, dei bollettini illustrativi, delle buste « primo giorno » dei classificatori « fine anno » e dei volumi « I francobolli dello Stato italiano » e relativi aggiornamenti - Esame definitivo - Relazioni ispettive e rapporti con gli organi centrali tranne i casi di proposte attinenti a questioni di carattere generale - Valutazione e proposte.
	B) SERVIZIO DEL MOVIMENTO	
	Movimento per l'interno e per l'estero, per via terrestre e marittima.	
484	Emanazione disposizioni di servizio e trattazione pratiche relative a questioni di massima e di carattere generale - Predisposizione degli elementi per lo svolgimento delle mozioni e delle interpellanze e degli schemi di risposta alle interrogazioni parlamentari riguardanti questioni di carattere generale.	Predisposizione degli elementi per lo svolgimento delle mozioni e delle interpellanze e degli schemi di risposta alle interrogazioni parlamentari riguardanti questioni che interessano i servizi del compartimento.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
485	—	Autorizzazione a spedire fuori sacco.
486	Pareri tecnici per quanto concerne gli assegni del personale e la cottimazione dei servizi di movimento - Pratiche che a qualsiasi titolo comportino aumenti di assegno - Determinazione dei criteri tecnici per l'accertamento di fabbisogno di personale da applicare agli uffici del movimento.	Variazione agli assegni numerici del personale degli uffici del movimento purchè non comportino aumenti di spesa.
487	Questioni di massima riguardanti i ritardi nel trasporto delle corrispondenze e dei pacchi per via di superficie quando i reclami stessi interessano la generalità dei servizi di movimento.	Definizione dei reclami riguardanti i ritardi nel trasporto delle corrispondenze e dei pacchi.
488	Visto per ristampa modelli concernenti i servizi di movimento.	Esame merito tabelle 109 ispettori e o capilinea del movimento postale - Attrezzature tecniche ed arredamento degli uffici compartimentali del movimento.
489	Rapporti con le amministrazioni estere per irregolarità a carattere continuativo dei dispacci da e per l'estero a seguito segnalazioni delle direzioni compartimentali. Attuazione e soppressione dei dispacci da e per l'estero.	Trattazione dei bollettini di verificazione ai fini della eliminazione delle irregolarità a carattere continuativo e segnalazione delle medesime con relative proposte alla Direzione centrale dei servizi postali per l'intervento presso le amministrazioni estere interessate (restano alla trattazione delle Direzioni provinciali giusta FDS n. 16 del 10 aprile 1968, i Bollettini di verificazioni segnalanti irregolarità a carattere non continuativo). Proposte per variazioni dei dispacci di superficie da e per l'estero.
490	Direttive per l'organizzazione tecnica dei servizi di movimento - Mod. 434 relativi al movimento dispacci da e per l'estero.	Raccolta ed esame del Mod. 101 M.
491	Organizzazione movimento dispacci da e per l'estero e trattazione pratiche connesse - Compilazione e aggiornamento del Tableau - Compilazione liste previsioni partenze navi e comunicazioni alle amministrazioni estere interessate - Compilazione bollettino «Comunicazioni postali con l'estero» - U.P.U. - C.E.P.T. - Convenzioni internazionali - Pratiche aventi per oggetto mancato o ritardato imbarco - Ambulanti internazionali - Controllo di merito su imbarco - Ambulanti internazionali - Controllo di merito su imbarco dispacci.	—
492	Codice di avviamento postale e pratiche relative di carattere generale.	Codice di avviamento postale: applicazione in ambito compartimentale e rapporti con l'utenza.
493	Organizzazione servizi viaggianti: collegamenti con servizi di ambulante e con servizi di messaggere operanti su treni principali e su treni locali che interessino due o più compartimenti ferroviari; collegamenti stradali in ambito compartimentale. Controllo e coordinamento organizzazione servizi di competenza compartimentale con organizzazione primaria dei servizi di ambulante e messaggere di competenza dell'ufficio centrale.	Attuazione, modifica e soppressione dei servizi di messaggere e ambulante che esauriscano la loro funzione nell'ambito del compartimento o di più compartimenti postali operanti esclusivamente su treni locali delle ferrovie statali e su treni delle ferrovie in concessione che non interessino più un compartimento postale. Collegamenti stradali che si esauriscono nell'ambito del compartimento.
494	Elaborazione dei programmi d'intesa con la direzione generale ferrovie dello Stato e con il competente organo compartimentale, degli itinerari delle vetture postali dei servizi da svolgersi in compartimenti viaggiatori e dei trasporti a mezzo agenti ferroviari su treni principali e su treni locali che interessino più di un compartimento ferroviario - Approntamento, in occasione del cambiamento dell'orario F.S. estivo ed invernale, delle pubblicazioni sui servizi del movimento postale.	Variazioni nel corso di validità dell'orario F.S. da apportare di intesa con le direzioni compartimentali F.S. a trasporti a mezzo agenti ferroviari e servizi da svolgersi in compartimento viaggiatori che esauriscono la loro funzione in uno o più compartimenti postali purchè nell'ambito di un solo compartimento ferroviario - Variazione degli scali delle F.S. autorizzati a prestazioni di custodia - Variazioni dei servizi viaggianti sulle ferrovie secondarie in concessione.
495	Elaborazione dei programmi dei servizi di ambulante e di messaggere operanti su treni principali e su treni locali che interessano due o più compartimenti ferroviari, in occasione delle festività di Natale, Pasqua, del periodo esti o (limitatamente alle zone turistiche e balneari) e delle festività consecutive.	Approntamento dei programmi, in occasione delle festività di Natale, Pasqua, del periodo estivo (limitatamente alle zone turistiche e balneari) e delle festività consecutive, dei servizi viaggianti che operano su treni locali nell'ambito del compartimento ferroviario e delle ferrovie in concessione.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
496	Rapporti con la Direzione generale delle F.S. (servizio movimento) e riunioni con rappresentanti F.S. per coordinare le rispettive esigenze. Partecipazione alle conferenze indette dall'amministrazione F.S. in occasione del cambiamento dell'orario generale estivo ed invernale, per l'elaborazione degli orari ferroviari e per lo esame di ogni esigenza del servizio postale.	—
497	Variazioni nel corso di validità dell'orario F.S. dei servizi di ambulante e di messaggere operanti su treni principali e su treni locali che interessino più compartimenti ferroviari ovvero furgoni che interessino più compartimenti postali - Controllo (esame mod. 112/G) e coordinamento delle variazioni di competenza compartimentale con le variazioni di competenza dell'ufficio centrale - Schedario modelli 40/A servizi viaggianti - Determinazione assegno personale viaggiante.	Variazioni nel corso dell'anno dei servizi viaggianti che esauriscano la loro funzione nell'ambito di uno o più compartimenti postali purchè nell'ambito dello stesso compartimento ferroviario e che operano esclusivamente su treni locali e treni delle ferrovie secondarie in concessione.
498	Controllo andamento dei treni postali; esami rapporti di viaggio modelli 38 speciali; rilievi, provvedimenti conseguenziali - Disposizioni relative alla organizzazione dei treni postali - Rapporti con Direzione generale F.S.	—
499	Dirottamento del traffico postale nei casi di interruzione o sospensione del servizio ferroviario sulle linee principali e coordinamento degli interventi dei compartimenti interessati.	Disposizioni di emergenza in caso di interruzioni o sospensioni del servizio ferroviario, adozione relativi provvedimenti - Incidenti ferroviari - Incidenti personale viaggiante.
500	Accordi con la Direzione generale F.S. per la elaborazione del programma di emergenza per il trasporto di dispacci a mezzo agenti ferroviari; emanazione delle relative disposizioni; dirottamento del traffico.	Accordi con la direzione compartimentale F.S. per il trasporto dispacci a mezzo agenti ferroviari in caso di emergenza (ad eccezione di quelli viaggianti su treni principali); emanazione delle relative disposizioni.
501	Organizzazione voli aeropostali notturni - Disposizioni di massima - Coordinamento-attività degli uffici p.t. aeroporto transiti - Rapporti con i compartimenti onde coordinare l'attività nel settore del servizio aeropostale notturno - Coordinamento tra organizzazione voli aeropostali notturni e organizzazione servizi viaggianti - Dirottamento del traffico in caso di soppressione dei voli aeropostali; normativa di carattere generale - Esame proposte per l'istituzione degli uffici aeropostali e rapporti con le altre direzioni centrali interessate.	Istituzione e organizzazione degli uffici aeropostali nello ambito compartimentale - Collegamenti con autofurgoni tra uffici aeroportuali e altri uffici p.t. della circoscrizione - Disposizioni di emergenza in caso di sospensioni dei collegamenti aeropostali.
502	Organizzazione avviamento pacchi, stampe e dispacci con mezzi complementari (carri chiusi) e con servizi viaggianti su treni principali. Disposizioni ed avviamento pacchi e dispacci da e per l'estero. Collegamenti stradali intercompartimentali.	Programma avviamento pacchi, stampe e dispacci con autofurgoni nell'ambito del compartimento postale, con esclusione dei casi in cui l'istituzione di un nuovo collegamento comporti aumento del numero dei furgoni assegnati o della spesa - Avviamento celere dei pacchi con servizi viaggianti su treni locali.
503	Elaborazione del programma di potenziamento e modifica avviamento pacchi con mezzi complementari e con furgoni che interessino due o più compartimenti postali per il periodo delle festività natalizie e pasquali. Coordinamento uffici sussidiari di concentramento pacchi. Approntamento della relativa pubblicazione.	Approntamento del programma di potenziamento e modifica dell'avviamento pacchi con autofurgoni nell'ambito del compartimento postale in occasione del periodo delle festività natalizie e pasquali - Organizzazione uffici sussidiari di concentramento pacchi.
504	Elaborazione del programma nazionale di riduzione e modifica avviamento pacchi con mezzi complementari ferroviari e con autofurgoni che interessino più compartimenti postali per il periodo estivo - Approntamento della relativa pubblicazione.	Approntamento del programma di riduzione dell'avviamento pacchi con autofurgoni nell'ambito del compartimento postale per il periodo estivo.
505	Rapporti con la Direzione generale F.S. (servizio movimento) per modifiche istradamento carri, nel corso di validità dell'orario F.S.	Istruzione pratiche con direzione compartimentale F.S. per le eliminazioni delle anormalità e dei ritardi dei carri. Modifiche istradamento M.C. programmati e attuazione M.C. straordinari effettuati nel corso di validità dell'orario F.S., nel compartimento postale o tra due compartimentali postali, anche non limitrofi, quando trattasi di mezzi complementari diretti. Approvazione delle convenzioni stipulate con i competenti organi F.S. per disciplinare l'uso dei raccordi, dei punti determinati e dei binari utilizzati in via esclusiva per il servizio dei dipendenti uffici di posta ferrovia. Determinazione degli importi da liquidare alle F.S. per tasse di sosta, nolo, manovra e tradotta.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
506	Accertamento delle correnti del traffico pacchi. Riepilogo generale dati statistici e contabili. Studio dei collegamenti stradali con autofurgoni. Emanazione delle disposizioni relative alla utilizzazione dei M.C.	Raccolta dei dati statistici relativi all'accertamento delle correnti del traffico pacchi e alla utilizzazione dei mezzi complementari ferroviari e stradali e invio all'organo centrale dei riepiloghi. Revisione mod. 31 F.
507	Conteggi dei M.C. formati, ai fini della determinazione del compenso dovuto alle F.S.	—
508	Conteggi degli effetti custoditi negli scali F.S. e dei treni-giorno per servizio postale svolto da agenti ferroviari ai fini della determinazione del compenso dovuto alle F.S.	Revisione mod. 128/*B* e determinazione treni-giorno per servizio svolto da agenti ferroviari. Invio dei riepiloghi.
509	Revisione delle pratiche relative a manomissione e spiombamento M.C., non potute definire in sede compartimentale.	Accertamenti relativi a monomissione e spiombamento M.C. e definizione delle relative pratiche con la direzione compartimentale F.S.
510	Approntamento pubblicazione « Prontuario » dei « Trasporti postali ». Aggiornamento pubblicazione medesima.	—
	Personale del movimento - Materiali postali.	
511	Normativa - Disposizioni di massima - Approntamento, pubblicazione e aggiornamento di pubblicazioni di servizio e dell'istruzione speciale per il personale addetto agli uffici del movimento.	—
512	Servizio scorta e trasporto pieghi del Tesoro - Normativa - Dati statistici riguardanti l'attività - Rapporti con il Ministero del tesoro.	Servizio scorta e trasporto pieghi del Tesoro nell'ambito della circoscrizione - Dati statistici e comunicazioni da partecipare al competente organo centrale - Revisione dei relativi titoli di spesa.
513	Istituzione, determinazione del numero e delle competenze dei capilinea.	Bandi di concorso per capilinea del movimento; espletamento concorso e nomina capilinea.
514	Rapporti con l'Istituto superiore P.T. ai fini dell'organizzazione dei corsi di istruzione professionale per il personale movimentista.	Organizzazione e coordinamento dei corsi di avviamento e di abilitazione ai servizi viaggianti (da espletarsi in ambito provinciale).
515	Tenuta e aggiornamento dello schedario generale del personale viaggiante.	—
516	—	Ricorsi avverso il conferimento delle funzioni di capoturno e di messagere.
517	—	Revisione e autorizzazione liquidazione tabelle di missione dei funzionari periferici del movimento - Relative pratiche (rilievi, quesiti ecc.).
518	—	Controllo biglietti gratuiti di viaggio mod. 149 (bianco).
519	—	Rapporti con i competenti organi per la installazione di telefoni collegati alla rete delle F.S.
520	—	Trattazione definitiva dei ricorsi del personale viaggiante avverso ai provvedimenti del direttore provinciale (sospensione, esonero, cambiamento di linea).
521	—	Approvazione previsione di spesa per i servizi resi in ore serali e notturne.
	Materiali postali.	
522	Normativa.	—
523	Elaborazione della nomenclatura dei materiali postali.	—
524	Aggiornamento periodico per variazioni ed aggiunte.	—
525	Automazione e meccanizzazione dei servizi postali. Studio e proposte.	Raccolta dati statistici e invio riepilogo all'organo centrale.
526	—	Benestare all'invio di materiali postali di consumo ed inventariabili.
527	Esame del fabbisogno annuo di materiali postali dei compartimenti ed elaborazione del fabbisogno nazionale di intesa con la direzione centrale competente.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 *Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni*	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
528	Autorizzazioni al carico e al discarico del materiale postale per sopravvenienze attive e passive - Rettificazione contabili dei materiali postali.	—
529	Rapporti con le amministrazioni estere per lo scambio e lo smarrimento dei dispacci sacchi vuoti - Determinazione della sede di concentramento - Recupero valore dei sacchi perduti da parte di amministrazioni estere e di società marittime o aeree - Ordine di acquisizione delle relative somme alle entrate di bilancio.	—
530	Esame e definizione delle questioni relative a disservizi ed irregolarità di dispacci-sacchi rilevanti con bollettini di verificazione emessi dagli uffici italiani e esteri.	—
	Posta aerea.	
531	Disposizioni per l'esecuzione di convenzioni e accordi internazionali concernenti la posta aerea.	—
532	Disposizioni per l'organizzazione generale dei servizi aerepostali.	—
533	Tenuta e aggiornamento delle pubblicazioni UPU e di altri organismi internazionali.	—
534	Soprattasse aeree LC/AO e tariffe aeree combinate CP.	—
535	Predisposizione e aggiornamento del Tableau 21-E; aggiornamento dei Tableau CP 21 esteri.	—
536	Studio degli orari aerei per l'utilizzazione delle linee aeree per l'avviamento dei dispacci italiani diretti all'estero e predisposizione dei relativi mod. 37-*D* e redazione del « Bollettino delle comunicazioni postali con l'estero ».	Proposte di attuazione e soppressione di dispacci aerei da e per l'estero.
537	Controllo e coordinamento degli avviamenti nell'ambito interregionale.	Proposte per l'utilizzazione delle linee aeree per l'avviamento dei dispacci per l'interno - Predisposizione dei modelli di avviamento.
538	Rapporti con la Direzione generale dell'aviazione civile per quanto concerne i diritti di traffico aereo e tutti i problemi relativi ai trasporti aereopostali con esclusione dei capitoli relativi a spese per trasporti e veicoli.	—
539	Disposizioni per l'attuazione di dispacci aerei straordinari internazionali.	Attuazione di dispacci aerei straordinari « filatelici » interni ed emanazione delle relative disposizioni.
540	Provvedimenti relativi al movimento dei dispacci aerei dall'estero per l'Italia o in transito per l'Italia.	—
541	Pratiche per responsabilità concernenti i dispacci aerei dall'estero per l'Italia o in transito per l'Italia.	—
542	Normativa relativa ai dispacci aerei per l'estero e per lo interno comportanti variazioni contabili.	—
543	Questioni relative alla distruzione del corriere a seguito di incidenti aerei.	—
544	Dispacci aerei da e per unità militari straniere.	—
545	Criteri di massima per la trattazione di reclami ed inchieste varie interessanti la generalità dei servizi aeropostali.	Definizioni di reclami ed inchieste interessanti singoli ritardi di corrispondenze e pacchi aerei - segnalazione all'organo centrale di proposte delle questioni attinenti ai disservizi di carattere generale.
546	Riscontro delle distinte riepilogative di dispacci aerei trasportati dalle compagnie di N.A. italiane sulle linee nazionali ed internazionali e riscontro ed accettazione delle fatture.	—
547	Riscontro delle distinte riepilogative di dispacci aerei mod. AV5 e riscontro ed accettazione dei conti AV5 presentati da amministrazioni estere e da compagnie di N.A. estere.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
548	Accertamento e fatturazione crediti di posta aerea per riavviamento di effetti postali esteri e per rete aerea interna - Fatturazione spese trasporto aereo di bolgette di navi da guerra in crociera - Accertamenti crediti delle compagnie di N.A. italiane verso amministrazioni estere per il trasporto aereo di dispacci esteri.	—
549	Rapporti con il contabile del portafoglio (Ministero del tesoro) e con l'Istituto italiano dei cambi per i pagamenti alle amministrazioni estere.	—
550	Rimesse dall'estero per crediti di posta aerea - Commutazioni cheques e divise estere in vaglia del tesoro; ordini di acquisizione alle entrate di bilancio; ordini di pagamento alle compagnie N.A. italiane creditrici verso amministrazioni postali estere.	—
551	Elaborazione dati statistici del traffico aeropostale nazionale ed internazionale - Grafici - Relazioni varie.	—
	Bilancio.	
552	Previsioni di spesa - Relazioni illustrative - Riparto di fondi ai sensi dell'art. 13, comma quarto, della legge 12 marzo 1968, n. 325 - Amministrazione capitoli - Note di variazione - Residui - Conto economico - Emissione titoli di pagamento, con esclusione dei capitoli relativi a spese per trasporto e veicoli.	Coordinamento e inoltro all'Organo centrale dei programmi di spesa redatti dagli organi compartimentali e dalle direzioni provinciali in relazione alle esigenze prevedibili per l'esercizio finanziario successivo - Riparto di fondi ai sensi dell'art. 13, comma sesto, della legge 12 marzo 1968, n. 325. Revisione rendiconti, emissione titoli di pagamento limitatamente alle spese decentrate con esclusione dei capitoli relativi a spese per trasporto o veicoli.

TRASPORTI

Numero d'ordine	COLONNA N. 1	COLONNA N. 2
	A) TRASPORTI POSTALI *(regolati da contratto di appalto, da cartelle d'oneri e da convenzioni)*	
553	Esame di merito delle relazioni ispettive concernenti i trasporti postali da dare in appalto quando l'importo dei relativi contratti superi i limiti di spesa previsti per le direzioni compartimentali.	Esame di merito delle relazioni ispettive concernente i trasporti postali urbani di gestione diretta e relative determinazioni - Esame di merito delle organizzazioni proposte dagli ispettori in ordine ai trasporti postali urbani da dare in appalto e relative determinazioni quando l'importo dei relativi contratti non superi i limiti di spesa previsti per le direzioni compartimentali - Raccolta ed esame mod. 20 AS concernenti le richieste straordinarie di automezzi.
554	Predisposizione di atti preliminari relativi all'emanazione di provvedimenti di competenza del Ministro Istruttoria ed esame delle questioni relative. Adempimenti conseguenziali.	—
555	Concessione guidone postale.	—
556	Parere sulla costruzione di stabilimenti ed opere che per la loro funzione tecnica e operativa incidono sulla organizzazione generale dei servizi di movimento.	Parere tecnico sull'idoneità dei locali per il servizio di movimento nell'ambito del compartimento - Ammodernamento dei locali utilizzati per i servizi di movimento.
557	Convenzioni con le società di navigazione aerea; rapporti e riunioni con i rappresentanti delle predette Società.	—
558	Convenzioni tra Amministrazione p.t. e f.s. per il trasporto degli effetti postali a mezzo ferrovia e per l'uso del materiale rotabile. Norme da applicare. Aggiornamenti e revisioni periodiche delle convenzioni stesse.	—
559	Elaborazione dei dati occorrenti per la determinazione del compenso a carro da corrispondere alle f.s. per il trasporto dei pacchi. Raccolta ed elaborazione dei dati relativi alle percorrenze chilometriche (assi Km.) dei treni postali e dei veicoli utilizzati per servizio postale sulle f.s. ai fini della determinazione degli oneri extraziendali.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
560	Amministrazione parco rotabili postali: esame e approvazione progetti di costruzione delle carrozze postali. Determinazione occorrenza e tipi veicoli postali: assegnazione e trasferimento ai vari depositi. Trattazione con la Direzione generale F.S. (servizio trazione) delle pratiche relative a revisioni, riparazioni, demolizioni e incendi dei veicoli postali nonchè ad asportazione degli oggetti di corredi dei predetti veicoli. Esame e controllo dei mod. 128/*D* (situazione mensile depositi).	—
561	Liquidazione alle F.S., previo riscontro dei titoli R.66 delle spese relative al trasporto corrispondenze, pacchi e materiali p.t.; nolo veicoli esteri e nolo carrelli; treni postali; custodia effetti presso le stazioni ferroviarie; scorta dispacci a cura degli agenti F.S. scarico effetti postali a cura del personale F.S., uso materiale rotabile adibito ai servizi postali.	—
	Posta aerea.	
562	Convenzioni con le società di navigazione aerea nazionali.	—
563	Rapporti con la Direzione generale dell'aviazione civile per quanto concerne i diritti di traffico aereo e tutti i problemi relativi ai trasporti aeropostali.	—
	Trasporti urbani.	
564	Questioni di massima e normativa - Controllo e riepilogo generale dati statistici relativi ai trasporti urbani.	—
565	Servizi di trasporto urbano della corrispondenza, di recapito dei pacchi e di vuotatura delle cassette da parte di accollatari vincolati da contratto, servizi di scambio nelle stazioni ferroviarie in base a contratto, svincoli delle cauzioni costituite dagli accollatari a garanzia degli appalti ed eventuali pratiche di pignoramento dei crediti, servizi di trasporto degli agenti p.t. nelle linee autofilotramviarie urbane oltre i limiti di competenza compartimentale.	Approvazione progetti e contratti attinenti a servizi di trasporto urbano della corrispondenza, di recapito dei pacchi e di vuotatura delle cassette da parte di accollatari vincolati da contratto, servizi di scambio nelle stazioni ferroviarie in base a contratto, svincoli delle cauzioni costituite dagli accollatari a garanzia degli appalti ed eventuali pratiche di pignoramento dei crediti, servizi di trasporto degli agenti p.t. nelle linee autofilotramviarie urbane, entro i limiti di competenza compartimentale ed oltre quelli di competenza della direzione provinciale.
566	Norme per la determinazione dei costi di gestione dei servizi dei trasporti postali urbani da riappaltare.	Controllo costi di gestione dei servizi postali urbani da riappaltare, determinati in sede provinciale.
567	Norme per la revisione del canone contrattuale per variazione dei costi di esercizio.	Revisione del canone contrattuale per variazione dei costi di esercizio.
	Trasporti interurbani - Procacciati.	
568	Questioni di massima e normativa - Controllo e riepilogo stati statistici.	Raccolta dati statistici e invio riepiloghi all'organo centrale.
569	Trasporti postali interurbani effettuati con autoservizi pubblici di linea disciplinati con cartelle d'oneri, trasporti postali interurbani motorizzati regolati da contratto d'appalto, trasporti con tramvie e ferrovie secondarie regolati dalla legge 9 maggio 1912, n. 1447, trasporti postali marittimi previa stipulazione di apposite convenzioni con società in marina libera, con società sovvenzionate dallo Stato e con società di navigazione i cui natanti sono stati autorizzati ad inalberare il Guidone postale. Controllo contabile e liquidazione delle relative fatture, svincoli cauzioni costituite dagli accollatari a garanzia dei contratti d'appalto o delle cartelle d'oneri oltre i limiti di competenza compartimentale.	Approvazione atti inerenti a trasporti postali interurbani effettuati con autoservizi pubblici di linea disciplinati con cartelle d'oneri, trasporti postali interurbani motorizzati regolati da contratto d'appalto, trasporti con tramvie e ferrovie secondarie regolati dalla legge 9 maggio 1912, n. 1447, trasporti postali marittimi previa stipulazione di apposite convenzioni con Società in marina libera, con Società sovvenzionate dallo Stato e con Società di navigazione i cui natanti sono stati autorizzati ad inalberare il Guidone postale e liquidazione delle relative fatture, svincoli cauzioni costituite dagli accollatari a garanzia dei contratti d'appalto o delle cartelle d'oneri entro i limiti di competenza compartimentale ed oltre a quelli di competenza della direzione provinciale.
570	—	Approvazione atti inerenti a trasporti postali interurbani effettuati da incaricati vincolati da obbligazione personale, trasporti postali tra uffici p.t. e stazioni ferroviarie (procacciati) o tra uffici e fermata capolinee e tra uffici ed uffici oltre i limiti di competenza della direzione provinciale.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
571	Istituzione, modifica e soppressione dei procacciati interurbani oltre i limiti di spesa di appalto, stabiliti per il compartimento postale.	Istituzione, modifica e soppressione dei procacciati interurbani nei limiti della spesa d'appalto stabiliti per il compartimento postale. Definizione pratiche relative.
572	Controllo contabile della liquidazione delle fatture dei servizi marittimi.	—
573	Servizi di scambio nelle stazioni di scorta sui treni e sulle tramvie di recapito pacchi a domicilio e di vuotatura delle cassette oltre i limiti di competenza compartimentale.	Servizi di scambio nelle stazioni, di scambio sui treni e sulle tramvie, di recapito pacchi a domicilio e di vuotatura delle cassette entro i limiti di competenza compartimentale ed oltre quelli di competenza della direzione provinciale.
	B) TRASPORTI POSTALI (*in gestione diretta*)	
574	Affari generali - Normativa - Statistica - Studi - Proposte ed organizzazione corsi di specializzazione per il personale della motorizzazione - Pianificazione trasporti postali.	Pianificazione trasporti postali nell'ambito della circoscrizione.
	Esercizio e manutenzione degli automezzi.	
575	Matricola veicoli - Movimento veicoli in territorio nazionale.	Movimento veicoli in territorio Compartimentale.
576	Disposizioni per i trasporti postali urbani ed interurbani in gestione diretta in relazione all'impiego degli autoveicoli e del relativo personale - Conseguenti disposizioni.	Impiego degli autoveicoli e del relativo personale per la gestione diretta di trasporti postali urbani ed interurbani in relazione all'organizzazione generale predisposta dall'Amministrazione centrale.
577	Disposizioni per l'impiego di autoveicoli e del relativo personale nei casi in cui si renda necessaria la gestione provvisoria diretta dei trasporti postali.	Impiego di autoveicoli e del relativo personale in base alle disposizioni impartite dall'Amministrazione centrale nei casi in cui si rende necessaria la gestione provvisoria diretta dei trasporti postali.
578	Assegnazione autovetture agli organi centrali e periferici.	—
579	Vigilanza e controllo sull'impiego straordinario di autoveicoli per i trasporti su strada e del relativo personale.	Impiego straordinario di autoveicoli per trasporti su strade e del relativo personale.
580	Normativa per i servizi conto terzi e per relativi rimborsi.	Esecuzione dei trasporti su strada per conto terzi - computo e riscossione dei relativi canoni.
581	Costi di gestione in consuntivo e in preventivo per trasporti postali urbani ed interurbani.	—
582	Richiesta e assegnazione dischi « Servizio di Stato ».	—
583	Controllo generale del consumo dei carbolubrificanti.	Verifica del consumo carburanti e lubrificanti dei veicoli della circoscrizione.
584	Criteri di massima per la valutazione della idoneità funzionale dei locali da destinare ai servizi della motorizzazione. Esame progetti nuovi impianti.	Pareri tecnici relativi alla idoneità funzionale di locali da destinarsi ai servizi della motorizzazione.
585	Pratiche di carattere generale relative al personale della motorizzazione - Missioni da un compartimento ad altro - Temporanee assegnazioni da altro compartimento.	Missioni nell'ambito del compartimento - Temporanee assegnazioni presso uffici del compartimento diversi da quelli di applicazione.
586	Disposizioni in materia di prove di idoneità tecnica di guida e di manutenzione automezzi e conseguenti provvedimenti.	Prove di idoneità tecnica di guida e di manutenzione automezzi.
587	Situazione generale del personale addetto ai servizi della motorizzazione - Disposizioni in materia di cambio di mansioni.	Cambio di mansioni.
588	—	Controllo fogli di merci e dei Mod. 18/E per prestazioni serali e notturne convalida Mod. 40/B.
589	Esame di relazioni d'inchiesta e di visite ispettive relative a questioni che investono la competenza degli organi centrali. Conseguenti provvedimenti.	Esame di relazione di inchieste e di visite ispettive e conseguenti provvedimenti per i casi in cui le inchieste o le visite non concernono provvedimenti di carattere generale o non interessino più direzioni compartimentali o l'Amministrazione centrale.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
590	Programmazione ed acquisto su scala nazionale di automezzi, impianti fissi, attrezzature speciali ed arredi per officine e autorimesse.	Coordinamento ed inoltro all'Organo centrale dei programmi di acquisto di automezzi, impianti fissi, attrezzature speciali ed arredi per officine ed autorimesse; elaborati dagli uffici compartimentali e dalle Direzioni provinciali della circoscrizione.
591	Accordi con le società produttrici per la somministrazione su scala nazionale di carburanti e lubrificanti nonchè per la fornitura su scala nazionale di ricambi, batterie, copertoni e materiali automobilistici in genere.	Accordi con ditte locali per la fornitura di ricambi e altri materiali automobilistici in genere.
592	Collaudo di veicoli, materiali automobilistici attrezzature ed arredi di officine e autorimesse.	Collaudo di veicoli, materiali automobilistici, attrezzature ed arredi di officine e autorimesse per i casi in cui il valore dei veicoli, dei materiali, degli attrezzi e degli arredi non superi l'importo di lire venticinque milioni e purchè non si tratti di impianti e materiali di particolare complessità tecnica e funzionale (art. 34, legge n. 325).
593	Disposizioni per la revisione generale degli autoveicoli assegnati alle direzioni compartimentali.	Revisione generale degli autoveicoli assegnati al compartimento in relazione alle disposizioni emanate dall'Amministrazione centrale.
594	Normativa del servizio meccanizzato di scambio con trattori nell'ambito delle stazioni ferroviarie.	Organizzazione ed impiego veicoli e personale per il servizio di scambio meccanizzato nelle stazioni ferroviarie.
595	Matricola trattori e batterie di trazione.	—
596	—	Accertamento stato d'uso dei veicoli e compilazione dei rilievi verbali.
597	—	Verifica delle lavorazioni descritte sui Mod. 7/AU compilati dalle officine per riparazioni di automezzi, trattori ed attrezzature.
598	—	Nulla osta per la sostituzione di batterie e copertoni e per la riparazione dei veicoli.
599	Normativa riguardante l'attività dei depositi materiali automobilistici.	—
600	Revisione e pubblicazione delle nomenclature dei materiali automobilistici.	—
601	—	Contabilità patrimoniale dei materiali automobilistici e cinematografici esistenti nei depositi e sub depositi della direzione compartimentale.
602	Autorizzazioni per sopravvenienze attive e passive, per cambiamento voci e rettificazioni contabili, per passaggio di materiali ad altri depositi nonchè per la trasformazione o riduzione a rottami dei materiali fuori uso.	—
603	Emissione del decreto di scarico complessivo dei materiali automobilistici risultati mancanti per distruzione, furti od altri motivi.	—
604	Contratti per acquisto su scala nazionale di automezzi, impianti fissi, attrezzature speciali ed arredi per officine e autorimesse. Emissione decreti di approvazione.	—
605	—	Approvazione di progetti e contratti, entro i limiti della competenza compartimentale, per lavori concernenti la ripartizione di automezzi ed altri veicoli di pertinenza del servizio della motorizzazione p.t., di attrezzature speciali e di impianti fissi, nonchè per forniture di materiali automobilistici, quali ricambi, utensili ecc., comportanti spese minute e di carattere urgente.
606	Normativa generale e di coordinamento in materia di vertenze per incidenti causati da veicoli o da altri mezzi meccanici dell'Amministrazione p.t.	Assistenza tecnica al personale di guida in caso di incidenti.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
607	Transazioni attive e passive, nonchè liti attive e passive di vertenza derivanti dagli incidenti predetti, oltre i limiti di competenza delle direzioni compartimentali.	Transazioni attive e passive, nonchè liti attive e passive di vertenze derivanti da incidenti causati da veicoli o da altri mezzi meccanici dell'Amministrazione p.t. entro i limiti di competenza delle direzioni compartimentali.
	Bilancio.	
608	Previsioni di spesa. Relazioni illustrative - Riparto di fondi ai sensi dell'art. 13, comma 4, della legge 12 marzo 1968, n. 325 - Amministrazione capitoli - Note di variazione. Residui - Conto consuntivo della gestione - Emissioni titoli di pagamento limitatamente ai capitoli relativi a spese per trasporti e veicoli.	Coordinamento e inoltro all'organo centrale dei programmi di spesa redatti dagli organi compartimentali e dalle direzioni provinciali in relazione alle esigenze prevedibili per l'esercizio finanziario successivo - Riparto fondi ai sensi dell'art. 13, comma sesto, della legge 12 marzo 1968, n. 325. Revisione rendiconti - Emissione titoli di pagamento limitatamente alle spese decentrate, limitatamente ai capitoli relativi a spese per trasporti e veicoli.
	SERVIZI DI BANCOPOSTA	
609	Formulazione di proposte in materia di leggi, regolamenti, istruzioni, studi e disposizioni di massima relativi ai sensi di bancoposta.	—
610	Formulazione delle risposte ad interrogazioni parlamentari concernenti i servizi di bancoposta. Rapporti con la Corte dei conti.	—
611	Predisposizione di atti preliminari relativi all'emanazione di provvedimenti di competenza del Ministro - Istruttoria ed esame delle questioni relative. Adempimenti conseguenziali.	—
612	Affari generali. Normativa e amministrazione servizi delegati.	—
613	Ufficio per i problemi tecnico-amministrativi connessi all'automazione dei servizi di bancoposta e per i problemi dello sviluppo e della propaganda.	—
614	Provvedimenti concernenti il risarcimento per frodi relativi ai servizi di bancoposta. Restituzione delle ritenute cautelari.	—
615	Bilancio - Previsioni di entrata e di spesa - Relazioni illustrative - Riparto fondi ai sensi dell'art. 13 comma quarto, della legge 12 marzo 1968, n. 325 - Amministrazione capitoli - Note di variazione - Residui - Conto economico - Emissione di titoli di pagamento.	Coordinamento e inoltro all'Organo centrale dei programmi di spesa redatti dagli organi compartimentali e dalle direzioni provinciali in relazione alle esigenze prevedibili per l'esercizio finanziario successivo. Riparto dei fondi ai sensi dell'art. 13, comma sesto, della legge 12 marzo 1968, n. 325 - Revisione rendiconti ed emissione titoli di pagamento limitatamente alle spese decentrate.
	A) Vaglia e Portafoglio Servizi di cassa - Servizi delegati - Movimento fondi	
616	Disposizioni di massima e normativa riguardanti: *a*) l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi di cassa e degli uffici abilitati ai servizi a danaro. *b*) i servizi delegati: servizi per conto dell'INPS; vendita di marche ENPAO; pagamento titoli di spesa per conto di altre Amministrazioni dello Stato; vendita di marche per patenti di guida; vidimazioni passaporti; accettazione cedole di titoli del debito pubblico e sottoscrizione dei titoli; *c*) il movimento dei fondi; *d*) i mezzi di custodia in uso negli uffici, la sicurezza dei locali e la scorta dei fondi in viaggio.	—
617	Revisione degli stampati in uso per la contabilità generale.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
618	Relazione annuale alla Corte dei conti per la gestione di bancoposta, sistemazione rilievi a debito e a credito e debiti di gestione.	—
619	Esame delle inchieste ispettive per rapine, furti, eventi dannosi in genere, incidenti sulla situazione di cassa degli uffici e per frodi aventi o meno tale incidenza; delle inchieste ispettive concernenti gli assegni del personale negli uffici interessati alla gestione V.R. - Adozione dei provvedimenti conseguenti.	Provvedimenti conseguenti alle inchieste ispettive, qualora gli accertamenti non concernano situazioni di carattere generale, non interessino più compartimenti postali e non si tratti di accertamenti disposti dall'Amministrazione centrale. Esame delle visite ispettive alle Casse e Ragionerie Provinciali nonchè a tutti gli uffici principali con gestione contabile - Adozione dei provvedimenti conseguenti.
620	Nolo di veicoli per il trasporto dei fondi e scorta armata dei dispacci relativi al movimento fondi. Normativa generale - Provvedimenti eccedenti i limiti di competenza compartimentale.	Nolo di veicoli per il trasporto dei fondi e scorta armata dei dispacci relativi al movimento fondi, entro i limiti di competenza compartimentale.
621	Tutti gli adempimenti relativi alla competenza dell'ordinatore per i servizi di bancoposta, del gestore centrale depositi servizi di bancoposta, del contabile delle rettificazioni - Tutti gli adempimenti di competenza del Magazzino centrale marche assicurative.	—
622	Revisione e riassunzione del movimento di fondi nelle casse provinciali. Riassunzione adempimenti contabili mensili degli uffici centrali di revisione.	—
623	Residui attivi della cassa vaglia per debiti di gestione e rilievi.	—
624	Revisione conti giudiziali uffici p.t. e dei riepiloghi modello XXXII - A - Revisione conti giudiziali cassieri provinciali.	—
625	Conto finanziario mensile della Cassa vaglia e rendiconto generale amministrativo.	—
626	Disposizioni in materia di tessere postali di riconoscimento.	—
627	Ammissione di nuovi documenti di riconoscimento per le operazioni postali ed abolizione eventuale di altri documenti di riconoscimento.	—
	Vaglia interni (ordinari - telegrafici - di servizio).	
628	Normativa generale sul servizio vaglia interni a tassa e di servizio.	—
629	Richieste di accertamenti ispettivi - Esame tecnico delle relazioni ispettive - Valutazioni dei provvedimenti adottati o proposti in sede compartimentale - Disposizioni conseguenti.	Provvedimenti conseguenti ad accertamenti ispettivi, qualora non concernano questioni di carattere generale, non interessino più compartimenti e non si tratti di accertamenti disposti dall'Amministrazione centrale.
630	Definizione questioni e quesiti generali concernenti il servizio dei vaglia interni.	—
631	Trattazione delle pratiche concernenti i rilievi contabili e le irregolarità formali dei vaglia interni non accertati in sede periferica.	—
632	Pratiche relative ai sequestri ed ai pignoramenti dei titoli; opposizioni. Su delega provvede l'organo provinciale interessato.	—
633	Convenzioni per l'uso dei vaglia di servizio.	—
634	—	Pratiche relative alle successioni nel servizio vaglia per tutto quanto non appartiene alla competenza degli organi provinciali.
635	—	Risoluzione quesiti relativi alle pratiche di successioni.
636	—	Duplicazione dei vaglia ordinari e telegrafici dichiarati smarriti, sottratti o distrutti durante il periodo di validità.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
637	—	Pratiche e quesiti relativi ai vaglia prescritti.
638	Stampati soggetti a controllo e stampati ordinari relativi al servizio di vaglia: controllo movimento stampati.	—
639	Informazioni su operazioni effettuate nel servizio dei vaglia a richiesta dell'autorità giudiziaria o da altri organi pubblici, per titoli già trasmessi all'amimnistrazione centrale.	Informazioni su operazioni effettuate nel servizio dei vaglia a richiesta dell'autorità giudiziaria o da altri organi pubblici.
640	—	Rilascio certificazioni relative alla emissione e al pagamento dei vaglia.
641	Adempimenti di competenza dell'ufficio del vice consegnatario cassiere per vaglia e risparmi.	—
	Contabilità e rimborso interni a tassa e di servizio.	
642	Normativa generale per quanto riguarda la contabilità dei vaglia interni.	—
643	—	Riscontro e riordino dei documenti relativi alla contabilità dei vaglia interni inviati dalle direzioni provinciali. Archivio.
644	—	Revisione della contabilità dei vaglia interni.
645	Riassunzione generale della contabilità.	Comunicazioni all'organo centrale dei risultati delle contabilità.
646	—	Stralcio delle contabilità e sistemazione dei vaglia pagati dall'ufficio dopo il periodo di validità.
647	—	Determinazione del quantitativo e dell'ammontare dei vaglia interni non pagati nel periodo di validità.
648	—	Invio in visione agli aventi diritto di vaglia interni o di fotocopie degli stessi.
649	—	Rilascio agli aventi diritto di copie di vaglia interni.
650	—	Sistemazione, mediante recupero di somme pagate in più dagli uffici postali e restituzione agli aventi diritto di somme riscosse della contabilità generale dei vaglia interni.
651	—	Sistemazione dei rilievi a debito ed a credito emersi e non pareggiati in sede di contabilità dei vaglia interni.
652	Richieste di accertamenti ispettivi. Esame tecnico delle relazioni ispettive. Valutazione dei provvedimenti adottati o proposti in sede compartimentale. Disposizioni conseguenti.	Provvedimenti conseguenti alle relazioni ispettive, qualora non interessino più compartimenti o non si tratti di accertamenti disposti dall'amministrazione centrale.
653	Trattazione pratiche relative a rimborso dei vaglia scaduti di validità caduti in successione; su delega provvede l'organo provinciale interessato.	Esame dei modelli X relativi alle richieste di rimborso dei vaglia interni scaduti e di quelli scaduti dichiarati smarriti sottratti o distrutti e conseguenti provvedimenti con esclusione delle trattazioni pratiche relative al rimborso dei vaglia scaduti di validità caduti in successione.
654	—	Rimborsi dei vaglia interni scaduti allegati ai modelli X e di quelli scaduti dichiarati smarriti, sottratti o distrutti.
655	Esame dei reclami concernenti l'organizzazione del servizio e conseguenti provvedimenti.	Esame dei reclami concernenti disservizi in sede compartimentale e relativi provvedimenti.
	Servizi di bancoposta internazionali.	
656	Normativa in materia di servizi di bancoposta internazionali.	—
657	Attivazione, modificazione, sospensione e soppressione dei servizi.	—
658	Rapporti con gli organi finanziari italiani e con i Ministeri competenti in materia valutaria.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
659	Rapporti con gli uffici internazionali (UPU-CEPT) e con le amministrazioni postali estere in materia di accordi, studi, proposte e ricerche attinenti i servizi.	—
660	Revisione e riassunzione contabilità dei titoli di bancoposta internazionali emessi e pagati e regolamento dei relativi conti con le amministrazioni postali estere.	Esame dei problemi relativi alla chiusura delle contabilità dei vaglia internazionali.
661	Rivalidazione e duplicazione dei titoli di bancoposta internazionali.	—
662	Rimborsi e recuperi relativi a titoli erroneamente emessi o pagati.	—
663	Rapporti con il gestore centrale depositi V.R., con il contabile delle rettificazioni e con l'ordinatore V.R. per gli adempimenti contabili connessi allo svolgimento dei servizi di bancoposta internazionali.	—
664	Introduzione, modifica e soppressione di stampati soggetti a controllo.	—
665	Richieste di accertamenti ispettivi, esame tecnico delle inchieste ispettive, valutazione dei provvedimenti adottati in sede compartimentale, disposizioni conseguenti	Provvedimenti conseguenti ad accertamenti ispettivi, qualora non concernano questioni di carattere generale e non si tratti di accertamenti disposti dall'amministrazione centrale.
666	Determinazione e diramazione dei cambi postali.	—
667	Gestione del servizio « abonnements - poste ».	—
668	Operazioni di risparmio (depositi e rimborsi) richieste da residenti all'estero.	—
669	Tutti gli adempimenti relativi allo scambio dei vaglia internazionali in lista.	—
670	Esame dei reclami concernenti l'organizzazione dei servizi e conseguenti provvedimenti.	Esame dei reclami concernenti disservizi in sede compartimentale e relativi provvedimenti.
671	Accertamento e versamento a bilancio dei diritti dovuti dalle amministrazioni estere per i servizi di bancoposta internazionali e dei proventi per differenze cambi.	—
	B) RISPARMI E B.P.F.	
672	Relazione annuale al Ministro sul servizio della casse di risparmio postali.	—
673	Rapporti con le amministrazioni estere ai fini dell'organizzazione tecnica del servizio.	—
674	Convenzioni con amministrazioni estere.	—
675	Richiesta di parere ad amministrazioni statali, enti pubblici, Consiglio di Stato ed Avvocatura dello Stato.	—
676	Rapporti con la Cassa DD.PP., con il comitato centrale dei buoni, con la Corte dei conti.	—
677	Comunicazioni alla Cassa DD.PP. ed all'ordinatore V.R. della situazione generale giornaliera dei depositi e dei rimborsi.	—
678	Esame dei reclami concernenti la organizzazione generale del servizio e relativi provvedimenti. Discordanze ed irregolarità sui libretti e buoni postali, verificazioni; su delega provvede l'organo provinciale interessato.	Esame dei reclami concernenti disservizi in sede compartimentale e relativi provvedimenti.
679	Richieste di accertamenti ispettivi - Esame tecnico delle relazioni ispettive - Valutazione dei provvedimenti adottati o proposti in sede compartimentale - Disposizioni conseguenti.	Provvedimenti conseguenti ad accertamenti ispettivi, qualora non concernano questioni di carattere generale, non interessino più compartimenti e non si tratti di accertamenti disposti dall'amministrazione centrale.
680	—	Invio all'Autorità giudiziaria della documentazione relativa alle frodi, a corredo della denuncia sporta dal funzionario ispettivo.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
681	Autorizzazione alla duplicazione dei buoni postali fruttiferi e alla rinnovazione dei libretti di risparmio rimessi all'autorità giudiziaria quali corpi di reato.	Autorizzazione alla duplicazione dei buoni postali fruttiferi e alla rinnovazione dei libretti di risparmio rimessi all'autorità giudiziaria quali corpi di reato.
682	Revisione degli stampati concernenti il servizio dei risparmi.	—
683	—	Informazioni circa l'esistenza di titoli di risparmio. Invio di titoli in visione agli aventi diritto e rilascio di fotocopie di titoli pagati.
684	Trattazione pratiche relative alla cessione dei crediti e al pegno dei libretti. Su delega provvede l'organo provinciale interessato.	Invio di titoli in visione agli aventi diritto e rilascio fotocopie di titoli pagati.
685	—	Rilascio di certificati circa l'esistenza di titoli di risparmio.
686	—	Autorizzazione al rimborso dei depositi e dei buoni postali erroneamente prescritti.
687	Sequestri - Pignoramenti - Opposizioni.	—
688	Modifica delle intestazioni dei libretti di risparmio nominativi in caso di cessione totale. Su delega provvede l'organo provinciale interessato.	—
689	Conferma della validità degli impedimenti ai rimborsi derivanti da atti di sequestro, pignoramento o opposizione accoglibili ai sensi dell'art. 157 del codice p.t. - Su delega provvede l'organo provinciale interessato.	—
690	Provvedimenti relativi ad annotazione di vincoli ed al rimborso di titoli vincolati; su delega provvede l'organo provinciale interessato.	—
691	Autorizzazione al rimborso dei crediti colpiti da impedimenti in base a provvedimenti dell'autorità giudiziaria o a seguito di revoca - Su delega provvede l'organo provinciale interessato.	—
692	—	Autorizzazioni al rimborso delle somme accantonate sui libretti nominativi da pubbliche amministrazioni o da enti sottoposti alla sorveglianza dello Stato, per premi di rafferma o di assicurazione, per ritenute di garanzia del personale avventizio, catastale e simili, a richiesta dell'amministrazione o dall'ente interessato.
693	Pratiche concernenti libretti e B.P.F. caduti in successione. Su delega provvede l'organo provinciale interessato.	Risoluzione quesiti relativi a pratiche concernenti libretti e B.P.F. caduti in successione.
694	—	Rettifica dell'intestazioni dei libretti di risparmio nominativi e buoni postali fruttiferi con esclusione della modifica dell'intestazione dei libretti di risparmio nominativi in caso di cessione totale.
695	Pratiche di successioni concernenti i cittadini italiani morti all'estero e di stranieri anche se il decesso è avvenuto in Italia.	—
696	—	Duplicazione dei libretti di risparmio e di buoni postali fruttiferi smarriti, distrutti o sottratti.
697	—	Pratiche per l'acquisto di titoli di rendita del debito pubblico.
698	—	Autorizzazione agli uffici p.t. ad effettuare depositi e prelevamenti eccedenti i limiti stabiliti per ciascuna categoria di uffici dagli articoli 156 e 221 del regolamento generale dei servizi postali, parte II, e successive disposizioni.
699	Determinazione circa la richiesta di rimborso di titoli postali di risparmio emessi in territori già appartenenti all'Italia, la cui documentazione contabile sia incompleta in conseguenza degli eventi bellici.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
700	Pratiche di successione relative ai libretti e b.p.f. della serie speciale « italiani all'estero ».	—
701	—	Tenuta delle partite di conto relative ai libretti di risparmio, ai depositi giudiziari ed ai buoni postali fruttiferi.
702	—	Riscontro delle contabilità giornaliere e mensili, relative ai libretti di risparmio ed ai buoni postali fruttiferi.
703	—	Ricapitolazione della contabilità giornaliera, mensile, quindicinale ed annuale relativa ai libretti di risparmio ed ai buoni postali fruttiferi, e comunicazione all'amministrazione centrale. Archiviazione buoni p.f. pagati.
704	—	Calcolo e partecipazione agli uffici degli interessi maturati annualmente sui libretti di risparmio.
705	—	Raffronto fra la contabilità di fatto e quella di diritto risultante dal riepilogo generale dei conti dei libretti e dei buoni in corso e sistemazione delle differenze con rilievi a debito e a credito.
706	Trattazione delle pratiche concernenti l'estinzione dei libretti; su delega provvede l'organo provinciale interessato.	Prescrizione dei libretti di risparmio e dei buoni postali fruttiferi.
707	Custodia dei libretti di risparmio e dei buoni postali fruttiferi della serie speciale « italiani all'estero ».	Custodia dei libretti di risparmio e dei buoni postali fruttiferi della serie ordinaria affidati all'amministrazione.
708	—	Rilevazione dei dati occorrenti per la determinazione del compenso speciale previsto dall'art. 30 del decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1952, n. 665, e successive modificazioni.
709	—	Attribuzioni del numero frazionario agli uffici p.t.
710	Revisione dei rendiconti di spesa inviati dal Poligrafico dello Stato per la fornitura dei libretti postali di risparmio e dei buoni postali fruttiferi.	—
711	Provvedimenti per la fornitura agli uffici dei libretti di risparmio e dei buoni postali fruttiferi in bianco.	—
712	Adempimenti e vigilanza sulla gestione del vice consegnatario cassiere per il servizio dei risparmi.	—
713	—	Interventi ispettivi per pratiche concernenti discordanze e irregolarità su libretti e B.P.F.
714	Adempimenti di competenza del centro elaborazione dati per i risparmi.	Adempimenti relativi al servizio risparmi espletati per mezzo dei centri compartimentali elaborazione dati.
	C) CONTI CORRENTI POSTALI	
715	Organizzazione generale del servizio - Direttive agli uffici conti correnti - Automazione e meccanizzazione. Modulistica - Tariffe cottimi e rese - Rapporti con la Cassa DD.PP. - Pensione di Stato.	—
716	Adempimenti di competenza del Centro Elaborazione Dati per i conti correnti.	Adempimenti relativi al servizio dei conti correnti postali espletati per mezzo dei centri compartimentali elaborazione dati.
717	Predisposizione dei provvedimenti relativi alle tariffe ed ai limiti per il servizio dei conti correnti.	Autorizzazione agli uffici p.t. ad effettuare operazioni eccedenti i limiti stabiliti per ciascuna categoria d'ufficio.
718	Sequestro di titoli pagati in possesso dell'amministrazione centrale - Informazioni relative agli assegni pagati richieste dalle autorità giudiziarie. Trattazione pratiche relative ai sequestri, a pignoramenti dei titoli ed alle opposizioni; su delega provvede l'organo provinciale interessato.	Sequestro di titoli pagati in possesso della direzione compartimentale - Informazioni relative agli assegni pagati richieste dalle autorità giudiziarie.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
719	Provvedimenti conseguenti alle relazioni ispettive qualora gli accertamenti concernino questioni di carattere generale ed interessino più direzioni compartimentali o si trati di accertamenti disposti dall'amministrazione centrale.	Provvedimenti conseguenti alle relazioni ispettive qualora non interessino più direzioni compartimentali o non si tratti di accertamenti disposti dall'amministrazione centrale.
720	—	Procedure di ammortamento - pubblicazione sul Bollettino Ufficiale degli assegni trasferibili ancora validi, andati smarriti sottratti e distrutti.
721	Pratiche relative al rimborso degli assegni scaduti di validità caduti in successione; su delega provvede l'organo provinciale interessato.	Rinnovazione degli assegni scaduti allegati alle relative domande e di quelli scaduti dichiarati smarriti sottratti e distrutti.
722	—	Rimborso degli assegni ch-16-IVA non presentati per la estinzione e trattazione relative pratiche.
723	—	Invio in visione rilascio di fotocopie e certificazioni di titoli pagati - Partecipazione di esito degli assegni pagati e delle domande di rinnovazione degli assegni scaduti, dichiarati smarriti, sottratti o distrutti. Pratiche relative agli assegni inesitati emessi dalla direzione compartimentale.
724	—	Partecipazione di esito delle domande di rinnovazione corredate degli assegni scaduti e trattazione pratiche concernenti i reclami per assegni non pervenuti a destinazione.
725	Autorizzazioni speciali ad enti ed istituti correntisti.	—
726	Accordi e convenzioni con amministrazione pubbliche, enti e privati.	—
727	—	Pratiche relative alla prescrizione di assegni postali, e soluzione quesiti connessi.
728	—	Disposizioni conseguenti a decessi di correntisti ed a provvedimenti giudiziari riferentesi alla capacità giuridica dei correntisti.
729	—	Esclusione dal servizio dei correntisti per irregolarità sulla gestione dei conti.
730	—	Ricorsi avverso la risoluzione del rapporto di conto corrente postale disposta dagli uffici c/c.
731	Programmazione sulla base delle richieste fatte dai compartimenti, delle forniture di materiali, stampati, pubblicazioni di servizio, macchine ed attrezzature tecniche destinate agli uffici conti.	Determinazione del fabbisogno di materiali, pubblicazioni di servizio, mobili ed attrezzature tecniche, nell'ambito dei programmi elaborati nella propria competenza dalla direzione compartimentale.
732	Pareri di massima circa l'efficienza e l'idoneità di macchine contabili e mobili per gli uffici di conti.	Acquisto nei limiti di spesa di competenza compartimentale di macchine contabili e mobili da destinare agli uffici conti previo parere circa l'idoneità di detti mezzi dato dall'amministrazione centrale.
733	Rapporti con altre amministrazioni pubbliche, con amministrazioni estere e con la C.E.P.T.	—
734	Proposte all'Istituto superiore p.t relative ai programmi per corsi professionali.	—
735	Provvedimenti dell'amministrazione centrale adottati nell'ambito della propria competenza di coordinamento e propulsione del servizio, conseguenti a proposte formulate dai compartimenti in base alle relazioni semestrali degli uffici c/c.	Formulazione di proposte all'amministrazione centrale sulla base delle relazioni semestrali redatte dagli uffici conti correnti. Proposte di perfezionamento dei metodi di lavoro e di semplificazione dei procedimenti amministrativi nel settore dei conti correnti.
736	Criteri di massima per l'assegnazione del personale da applicare agli uffici conti correnti.	—
737	Normativa per rapporti amministrativi con altre amministrazioni estere ed organi valutari italiani in materia di postagiro internazionali.	—
738	Saldi e regolazioni di partite di debito e di credito con amministrazioni estere, in materia di postagiro internazionali.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
739	—	Esame di verbali per irregolarità del servizio e conseguenti provvedimenti nell'ambito compartimentale.
740	Richiede di variazioni al competente organo centrale degli assegni numerici del personale degli uffici conti, che comportino aumento nei contingenti di personale o, comunque, aumento di spesa.	Variazione degli assegni numerici del personale degli uffici conti correnti che non comportino aumento ai contingenti di personale o, comunque, aumento di spesa.
741	—	Sistemazione pratiche relative a versamenti smarriti, sottratti o distrutti prima dell'allibramento.
742	Provvedimenti relativi ai prezzi di vendita degli stampati concernenti il servizio dei conti correnti - Commissioni al Provveditorato generale dello Stato di assegni a bobina ed a soffietto per conto dei correntisti.	—
743	Autorizzazione ai correntisti per la stampa in proprio dei bollettini di versamento o di altri moduli difformi dai tipi ufficiali.	—
	Contabilità riassuntiva degli uffici conti	
744	Rapporti con l'ordinatore V.R. per versamento di somme relative alla gestione dei c/c dal conto corrente fruttifero con la Cassa DD.PP. al c/c infruttifero poste tesoro e viceversa.	—
745	Predisposizione degli atti per il versamento delle entrate di bilancio di interessi attivi, tasse ed altri proventi relativi al servizio dei conti correnti postali.	—
746	Rapporti con il gestore centrale per l'addebito mensile complessivo dei vaglia internazionali di versamento.	—
747	Contabilità generale del servizio dei conti correnti.	Revisione mensile dei titoli pagati - Riscontro della contabilità mensile, ed annuale - Contabilizzazione dei titoli non pagati - Raffronto tra la contabilità di fatto e quella di diritto; contabilità relativa ai postagiri interni - Comunicazioni all'organo centrale dei risultati della contabilità.
748	—	Segnalazione alle direzioni provinciali dei rilievi-contabili per i provvedimenti necessari alla loro definizione.
749	Disposizioni per la eliminazione dei rilievi a debito e a credito.	Pratiche conseguenti allo stralcio degli assegni pagati in caducità. Reintegrazione della cassa vaglia dell'ammontare relativo per la eliminazione dei rilievi a debito e a credito.
750	Rapporti con l'Amministrazione del tesoro per l'apertura e la gestione dei conti relativi al pagamento delle pensioni di Stato - Normativa.	—
751	Rendiconto della gestione del servizio dei conti correnti postali - Conto economico - Relazione finanziaria.	—
752	—	Custodia degli assegni emessi in rimborso di versamenti a favore di conti chiusi o inesistenti.

SERVIZI DELLE TELECOMUNICAZIONI

Numero d'ordine	COLONNA N. 1	COLONNA N. 2
753	Esami di disegni legislativi - Formulazione delle risposte ad interrogazioni parlamentari concernenti le concessioni di servizi di telecomunicazioni ad uso pubblico o privato - Convenzioni con altri organi dello Stato o con terzi per prestazioni reciproche.	—
754	Programma di concerto per l'Istituto superiore p.t., dei corsi d'istruzione professionale - Disposizioni di massima per l'organizzazione e l'espletamento degli stessi.	Programmazione e proposte per l'istruzione del personale da inviare ai corsi di carattere nazionale - Espletamento corsi di istruzione e aggiornamento del personale tecnico nell'ambito compartimentale e sulla base delle direttive impartite dall'organo centrale.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
755	Gare e contratti - Acquisti di materia telegrafici e radioelettrici di apparecchiature telegrafiche, fonotelegrafiche e radioelettriche con relativi accessori, di materiali per l'armamento delle linee, di strumenti di misura, di macchine o di utensilerie per officine, per guardiafili, di materiali di impiego o di consumo per i servizi di telecomunicazione. Quando interessano più direzioni compartimentali anche per importi non superiori ai limiti di competenza delle direzioni predette, o quando si tratta di prototipi o di tipi di particolare costruzione, afferenti ad impianti sottomarini.	Gare e contratti - Acquisti di materiali telegrafici e radioelettrici, di apparecchiature telegrafiche, fonotelegrafiche e radioelettriche con relativi accessori, di materiali per l'armamento di linee, di strumenti di misura, di macchine e di utensilerie per officine e per guardiafili, di materiale d'impiego e di consumo per i servizi di telecomunicazione. Entro i limiti di competenza compartimentale salvo i casi di atti compiuti dal direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968 n. 325.
756	Concessioni ad uso pubblico (formulazione, modifiche e rinnovi delle convenzioni; interpretazione ed applicazione di clausole convenzionali, ecc.) - Controlli sui concessionari ad uso pubblico (vigilanza sull'attività di gestione, verifiche amministrativo-contabili).	Concessioni ad uso pubblico (formulazione, modifiche e rinnovi delle convenzioni; interpretazione ed applicazione di clausole convenzionali, ecc.) - Controlli sui concessionari ad uso pubblico (vigilanza sulla attività di gestione, verifiche amministrative-contabili) - Entro i limiti di competenza compartimentale.
757	Controllo sui concessionari ad uso privato - Istruzione e definizione amministrativa irregolarità da parte di concessionari o di non concessionari - Pratiche legali concernenti i servizi telegrafici e radioelettrici (furti, danneggiamenti, servitù, transazioni).	Controllo sui concessionari ad uso privato - Istruzione e definizione amministrativa di irregolarità da parte di concessionari e non concessionari - Pratiche legali concernenti i servizi telegrafici e radioelettrici (furti, danneggiamenti, servitù, transazioni) - Entro i limiti compartimentali.
758	Predisposizione di atti preliminari relativi all'emanazione di provvedimenti di competenza del Ministro. Istruttoria ed esame delle questioni relative. Adempimenti conseguenziali.	—
759	Disposizioni generali sugli orari degli uffici e coordinamento delle determinazioni dell'assegno del personale degli uffici.	Determinazione orario degli uffici sulla base delle disposizioni emanate dall'amministrazione centrale.
	Bilancio.	
760	Previsioni di spesa - Relazioni illustrative - Riparto di fondi ai sensi dell'art. 13, comma quarto, della legge 12 marzo 1968, n. 325 - Amministrazione capitoli - Note di variazione - Residui - Emissione titoli di pagamento.	Coordinamento e inoltro all'organo centrale dei programmi di spesa redatti dagli organi compartimentali e dalle direzioni provinciali in relazione alle esigenze prevedibili per l'esercizio finanziario successivo - Riparto dei fondi ai sensi dell'art. 13, comma sesto, della legge 12 marzo 1968, n. 325 - Previsione rendiconti ed emissione titoli di pagamento limitatamente alle spese decentrate.
	A) SERVIZIO TELEGRAFICO	
761	Normativa e coordinamento dei servizi telegrafici ad uso pubblico e privato. Affari riservati.	—
762	Coordinamento, propulsione e controllo sui servizi telegrafici in gestione diretta ed in concessione.	—
763	Modalità per l'applicazione di disposizioni legislative e regolamentari concernenti il servizio telegrafico, radiotelegrafico e radiotelefonico, interno ed internazionale	—
764	Modalità per l'applicazione delle convenzioni per la concessione dei servizi telegrafici.	Accertamento e vigilanza sull'applicazione delle clausole di convenzione per i servizi telegrafici, nell'ambito compartimentale.
765	Elaborazione dei piani di sviluppo, degli impianti e dei servizi telegrafici in gestione diretta o in concessione. Previsione dei relativi fabbisogni finanziari.	Proposte di programmi annuali e pluriennali per lo sviluppo delle reti, degli impianti dei servizi di tipo telegrafico, in gestione diretta e in concessione nell'ambito compartimentale con le indicazioni delle relative previsioni di spesa.
766	Progetti tecnici esecutivi annuali per la realizzazione della rete telegrafica intercompartimentale ed internazionale nel quadro della programmazione - Disposizioni per la costituzione di rete ed impianti da realizzarsi a cura degli organi compartimentali - Esame piani tecnici delle concessionarie - Predisposizione atti e formulazione proposte.	Progetti e costituzione dei collegamenti per la realizzazione della rete telegrafica nell'ambito compartimentale.
767	Studi, progettazione reti ed impianti telegrafici, progettazione e costituzione reti speciali per particolari esigenze.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
768	Determinazione delle caratteristiche tecniche della rete telegrafica degli impianti di trasmissione e di commutazione e di materiali di esercizio e di consumo - Studio dei relativi capitolati speciali d'intesa con l'Istituto superiore p.t	—
769	Aggiornamento, coordinamento, propulsione e controllo del piano regolatore telegrafico nazionale.	—
770	Studi, predisposizione atti e formulazione proposte d'intesa con le altre Direzioni centrali interessate su questioni ed argomenti posti e da porre all'ordine del giorno di commissioni ed organizzazioni internazionali da sottoporre al coordinamento ed all'approvazione dell'ispettorato generale delle telecomunicazioni.	—
771	Rilevamenti e controlli periodici sull'andamento delle entrate - Discriminazione delle stesse in entrate di gestione ed entrate derivanti dal diritto di monopolio (canoni di concessioni).	—
772	Esame dei bilanci delle concessionarie per la parte di competenza - Rilievi, considerazioni e proposte.	—
773	Direttive in materia di sercizio del traffico telegrafico - Contabilità del traffico.	Esercizio del traffico telex - Contabilità del traffico.
774	Controllo e riepilogo generale dati statistici.	Raccolta dati statistici forniti dagli organi periferici e invio all'organo centrale dei riepiloghi.
775	Direttive per l'estensione del servizio telegrafico nei centri minori tramite i P.T.P. (Fonotel).	Abilitazione dei P.T.P. al servizio « Fonotel ».
776	Direttive per l'attivazione del servizio fonotelegrafico nei centri minori.	Attivazione del servizio telegrafico presso gli stabilimenti postali che ne sono privi.
777	direttive per la trattazione e la eliminazione dei disservizi nell'ambito nazionale.	—
778	Lavori da eseguire in economia o in appalto relativi alla costituzione, ampliamento e modifica delle reti e degli impianti oltre i limiti di competenza compartimentale. Contratti relativi.	Proposte di modifica ed ampliamento della rete o degli impianti telegrafici. Sistemazione, ampliamento e modifica dei locali e degli impianti accessori ed interni, nei limiti di competenza compartimentale. Contratti relativi.
779	Contratti di affitto di apparecchiature varie inerenti ai servizi di telecomunicazioni oltre i limiti di competenza delle direzioni compartimentali.	Contratti di affitto di apparecchiature varie inerenti ai servizi di telecomunicazioni entro i limiti di competenza compartimentale.
780	Nomenclatura materiali. Distribuzione delle apparecchiature e dei materiali acquistati dalle direzioni centrali e di quelli attinenti gli impianti sottomarini. Sopravvenienze attive e passive, rettificazioni contabili oltre i limiti di competenza delle direzioni compartimentali e riguardanti gli impianti sottomarini. Autorizzazione a cambio di voce materiali comportanti variazione di valore. Movimento di materiali da un compartimento all'altro. Visto sui movimenti interessanti i cavi sottomarini.	Movimento materiali nell'ambito compartimentale. Sopravvenienze attive e passive, rettificazioni contabili, entro i limiti di competenza delle direzioni compartimentali. Autorizzazione a cambio di voce materiali non compartanti variazione di valore.
781	Disposizioni generali sull'istradamento del traffico telegrafico interno ed internazionale su collegamenti rigidi e sulla rete di commutazione automatica (Pubblitelex e gentex) - Vie di istradamento per il traffico telex nazionale ed internazionale - Estensione del servizio telex verso altri Paesi esteri - Carteggi relativi con le Amministrazioni interessate e con la Società Italcable - Aggiornamento guida istradamento servizio publitelex.	Istradamento del traffico interno ed internazionale secondo le direttive della direzione centrale competente - Trattazione pratiche relative ai reclami inerenti a telegrammi da e per l'estero.
782	Atti di concessione che abilitano le singole sedi di utenti all'espletamento di servizi telegrafici. Cessione a terzi di circuiti in uso esclusivo dei collegamenti di tipo speciale.	Concessione ad uso pubblico aventi per oggetto: *a*) l'accettazione a recapito telegrammi ad eccezione di quanto contemplato dall'art. 197 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 29 marzo 1973, n. 156; *b*) l'impianto e l'esercizio di posti pubblici per trasmissioni telegrafiche.
783	Disposizioni di carattere generale relative alla organizzazione e ai compiti delle officine telegrafiche.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
784	Direttive per la manutenzione delle centrali, degli impianti e dei posti di utente.	—
785	Normativa generale sullo svolgimento e sui controlli del servizio fototelegrafico, fac-simile e trasmissione dati.	Controllo sullo svolgimento del servizio fototelegrafico, facsimile e trasmissione dati.
786	Rapporti operativi con l'A.S.S.T. e con le società concessionarie a livello nazionale.	Rapporti relativi con l'A.S.S.T. e con le società concessionarie a livello compartimentale.
787	Certificati di omologazione di nuove apparecchiature di concerto con l'Istituto superiore p.t.	—
788	Contabilità telegrafica, radiotelefonica e radiotelegrafica internazionale con amministrazioni p.t. estere, Società Italcable, Società SIRM e TELEMAR nonché con l'A.S.S.T. (pagamenti e riscossioni tramite il contabile del portafoglio dello Stato).	Contabilità riassuntiva nell'ambito compartimentale relativa al servizio di fonodettatura telegrafica festiva e fonotel e trasmissione dei dati all'amministrazione centrale.
789	Contabilità telegrafica e fonotelegrafica con F.S., società ferroviarie e secondarie e con la S.I.P., contabilità radiotelegrafica e radiotelefonica interna con le società SIRM e TELEMAR nonchè con l'A.S.S.T.	Segnalazione semestrale dei proventi introitati dalle dipendenti direzioni provinciali per il traffico radiotelefonico con i motopescherecci e navi lusorie.
790	Modalità operative e trattazione di pratiche relative al servizio di fonodettatura telegrammi - Rapporti con la società telefonica S.I.P.	Contabilità con la S.I.P. relativa al traffico telegrafico (dettutatura fonica da parte degli abbonati e da parte degli uffici).
791	Normativa e trattazione pratiche di carattere generale riguardanti il servizio di recapito degli avvisi telefonici per conto della S.I.P.	Contabilizzazione ed acquisizione al relativo capitolo di entrata con i proventi dovuti dalla S.I.P. per il servizio di recapito degli avvisi telefonici.
792	Schedario utenti telex e pratiche relative alla stampa dell'annuario degli abbonati al servizio - Scambi di annuari con le amministrazioni estere e contabilità relativa	—
793	—	Istituzione posti telex pubblici.
794	Revisione di conti di credito e di debito mensili con le amministrazioni estere.	—
795	Compilazione dei deconti (situazione trimestrale delle partite di credito e di debito di ciascuna amministrazione estera). zione	—
796	Adempimenti contabili concernenti la riscossione ed i pagamenti all'estero e acquisizione ai rispettivi capitoli di entrata.	—
797	Adempimenti contabili concernenti i versamenti effettuati da amministrazione, società e privati; acquisizione ai rispettivi capitoli di entrata.	—
798	Rapporti con la direzione centrale per i servizi di ragioneria per quanto concerne i pagamenti, riscossioni dall'estero e relative acquisizioni.	—
799	Rapporti con il Ministero del tesoro (Contabile del portafoglio dello Stato e Ufficio italiano dei cambi) per pagamenti all'estero ed eventuali rimborsi al contabile per differenze oscillazione cambio per le operazioni di cui trattasi.	—
800	Schedario delle tariffe internazionali e relativi aggiornamenti.	—
801	Disposizioni al centro elettronico per la compilazione della contabilità telex interna e internazionale.	—
802	Missioni per l'espletamento di incarichi da svolgere in località di diversa circoscrizione compartimentale.	Missioni nell'ambito compartimentale per l'espletamento di incarichi da svolgere in località di diversa provincia o di diverso circolo costruzioni T.T.
803	—	Controllo sull'esercizio della rete telegrafica nell'ambito compartimentale.
804	Assegnazione dei circuiti per i vari servizi (telex, pubblitelex, telestato e servizi per terzi).	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
805	Esame tecnico delle relazioni di visite ispettive ed adozione dei provvedimenti conseguenti quando le visite stesse richiedano provvedimenti di carattere generale o interessano più direzioni compartimentali.	Esame delle relazioni sulle visite ispettive agli uffici e adozione dei provvedimenti conseguenti quando le visite non richiedono provvedimenti di carattere generale e non interessino più direzioni compartimentali.
806	—	Esame delle relazioni mod. 106 relative alle visite notturne.
807	—	Esame delle richieste di attuazione di servizi speciali temporanei in occasione di manifestazioni varie nell'ambito compartimentale e conseguenti provvedimenti.
808	—	Sistemazione impianti interni degli uffici di intesa con il Circolo T.T.
809	Impianto, esercizio o manutenzione delle reti e degli equipaggiamenti di trasmissione telegrafica e delle centrali telegrafiche di commutazione - Provvedimenti eccedenti i limiti di competenza compartimentale.	Impianto, esercizio e manutenzione delle reti e degli equipaggiamenti di trasmissione telegrafica e delle centrali telegrafiche di commutazione.
810	—	Esame relazioni visite tecniche agli uffici e conseguenti provvedimenti.
811	—	Esame delle proposte degli organi periferici in materia di organizzazione dei servizi di recapito nell'ambito compartimentale e conseguenti provvedimenti.
812	—	Controllo dati contabili relativi a ciascun posto pubblico e privato fototelegrafico.
813	—	Costituzione di collegamenti compartimentali.
814	—	Controllo tab. 109 e invio alla direzione provinciale per il pagamento.
815	Esercizio e manutenzione delle linee, dei cavi e degli impianti negli uffici telegrafici e fonotelegrafici, nelle officine telegrafiche, nelle centrali telex e terminali di telegrafia in armonica. Normativa generale. Provvedimenti eccedenti i limiti di competenza compartimentali.	Esercizio e manutenzione delle linee, dei cavi e degli impianti negli uffici telegrafici e fonotelegrafici, nelle officine telegrafiche, nelle centrali telex e terminali di te legrafia armonica, entro i limiti di competenza compartimentali.
	B) SERVIZIO RADIOELETTRICO	
816	Normativa e coordinamento dei servizi radioelettrici ad uso pubblico e privato.	—
817	Coordinamento, propulsione e controllo sui servizi radioelettrici in gestione diretta ed in concessione.	Controlli sullo svolgimento dei servizi radioelettrici in gestione diretta ed in concessione in ambito compartimentale.
818	Modalità per l'applicazione di disposizioni legislative e regolamentari, concernenti il servizio radiotelegrafico e radiotelefonico marittimo, interno ed internazionale.	Accertamenti e vigilanza sull'applicazione delle clausole di convenzioni nell'ambito compartimentale.
819	Modalità per l'applicazione delle convenzioni per la concessioni dei servizi radioelettrici.	—
820	Elaborazione dei piani di sviluppo degli impianti e dei servizi radioelettrici in gestione diretta o in concessione. Previsioni dei relativi fabbisogni finanziari.	Proposte di programmi annuali e pluriennali per lo sviluppo delle reti, degli impianti dei servizi radioelettrici in gestione diretta o in concessione nell'ambito compartimentale con le indicazioni delle relative previsioni di spesa.
821	Esame piani tecnici delle concessionarie.	—
822	Studi, progettazione di impianti radioelettrici - Studio dei capitolati speciali d'intesa con l'Istituto Superiore p.t.	—
823	Aggiornamento del piano regolatore telegrafico nazionale.	—
824	Studi, predisposizioni atti e formulazione proposte d'intesa con le altre direzioni centrali interessate su questioni ed argomenti posti e da porre all'ordine del giorno di commissioni ed organizzazioni internazionali da sottoporre al coordinamento ed all'approvazione dell'ispettorato generale delle telecomunicazioni.	—
825	Assegnazione delle frequenze ai vari utilizzatori.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
826	Registrazione all'IFRB delle assegnazioni delle frequenze.	—
827	Registro e disciplina delle frequenze, controllo tecnico delle telecomunicazioni via satellite; predisposizione e controllo dei piani generali e parziali di canalizzazione di bande di frequenze da usare per i servizi diretti e in concessione.	—
828	Rilevamenti e controlli periodici sull'andamento delle entrate - Discriminazione delle stesse entrate di gestione ed entrate derivanti dal diritto di monopolio (canoni di concessioni).	—
829	Esame dei bilanci delle concessionarie per la parte di competenza - Rilievi, considerazioni e proposte.	—
830	Controllo e riepilogo generale dati statistici.	Raccolta dati statistici e invio all'organo centrale dei riepiloghi.
831	Direttive per la trattazione e la eliminazione dei disservizi nell'ambito nazionale ed internazionale.	—
832	—	Approvazione di progetti e di contratti per acquisto, manutenzione e trasporto dei materiali radioelettrici per l'esercizio delle stazioni radio, per trasporto di personale, per l'acquisto di pubblicazioni varie entro i limiti di competenza compartimentale.
833	Impianto, esercizio e manutenzione delle stazioni e dei collegamenti radioelettrici - Controlli tecnici - Interferenze elettriche - Statistiche - Provvedimenti eccedenti i limiti di competenza compartimentale.	Impianto, esercizio e manutenzione delle stazioni e dei collegamenti radioelettrici - Controlli tecnici - Interferenze elettriche - Statistiche entro i limiti di competenza compartimentale.
834	Esercizio del traffico radioelettrico - Contabilità del traffico.	Esercizio del traffico radioelettrico - Contabilità del traffico - Entro i limiti di competenza compartimentale.
835	Lavori, da eseguire in economia o in appalto, relativi alla costituzione, ampliamento e modifica delle reti e degli impianti oltre i limiti di competenza compartimentale - Controllo e approvazione in linea tecnica ai progetti per i lavori di cui sopra redatti dai circoli delle costruzioni T.T., nei limiti di competenza compartimentale - Assegnazione dei fondi relativi.	Approvazione di progetti e di contratti da eseguire in economia o in appalto relativi alla costituzione, ampliamento e modifica delle reti e degli impianti, nei limiti di competenza compartimentale e secondo gli indirizzi fissati dall'organo centrale. g
836	Pratiche per acquisto e sistemazione terreni per stazioni radio - Indennizzi e compensi per servitù e danni per gli impianti, per valori eccedenti i limiti di competenza compartimentale.	Indennizzi e compensi per servitù e danni per gli impianti entro i limiti di competenza compartimentale.
837	Nomenclatura materiali. Distribuzione delle apparecchiature e dei materiali acquistati dalle direzioni centrali. Sopravvenienze attive e passive, rettificazioni contabili oltre i limiti di competenza delle direzioni compartimentali. Autorizzazione a cambio di voce materiali, comportanti variazioni di valore. Movimento di materiali da un compartimento all'altro.	Movimento di materiali nell'ambito del compartimento. Sopravvenienze attive e passive, rettificazioni contabili entro i limiti di competenza delle direzioni compartimentali. Autorizzazione a cambio di voce materiali comportanti variazione di valore entro i predetti limiti.
838	Convenzioni per i servizi disimpegnati per conto di altre amministrazioni od enti.	—
839	Normativa e coordinamento dei controlli tecnici sulle emissioni delle stazioni radio p.t.; normativa e coordinamento dei controlli tecnici amministrativi e fiscali sulle stazioni pubbliche e private in concessione.	Controllo tecnico amministrativo sugli impianti in gestione diretta o in concessione - Esercizio delle stazioni di controllo d'intesa con il Circolo T.T. secondo le direttive impartite dalla direzione centrale.
840	Svolgimento degli esami e rilascio di certificati di T.T. per navi aeromobili, del certificato generale di R.T. e di R.T.P. per stazioni fisse e terrestri. Rilascio dei certificati limitati per r.t.f. aeromobili.	—
841	Proposte di concessione di servizi radioelettrici pubblici - Approvazione dei progetti dei relativi impianti.	—
842	Concessioni di impianti ed esercizio di collegamenti radioelettrici fissi e mobili, ad uso esclusivamente privato, purchè concorrano ragioni di pubblico interesse.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
843	Rapporti operativi con l'A.S.S.T. e con le società concessionarie.	—
844	Certificati di omologazione di nuove apparecchiature di concerto con l'Istituto superiore P.T.	—
845	Adempimenti contabili concernenti i versamenti effettuati da amministrazioni, società e privati; acquisizione ai relativi capitoli di entrate.	—
846	Missioni per l'espletamento di incarichi da svolgersi in località di diversa circoscrizione compartimentale.	Missioni nell'ambito compartimentale.
847	Esame di progetti di impianti radioelettrici privati.	—
848	Coordinamento esercizio e manutenzione impianti radioelettrici in gestione diretta.	Esercizio e manutenzione degli impianti radioelettrici in gestione diretta.
849	Rilascio licenza di radioamatore.	Rilascio di autorizzazioni al solo ascolto sulle frequenze riservate ai radioamatori.
850	Rilascio certificati relativi esami per r.t.f. per stazioni fisse.	Rilascio certificati limitati e relativi esami r.t.f. per navi.
851	Determinazione delle condizioni e delle procedure per la richiesta e l'ottenimento delle autorizzazioni di impianto ed esercizio di stazioni radioelettriche fisse e mobili, ad uso esclusivamente privato. Autorizzazioni a privati di impianti radioelettrici interessanti l'intero territorio nazionale o più circoscrizioni compartimentali.	Autorizzazioni di collegamenti radioelettrici nei seguenti casi: *a*) impianti ricerca persona (trattasi di collegamenti radio unidirezionali e bidirezionali della parola o della sola nota acustica che si effettuano nell'ambito di stabilimenti, ospedali, ecc.). *b*) telecomandi (trattasi di collegamenti radio per telecomandare modellini aerei, navali e terrestri); *c*) impianti radioelettrici antifurto, apriporta, di segnalazione di allarme; *d*) autorizzazione per prove e collaudi di apparati ricetrasmittenti; *e*) autorizzazioni temporanee di apparati ricetrasmittenti da usare in occasione di gare e competizioni sportive; *f*) impianti di telesegnali per l'azionamento di motori elettrici, apparati per la trasmissione di segnali a modulazione di frequenza; *g*) pratiche di carattere generale (quali ad esempio richieste di autorizzazione ad effettuare misure di irradiazione con antenna di nuova costruzione, servizi di telemetria sismica, ecc.); *h*) apparati ricetrasmittenti di debole potenza operanti nella banda cittadina (27.12 MHz); *i*) circoli nautici.
852	—	Rilascio licenze di esercizio radio alle navi mercantili di intesa con l'autorità marittima.
853	—	Rilascio di licenza di esercizio radio a bordo di aeromobili civili e di concessioni di collegamenti privati con aeromobili d'intesa con le autorità dell'aviazione civile
	C) LINEE - CAVI - IMPIANTI	
854	Normativa - Studi - Controllo e riepilogo generale dati statistici.	Invio all'organo centrale dei riepiloghi relativi ai dati statistici compilati dai circoli delle costruzioni T.T.
855	Approvazione perizie al preventivo ed al consuntivo, nonchè autorizzazione all'esecuzione dei lavori in conto amministrazione, terzi e promiscui comportanti spese oltre i limiti stabiliti per le direzioni compartimentali oppure riguardanti altri ministeri o enti di Stato.	Approvazione perizie al preventivo ed al consuntivo, nonchè autorizzazione all'esecuzione dei lavori in conto amministrazione, terzi, e promiscui comportanti spese comprese entro i limiti stabiliti per le direzioni compartimentali.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
856	Emanazione delle norme generali ed approvazione di massima dei progetti relativi a lavori in conto amministrazione p.t. terzi e promiscui interessanti zone di più compartimenti.	—
857	Approvazione perizie, al preventivo ed al consuntivo, nonchè autorizzazione spese per lavori interessanti cavi sottomarini. Preparazione ed esecuzione lavori in mare per conto amministrazione o per conto terzi.	Redazione perizia al preventivo ed al consuntivo riguardanti lavori inerenti i movimenti cavo nei depositi ed esecuzione lavori relativi.
858	Approvazione perizie a preventivo od a consuntivo riguardanti le cisterne deposito cavi sottomarini o ripetitori. Acquisto apparecchiature e materiali per cavi sottomarini.	Sorveglianza e mantenimento dei depositi dei cavi sottomarini ed amplificatori. Redazione delle perizie relative.
859	Autorizzazione apertura conto terzi e controllo della relativa disponibilità per ammontare maggiore di quello fissato per il direttore compartimentale, oppure nei casi di lavori per conto di altri Ministeri od enti di Stato, ivi incluse le ferrovie dello Stato e l'A.S.S.T., o per lavori attinenti i cavi sottomarini. Controllo tecnico dei conti terzi.	Apertura conto terzi e controllo della relativa contabilità per ammontare compreso nei limiti di competenza del direttore compartimentale esclusi quelli di competenza delle Direzioni centrali.
860	Sopravvenienze passive ed attive dei materiali e rettifiche contabili oltre i limiti di competenza delle direzioni compartimentali o riguardanti i cavi sottomarini.	Sopravvenienze passive ed attive dei materiali e rettifiche contabili entro i limiti di competenza delle direzioni compartimentali.
861	Autorizzazione cambio voci comportanti variazioni di valore oltre i limiti di competenza delle direzioni compartimentali o riguardanti i cavi sottomarini.	Autorizzazione a dichiarare fuori uso i materiali telegrafici o vendita degli stessi entro i limiti di competenza con esclusione dei cavi e dei conduttori aerei di bronzo e di rame. Autorizzazione trasformazione in rottami degli attrezzi e vendita dei rottami entro i predetti limiti.
862	Convenzioni per servitù oltre i limiti di competenza della direzione compartimentale.	Convenzioni per servitù entro i limiti della direzione compartimentale.
863	—	Autorizzazione trasformazione servizio telegrafico in fototelegrafico.
864	Missioni per l'espletamento di incarichi fuori dell'ambito compartimentale o dentro tale ambito per lavori interessanti i cavi sottomarini o gli impianti di costruzione di competenza centrale.	Missione per l'espletamento di incarichi da un circolo all'altro dello stesso compartimento.
865	Controllo semestrale dei dati relativi alle misurazioni su cavi aerei, sotterranei e sottomarini.	—
866	Controllo dei dati relativi ai guasti di durata non minore di 12 ore, nonchè dei guasti dovuti ad eventi eccezionali qualunque sia la loro durata.	Controllo dei dati relativi ai guasti di durata minore di 12 ore e non dovuti ad eventi eccezionali.
867	Istituzione e soppressione di zone telegrafiche comportanti variazioni all'assegno complessivo del personale e delle attrezzature dei CC.TT.	Istituzione e soppressione di zone telegrafiche non comportanti variazioni all'assegno complessivo del personale e delle attrezzature dei CC.TT.
868	Cessione a terzi di impianti. Cessione a terzi di materiali oltre i limiti di competenza compartimentale.	Cessione a terzi di materiali entro i limiti di competenza delle Direzioni compartimentali.
869	Autorizzazione a dichiarare fuori uso cavi e materiali non più utilizzabili e a vendere i rottami ricavati da cavi o da conduttori aerei di bronzo e di rame o materiali attinenti i cavi sottomarini.	Autorizzazione a dichiarare fuori uso i materiali telegrafici e vendita degli stessi entro i limiti di competenza compartimentale con esclusione dei cavi e dei conduttori aerei di bronzo e di rame e materiali attinenti i cavi sottomarini. Autorizzazione trasformazione in rottame degli attrezzi e vendita dei rottami entro i predetti limiti.
870	Controllo annuale della cartografia.	—
871	Transazione liti attive e passive oltre i limiti di competenza del direttore compartimentale, o in caso di parere sfavorevole dell'avvocatura distrettuale dello Stato.	Transazione liti attive e passive entro i limiti fissati dal decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1972, n. 748, dietro parere favorevole dell'avvocatura distrettuale dello Stato.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
872	Istituzione del servizio fonotelegrafico negli uffici locali e agenzie e di posti fonotelegrafici comunali a distanza inferiore a km 2 dal più vicino ufficio telegrafico o posto fonotelegrafico comunale.	Istituzione del servizio fonotelegrafico negli uffici locali ed agenzie e posti fonotelegrafici comunali a distanza di km 2 od oltre dal più vicino ufficio telegrafico o posto fonotelegrafico comunale.
873	Interferenze di linee di telecomunicazioni con linee elettriche ad eccezione di quanto di competenza dei circoli delle costruzioni telegrafiche o telefoniche in conformità del capo VII articoli 241 e 242 del testo unico approvato con decreto del presidente della Repubblica 29 marzo 1973, n. 156.	—
874	—	Nomina commissione CC.TT. per vendita materiali fuori uso.
875	Richieste al competente organo centrale per applicazione, movimenti, acquisti, sostituzioni automezzi e motomezzi nei circoli.	Applicazione e movimenti automezzi e motomezzi dei circoli nell'ambito compartimentale.
876	Esame inchieste per accertamento responsabilità e recupero credito per furti e danneggiamenti nei casi che interessino più di un compartimento.	Esame inchieste per accertamento responsabilità e recupero crediti per furti e danneggiamenti.
877	Coordinamento, propulsione e controllo dell'attuazione del P.R.T.N.	Controllo dell'attuazione del P.R.T.N. nell'ambito compartimentale.
878	Movimento e spedizione dei materiali da un circolo ad un altro circolo di diverso compartimento. Autorizzazione all'impiego di cavi terrestri e sottomarini.	
879	Progettazione e appalto relativi ad impianti in cavi terrestri interurbani eseguiti da ditte specializzate. Revisione delle contabilità. Autorizzazione per l'esecuzione dei lavori di posa di cavi nell'ambito urbano. Assegnazione dei relativi cavi terrestri programmati.	Approvazione di progetti e di contratti per appalti relativi ad impianti in cavi terrestri urbani eseguiti da ditte specializzate. Revisione delle contabilità relative.
880	Parere, per l'acquisto, fitto, assegnazione, sistemazioni, occupazioni locali per circoli, zone magazzini, aree deposito pali oltre i limiti di competenza del direttore compartimentale.	Approvazione di progetti e di contratti per acquisto, fitto, assegnazione, sistemazione, occupazione locali circoli, zone, magazzini, aree deposito pali, entro i limiti di competenza del direttore compartimentale.
881	Studio delle necessità di approvvigionamento dei materiali - Acquisti per importo superiore ai limiti di competenza del direttore compartimentale. Acquisti in genere quando si tratta di cavi o materiali attinenti la rete sottomarina.	Approvazione di progetti e di contratti per acquisto di materiali entro i limiti di competenza del direttore compartimentale.
882	—	Richieste di utilizzazione di impianti di altri enti e relative disposzioni per la realizzazione di collegamenti ad uso p.t. e di terzi.
883	Convenzioni con Ministeri o di carattere generale con altri enti. Convenzioni od atti riguardanti la rete sottomarina.	Convenzioni con enti locali riguardanti attività di competenza del compartimento.
884	Impianto, esercizio e manutenzione delle linee e dei cavi - Controlli tecnici - Interferenze elettriche - Statistiche - Provvedimenti eccedenti i limiti di competenza compartimentale.	Impianto, esercizio e manutenzione delle linee e dei cavi - Controlli tecnici - Interferenze elettriche - Statistiche, entro i limiti di competenza compartimentale.
885	Esercizio e manutenzione delle linee aeree ed in cavo e degli impianti di telegrafia armonica. Normativa generale. Provvedimenti eccedenti i limiti di competenza compartimentale.	Esercizio e manutenzione delle linee aeree ed in cavo e degli impianti in telegrafia armonica, entro i limiti di competenza compartimentale.
886	Lavori a mezzo di ditte private su linee telegrafoniche e per allacciamenti di circuiti telegrafici. Normativa generale. Provvedimenti eccedenti i limiti di competenza compartimentale.	Lavori a mezzo di ditte private su linee telegrafoniche e per allacciamenti di circuiti telefonici nell'interesse dei servizi telegrafici entro i limiti di competenza compartimentale.
887	Canoni di affitto per l'occupazione temporanea di locali e di aree per linee e cavi. Normativa generale. Provvedimenti eccedenti i limiti di competenza compartimentale.	Canoni di affitto per l'occupazione temporanea di locali e di aree per linee e cavi, entro i limiti di competenza compartimentale.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
	LAVORI ED IMPIANTI TECNOLOGICI	
888	Disposizioni di massima - Normativa.	—
889	Predisposizione di atti preliminari relativi all'emanazione di provvedimenti di competenza del Ministro. Istruttoria ed esame delle questioni relative. Adempimenti conseguenziali.	—
890	—	Atti preparatori per l'acquisizione di immobili - Valutazione immobili in fase di acquisitiva e ogni altro adempimento tecnico di natura patrimoniale inerente alla conservazione, miglioramento ed incremento del patrimonio immobiliare.
891	—	Rilievi topografici.
892	Approvazione degli atti di donazione - Approvazione degli acquisti di immobili e dei relativi contratti oltre i limiti di somma stabiliti per le direzioni compartimentali.	Approvazione degli acquisti di immobili e dei relativi contratti entro i limiti di somma stabiliti dalla legge per l'approvazione di progetti e contratti a trattativa privata da parte delle direzioni compartimentali, salvo i casi di atti compiuti dal direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
893	Elaborazione ed approvazione dei progetti che per motivi tecnici o di particolare urgenza vengano curati dall'organo centrale.	Elaborazione di progetti per la costruzione, ampliamento e manutenzione di edifici ed impianti tecnologici e relative approvazioni entro i limiti di somma stabiliti per le direzioni compartimentali, salvo i casi di atti compiuti dal direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
894	Approvazione di progetti ed autorizzazione all'esecuzione di servizi in economia concernenti lavori ed impianti di importo eccedente i limiti di somma stabiliti per le direzioni compartimentali.	Approvazione di progetti ed autorizzazione all'esecuzione di lavori in economia concernenti lavori ed impianti di importo contenuto entro i limiti di somma stabiliti per le direzioni compartimentali, salvo i casi di atti compiuti dal direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
895	Approvazione dell'esito di gare d'appalto oltre i limiti di somma stabiliti per l'approvazione dei contratti da parte delle direzioni compartimentali.	Approvazione dell'esito di gare d'appalto nei limiti di somma stabiliti per l'approvazione dei contratti da parte delle direzioni compartimentali.
896	Autorizzazione nei casi d'urgenza, all'inizio dei lavori appaltati, anche in pendenza della stipula o approvazione dei relativi contratti, allorchè l'importo dei lavori superi i limiti stabiliti per l'approvazione dei contratti da parte delle direzioni compartimentali.	Autorizzazione, nei casi d'urgenza, all'inizio dei lavori appaltati, anche in pendenza della stipula e approvazione dei relativi contratti, purchè l'importo dei lavori stessi non superi i limiti stabiliti per l'approvazione dei contratti da parte delle direzioni compartimentali, salvo i casi di atti compiuti dal direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
897	Approvazione dei contratti d'appalto d'importo eccedenti i limiti di somma stabiliti per le direzioni compartimentali.	Approvazione di contratti d'appalto di importo contenuto entro i limiti di somme stabiliti per le direzioni compartimentali, salvo i casi di atti compiuti dal direttore Provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
898	Direzione, sorveglianza e contabilità di lavori ed impianti afferenti a progetti approvati dall'organo centrale, tranne i casi in cui si ravvisi l'opportunità di affidarne la esecuzione all'organo compartimentale.	Direzione, sorveglianza e contabilità di lavori e impianti.
899	Elaborazione di perizie suppletive o di variante in corso di lavoro.	Elaborazione di perizie suppletive o di variante in corso di lavoro.
900	Approvazione di perizie suppletive o di variante relative a progetti approvati dall'organo centrale.	Approvazione di perizie suppletive o di variante relative a progetti approvati dall'organo compartimentale.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
901	Stipula di atti aggiuntivi conseguenti a contratti stipulati dall'organo centrale.	Stipula di atti aggiuntivi conseguenti a contratti stipulati dall'organo compartimentale.
902	Approvazione di atti aggiuntivi e verbali di nuovi prezzi relativi a contratti principali approvati dall'organo centrale.	Approvazione di atti aggiuntivi e verbali di nuovi prezzi relativi a contratti principali approvati dalle direzioni compartimentali e derivanti da perizie suppletive e di varianti già preventivamente approvate, salvo i casi di atti compiuti dal direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
903	Autorizzazione alle sospensioni dei lavori.	Autorizzazione alle sospensioni dei lavori.
904	Concessioni di proroghe ai termini contrattuali per cause non imputabili all'appaltatore per contratti che superano la competenza approvativa compartimentale - Concessioni di proroghe per cause diverse.	Concessione di proroghe ai termini contrattuali per cause non imputabili all'appaltatore per contratti rientranti nei limiti di somma di competenza della direzione compartimentale, salvo i casi di atti compiuti dal direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
905	Rescissione risoluzione di contratti o esecuzione d'ufficio, per lavori eccedenti i limiti di competenza delle direzioni compartimentali.	Rescissione e risoluzione di contratti o esecuzione d'ufficio per lavori derivanti da contratti approvati dalle direzioni compartimentali, salvo i casi di atti compiuti dal Direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
906	Autorizzazione all'esecuzione di lavori in caso di urgenza e di somma urgenza.	Autorizzazione all'esecuzione di lavori in casi di urgenza e di somma urgenza.
907	Approvazione di perizie per lavori da eseguirsi in casi di urgenza e di somma urgenza oltre i limiti di competenza stabiliti per le direzioni compartimentali.	Approvazione delle perizie di spesa, salvo i casi di atti compiuti dal direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
908	Emissioni di certificati per il pagamento di rate di acconto.	Emissione di certificati per il pagamento di rate di acconto.
909	Approvazione di certificati di regolare esecuzione conseguenti a contratti approvati dall'organo centrale.	Emissione di certificati di regolare esecuzione di lavori e provviste nei limiti e con le modalità stabiliti dalle norme vigenti - Approvazione di certificati di regolare esecuzione conseguenti a contratti approvati dalle direzioni compartimentali, salvo i casi di atti compiuti dal direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
910	Nomina del collaudatore o della commisione collaudatrice di lavori e impianti tecnologici il cui importo superi i limiti di competenza della direzione compartimentale.	Preparazione atti di collaudo - Nomina del collaudatore dei lavori ed impianti tecnologici il cui importo rientra nella competenza della direzione compartimentale, salvo i casi di atti compiuti dal Direttore Provinciale nello esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dello art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
911	Revisione ed approvazione di atti di collaudo oltre i limiti di competenza stabiliti per le direzioni compartimentali.	Revisione e approvazione di atti di collaudo entro i limiti di somma di competenza della direzione compartimentale salvo i casi di atti compiuti dal diretore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
912	Approvazione di revisione prezzi conseguenti a contratti approvati dall'organo centrale.	Revisione prezzi - Computi revisionali - Approvazione di revisioni prezzi conseguenti a contratti approvati da direzioni compartimentali.
913	Risoluzione transattiva di riserve od altre richieste di compensi derivanti da vertenze sorte con le ditte appaltatrici oltre i limiti di competenza stabiliti per le direzioni compartimentali, nonchè per le vertenze conseguenti a tutti i contratti approvati in sede centrale.	Risoluzione transattiva, nei limiti di somma e con le modalità stabilite dalla legge per le direzioni compartimentali, di riserve o altre richieste di compensi derivanti da vertenze sorte con le ditte appaltatrici, per lavori i cui contratti siano stati approvati dalle direzioni compartimentali.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
	Bilancio.	
914	Previsioni di spesa - Relazioni illustrative - Riparto di fondi ai sensi dell'art. 13, comma quarto, della legge 12 marzo 1968, n. 325 - Amministrazione capitoli - Note di variazione - Residui - Emissione titoli di pagamento.	Coordinamento ed inoltro all'Organo centrale dei programmi di spesa redatti dagli Organi compartimentali e dalle direzioni provinciali in relazione alle esigenze prevedibili per l'esercizio finanziario successivo - Riparto di fondi ai sensi dell'art. 13, comma sesto, della legge 12 marzo 1968, n. 325. Revisione rendiconti, emissione titoli di pagamento limitatamente alle spese decentrate.

SERVIZIO DEGLI APPROVVIGIONAMENTI E DEL PATRIMONIO

Numero d'ordine	COLONNA N. 1	COLONNA N. 2
	Costi e prezzi - Fabbisogno materiale.	
915	Normativa.	—
916	Predisposizione di atti preliminari relativi all'emanazione di provvedimenti di competenza del Ministro. Istruttoria ed esame delle questioni relative. Adempimenti conseguenziali.	—
917	Esame dei listini mercuriali e giornali commerciali.	—
918	Determinazione prezzi base di gara.	Determinazione prezzi base di gara entro i limiti di competenza compartimentale.
919	Aggiornamento eventuale dei prezzi contrattuali.	—
920	Tenuta albo dei fornitori e degli acquirenti.	—
921	Accertamento solidità e capacità produttiva delle ditte che hanno fatto richiesta d'iscrizione all'albo dei fornitori e degli acquirenti.	—
922	Controllo, riassunzione dati e relativi provvedimenti riguardanti le forniture riservate alle ditte aventi stabilimenti di produzione nell'Italia centromeridionale (regolamento di esecuzione della legge 6 ottobre 1950, n. 835, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 24 aprile 1967, n. 478).	—
923	Classificazione e nomenclatura dei materiali di concerto con le direzioni centrali interessate.	—
924	—	Nomina delle commissioni provinciali di stima dei materiali fuori uso, operanti presso le direzioni provinciali p.t.
925	Vendita dei materiali e mobili fuori uso per importi eccedenti la competenza delle direzioni compartimentali.	Vendita dei materiali e mobili fuori uso per importi eccedenti la competenza delle direzioni provinciali p.t.
926	Controllo della vendita dei mobili e materiali fuori uso effettuata dalle direzioni compartimentali.	Controllo della vendita dei mobili e materiali fuori uso effettuata dalle direzioni provinciali e dai circoli delle costruzioni T.T.
927	Autorizzazioni a regolarizzare le scritture contabili a seguito di sopravvenienza attiva e passiva comunque verificatasi. Autorizzazioni ad effettuare cambi di voci.	Autorizzazione a cedere gratuitamente alla Croce rossa italiana carta da macero derivante da zona e moduli telegrafici.
928	Rapporti con il Centro nazionale materiali p.t. di Scanzano. Nomina della commissione centrale di stima per i materiali fuori uso. Vendita mobili e materiali fuori uso dell'amministrazione centrale e della corrispondenza epistolare ordinaria inesitata giacente a Scanzano.	—
929	Trattazione e definizione pratiche relative all'alienazione ed alla distruzione delle corrispondenze epistolari delle assicurate e delle raccomandate inesitate; in ossequio alle apposite istruzioni di cui alle circolari ministeriali prot. DG/CO/34605/1/4 del 6 luglio 1974 e prot. DG/CO/39100/1/4 del 20 dicembre 1974.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
930	Concessione del servizio di pubblicità industriale e commerciale a carattere nazionale da effettuare mediante licitazione privata.	—
	Mobili per arredamento uffici - Meccanizzazione postale.	
931	Contratti di acquisto, manutenzione e trasporto di mobili, casseforti e suppellettili varie per l'arredamento delle sedi periferiche, degli uffici principali, degli uffici locali, ecc., escluse quelle dell'amministrazione centrale oltre i limiti di competenza della direzione compartimentale. Disapplicazione penali.	Contratti di acquisto, manutenzione e trasporto di mobili, casseforti e suppellettili varie per l'arredamento delle sedi degli organi periferici entro i limiti di competenza della direzione compartimentale salvo i casi di atti compiuti dal direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325. Disapplicazione penali.
932	Contratti di acquisto e manutenzione di macchine ed apparecchiature meccaniche varie per i servizi postali e di bancoposta, oltre i limiti di competenza della direzione compartimentale - Locazione di apparecchiature meccaniche ed elettroniche per i centri meccanografici - Disapplicazione penali.	Contratti di acquisto e manutenzione di macchine e apparecchiature meccaniche varie per i servizi postali e di bancoposta entro i limiti di competenza compartimentale salvo i casi di atti compiuti dal direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325 - Disapplicazione penali.
	Materiali postali e di uso comune - Materiali sanitari - Stampati.	
933	Contratti di acquisto materiali postali vari e manutenzione degli stessi - Contratti di acquisto e trasporto medicinali e di materiali sanitari e manutenzione di questi ultimi - Spese per l'igiene degli stabilimenti p.t., dei locali, delle vetture e dei materiali p.t. oltre i limiti di competenza compartimentale - Disapplicazione penali.	Contratti di acquisto materiali postali e manutenzione degli stessi; approvazione di contratti di acquisto e trasporto di medicinali e materiali sanitari e manutenzione di questi ultimi; spese per l'igiene e degli stabilimenti p.t. dei locali, delle vetture e dei materiali p.t. entro i limiti di competenza compartimentale salvo i casi di atti compiuti dal diretore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325. Disapplicazioni penali.
934	Predisposizione e fornitura dei bollettini ufficiali e del foglio delle disposizioni di servizio nonchè di altre pubblicazioni edite dall'amministrazione - Abbonamenti e vendita pubblicazioni - Coordinamento e pubblicazione degli elenchi degli uffici p.t.	—
935	Contratti acquisto stampati e pubblicazioni di servizio presso il Poligrafico dello Stato - Rapporti con il Provveditorato generale dello Stato e con il Poligrafico dello Stato. Contratti acquisto stampati a trattativa privata sensi art. 31 legge 325 del 12 marzo 1968.	—
936	Contratti trasporto stampati e di spese di stampa, fotografie, fotocopie e rilegature, oltre i limiti di competenza compartimentale.	Contratti trasporto stampati e di spese di stampa, sovrastampa, fotografie fotocopie e rilegature, entro i limiti di competenza compartimentale salvo i casi di atti compiuti dal direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
937	Contratti acquisto di pubblicazioni varie, libri, riviste, carte geografiche, oltre i limiti di competenza compartimentale.	Contratti acquisto di pubblicazioni varie, libri, riviste e carte geografiche, entro i limiti di competenza compartimentale, salvo i casi di atti compiuti dal direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
	Spese di ufficio e di gestione - Vestizione - Riscaldamento edifici p.t. e case economiche.	
938	Contratti per acquisto tessuti e per confezioni indumenti di lavoro oltre i limiti di competenza compartimentale - Disapplicazioni penali.	Contratti confezione, con tessuto fornito dall'amministrazione di effetti di vestiario, entro i limiti di competenza compartimentale, salvo i casi di atti compiuti dal direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nello ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325. Disapplicazioni penali.
939	Norme sulla concessione ed uso delle uniformi e degli indumenti di lavoro.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
940	Contratti di acquisto di divise e di indumenti già confezionati - Trasporto materiali vestiario. Disapplicazione penali.	—
941	Determinazione assegni fissi per le spese di ufficio alle direzioni compartimentali e dipendenti sezioni autonome, alle direzioni provinciali, ai circoli delle costruzioni e agli uffici principali fuori sede - Autorizzazione agli organi periferici di acquisto di materiali non compresi nell'assegno fisso per spese d'ufficio.	—
942	Determinazione assegni annui per le spese degli uffici locali e delle agenzie e relative variazioni e integrazioni.	—
943	Approvazione contratti per il servizio di riscaldamento di condizionamento d'aria e di termoventilazione degli edifici ministeriali, nonchè per il trasporto del combustibile, oltre i limiti di competenza della direzione compartimentale.	Contratti per il servizio di riscaldamento, di condizionamento d'aria e di termoventilazione degli uffici p.t. nell'ambito compartimentale ivi comprese le sedi degli uffici locali e delle agenzie a gestione diretta, nonchè per il trasporto dei combustibili entro i limiti di competenza delle direzioni compartimentali, salvo i casi di atti compiuti dal direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
	Aste e licitazioni.	
944	Emissione decreti di nomina del presidente delle gare e dell'ufficiale rogante per quanto concerne l'amministrazione centrale.	Nomina del presidente delle gare e dell'ufficiale rogante per quanto concerne atti di competenza compartimentale.
945	Istruttoria atti concernenti le gare da espletare ed espletamento delle stesse oltre i limiti di competenza compartimentale.	Istruttoria atti concernenti le gare da espletare ed espletamento delle spese entro i limiti di competenza compartimentale.
946	Schemi generali di contratti - Atti preparatori per la stipulazione dei contratti stipulati presso gli uffici centrali - Tenuta dei repertori (ordinario e speciale) per i contratti stipulati dalla direzione centrale.	Atti preparatori per la stipulazione dei contratti stipulati presso gli uffici compartimentali. Tenuta dei repertori (ordinario e speciale) per i contratti stipulati dalla direzione compartimentale.
947	Controversie relative ad immobili (patrimoniali ed in fitto) ad uso dei servizi p t. e, inoltre, per forniture, prestazioni, ecc., oltre i limiti di competenza compartimentale.	Controversie relative ad immobili (patrimoniali ed in fitto) ad uso dei servizi p.t. e, inoltre, per forniture, prestazioni ecc., entro i limiti di competenza delle direzioni compartimentali, salvo i casi di atti compiuti dai direttori provinciali nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
948	Fermi amministrativi. Trattazione pratiche relative.	—
949	Approvazione degli atti di gara - Contabilità per le spese di registrazione e contrattuali.	Approvazione atti di gara nei limiti di competenza compartimentale salvo i casi di atti compiuti dal direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
950	Eventuali modifiche al « Capitolato d'oneri generale per le forniture, per i lavori dimanutenzione del patrimonio mobiliare e per la vendita di materiali fuori uso dell'amministrazione », ed alle « Istruzioni per le gare e i contratti ».	—
951	Esame schemi di legge e regolamenti riguardanti le gare e i contratti.	—
	Progettazioni e disegni - Capitolati tecnici - Analisi dei costi e dei prezzi - Sopralluoghi.	
952	Progettazione di massima di arredamenti comuni e speciali per uffici p.t.	—
953	Raccolta capitolati tecnici.	—
954	Compilazione ed aggiornamento dei cataloghi dei mobili delle macchine, degli apparecchi e dei materiali in uso nell'amministrazione p.t.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
955	Analisi dei costi e ricerche di mercato.	—
956	Analisi di procedimenti costruttivi.	—
957	Esame di materiali che non siano di particolare complessità tecnica e funzionale.	—
958	Direttive per sopralluoghi in fabbrica per accertamenti tecnici su forniture in corso di approntamento.	Sopralluoghi in fabbrica per accertamenti tecnici su forniture in corso di approntamento.
959	Normativa per i servizi di manutenzione di macchine, di attrezzature e di impianti postali.	Direzione e controllo dei servizi di manutenzione di macchine, di attrezzature e di impianti postali.
960	Schedari delle macchine e dei materiali dell'amministrazione p.t.	—
961	—	Rimborso delle spese di locomozione del personale nello ambito delle sedi di servizio.
962	—	Spese telefoniche.
963	—	Spese per la sovrastampa dei moduli per il servizio dei conti correnti nei limiti di competenza delle direzioni compartimentali, salvo i casi di atti compiuti dal direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nello ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
964	Amministrazione, alienazione, permuta di immobili patrimoniali - Tenuta registro generale consistenza immobiliare - Utilizzazione immobili ad uso dell'amministrazione centrale e normativa per quelli in dotazione agli organi periferici - Servitù attiva e passiva oltre i limiti di competenza delle direzioni compartimentali.	Utilizzazione immobili ad uso dei servizi p.t. nella giurisdizione delle direzioni compartimentali - Servitù attive e passive entro i limiti di competenza delle direzioni compartimentali salvo i casi di atti compiuti dal direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
965	Questioni di massima. Approvazione di contratti di locazione a trattativa privata di locali adibiti ad uso dei servizi. Servitù attive oltre i limiti di competenza delle direzioni compartimentali.	Approvazione contratti di affitto a trattativa privata di locali adibiti ad uso dei servizi p.t. entro i limiti di competenza delle direzioni compartimentali. Servitù attive entro i limiti di competenza delle direzioni compartimentali, salvo i casi di atti compiuti dal direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325. Contributi comunali nelle spese di affitto.
966	Normativa per concessioni amministrative di locali ed aree di pertinenza dell'amministrazione p.t. - Autorizzazioni ed approvazioni atti relativi alle reciproche cessioni in uso tra l'amministrazione e l'A.S.S.T. di locali e di aree di rispettiva pertinenza - Rapporti con l'Istituto postelegrafonici ed il dopolavoro centrale e relativi formali provvedimenti per la riscossione dei canoni e delle spese accessorie - Autorizzazione ed approvazione di concessioni di locali ed aree oltre i limiti di competenza dei direttori compartimentali e inoltre di locali ad uso alloggi per direttori compartimentali indipendentemente da tali limiti.	Cessione in uso di locali ed aree di pertinenza dell'amministrazione p.t. in favore del dopolavoro e dell'Istituto postelegrafonici per i servizi di istituto e sociali. Autorizzazione ed approvazione atti concessione amministrativa di locali e di aree in favore di amministrazioni, enti e privati ed inoltre di locali ad uso alloggi per il personale, entro i limiti di competenza del direttore compartimentale, salvo i casi di atti compiuti dal direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
967	Alloggi economici p.t. - Assegnazione e revoca, riscatto, gestione, manutenzione, nomina portieri e accudienti pulizia, verifica contabilità, trattamento portieri - Alloggi ex Incis - Assegnazione e revoca.	Alloggi economici p.t. - Rinnovazione atti di concessione, tratamento economico portieri ed accudienti pulizia.
968	Normativa per la gestione dei telefoni urbani ed in teleselezione ad uso pubblico negli uffici p.t.	Concessione per la installazione di telefoni urbani ed in teleselezione ad uso pubblico negli uffici p.t., salvo atti compiuti dal direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
969	Normativa per l'istituzione e soppressione di servizi di custodia edifici p.t. con uso gratuito di alloggio per il custode.	Istituzione e soppressione di servizi di custodia edifici p.t. con uso gratuito di alloggio per il custode.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
970	Rapporti con l'amministrazione ferroviaria per concessioni locali, cabine, aree, accessi speciali ad uso del servizio postale o per deposito materiali e attrezzi per i servizi telegrafici nelle stazioni ferroviarie, regolati da apposita convenzione.	—
971	Contratti di appalto per servizi di pulizia e facchinaggio degli edifici p.t. ed uffici principali a seguito di asta pubblica e di licitazione privata oltre i limiti di competenza della direzione compartimentale. Spese energia elettrica, acqua, gas e per acquisto materiali per la pulizia dei locali, del personale (bagni e docce), ecc. Spese per disinfestazione derattizzazione dei locali a mezzo ditte specializzate. Analisi costi e ricerche di mercato Perizie per la determinazione prezzi base di gare.	Contratti di appalto per servizi di pulizia e facchinaggio degli edifici p.t. ed uffici principali a seguito di asta pubblica e di licitazione privata entro i limiti di spesa di competenza dei direttori compartimentali, salvo i casi di atti compiuti dal direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325. Spese energia elettrica, acqua, gas, e per acquisto materiali per la pulizia dei locali, del personale (bagni e docce), ecc. Spese per la disinfezione, disinfestazione e derattizzazione dei locali a mezzo ditte specializzate.
972	Contratti di appalto per servizi di pulizia delle sedi degli uffici locali e delle agenzie siti in locali patrimoniali e degli uffici di gruppo A, B e C e dei relativi succursali siti in locali anche non patrimoniali a seguito di asta pubblica e di licitazione privata oltre i limiti di competenza della direzione compartimentale. Analisi costi e ricerche di mercato Perizie per la determinazione prezzi base di gare.	Approvazione di contratti di appalto per servizi di pulizia delle sedi degli uffici locali e delle agenzie siti in locali patrimoniali e degli uffici di gruppo A, B e C e dei relativi succursali siti in locali anche non patrimoniali a seguito di asta pubblica e di licitazione privata entro i limiti di competenza dei direttori compartimentali, salvo i casi di atti compiuti dal direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
973	Contratto di appalto per la pulizia delle carrozze postali ad asta pubblica e a licitazione privata oltre i limiti di spesa e di competenza della direzione compartimentale.	Approvazione di contratti di appalto per la pulizia delle carrozze postali ad asta pubblica e a licitazione privata entro i limiti di spese di competenza dei direttori compartimentali, salvo i casi di atti compiuti dal direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
974	Autorizzazione al pagamento di imposte e tasse.	Autorizzazione al pagamento di imposte e tasse varie.
975	Tenuta schedari, registri, scadenzari, memoriali e rilevazioni statistiche.	Tenuta schedari, registri, scadenzari, memoriali e rilevazioni statistiche concernenti la circoscrizione, salvo i casi di atti compiuti dal direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
976	Gestione impianti sedi centrali e applicazione del personale ai servizi generali e di economato.	—
977	Servizi di cassa per gli organi dell'amministrazione centrale Rapporto con il provveditorato generale dello Stato per le forniture di macchine, mobili, cancelleria, materiali vari e per i consumi e le prestazioni varie riguardanti l'amministrazione centrale.	—
978	Reperimento e approntamento delle sedi per concorsi non decentrati Fornitura di materiali per l'espletamento dei concorsi e per le elezioni degli organi collegiali Organizzazione convegni, congressi, commemorazioni, ecc. Abbonamenti a pubblicazioni periodiche e a giornali.	Reperimento e approntamento delle sedi per i concorsi decentrati Fornitura di materiali per l'espletamento dei concorsi stessi e per le elezioni degli organi collegiali.
979	Concessioni ferroviarie Carta di libera circolazione.	—
980	Istruzioni pratiche per l'affitto di locali ad uso dell'amministrazione centrale.	Istruzioni pratiche per l'affitto di locali ad uso dell'amministrazione periferica.
981	Normativa per la stipulazione di contratti di fornitura di energia elettrica, acqua, gas da parte delle direzioni provinciali.	—
982	Contratti per la fornitura di energia elettrica, acqua e gas agli uffici centrali.	Contratti per la fornitura di energia elettrica, acqua e gas agli uffici compartimentali.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
983	Magazzini per la spedizione agli organi centrali e periferici delle pubblicazioni di servizio.	—
984	Tenuta libri inventario, schede patrimoniali e registri « note corredo » per le attrezzature non inventariabili.	—
985	—	Spese di vigilanza negli edifici p.t. da parte degli Istituti privati di vigilanza.
	Bilancio.	
986	Previsione di spesa - Redazioni illustrative - Riparto di fondi ai sensi dell'art. 13, comma quarto, della legge 12 marzo 1968, n. 325 - *Amministrazione capitoli - Note* di variazioni - Residui - Emissioni titoli di pagamento.	Coordinamento e inoltro all'organo centrale dei programmi di spesa redatti dagli organi compartimentali e dalle direzioni provinciali in relazione alle esigenze prevedibili per l'esercizio finanziario successivo - Riparto di fondi ai sensi dell'art. 13, comma sesto, della legge 12 marzo 1968, n. 325 - Revisione rendiconti - Emissione titoli di pagamento limitatamente alle spese decentrate.

STUDI, RICERCHE ED ESPERIMENTI - ISTRUZIONE PROFESSIONALE - SCUOLA SUPERIORE DI SPECIALIZZAZIONI IN TELECOMUNICAZIONI
(Istituto superiore p. t.)

Numero d'ordine	COLONNA N. 1	COLONNA N. 2
987	Studi, esperimenti e ricerche nel campo delle telecomunicazioni, della radio e della televisione, della meccanizzazione postale, della automazione e dell'elaborazione elettronica dei dati (infrastrutture ed energia, servizi radio e TV, satelliti programmi speciali, automazione ed informatica, sistemi di trasmissione su supporto fisico, commutazione e segnalazione, reti, terminali telegrafici e dati, ecc.) - Esecuzione di ogni altro studio esperimento e ricerca sia di iniziativa che su richiesta dell'Amministrazione p.t., dell'A.S.S.T., di qualsiasi altra amministrazione statale o di ente pubblico o di privati.	—
988	Omologazione di apparecchiature.	—
989	Controllo qualità e strumenti di misura.	—
990	Istruzione professionale del personale p.t. e telefonico a mezzo di corsi conferenze, guide tecniche ed altre pubblicazioni in genere - Programmazione dei corsi di concerto con gli organi centrali interessati e relativa organizzazione. Normativa per l'espletamento dei corsi decentrati - Formazione degli istruttori per i corsi eseguiti dagli organi periferici dell'Amministrazione p.t.	Organizzazione ed espletamento corsi di istruzione professionale nell'ambito compartimentale sulla base delle direttive impartite dall'amministrazione centrale.
991	Sovraintendenza alla scuola superiore di specializzazione in telecomunicazioni - Istituzione e organizzazione dei corsi fondamentali e complementari ad essa attribuiti.	—
992	Redazione e aggiornamento dei capitolati speciali esclusivi per i materiali ed impianti postali, telegrafici, telefonici e radioelettrici.	—
993	Collaborazione allo studio dei progetti di impianti postali, telegrafici, telefonici e radiolettrici di particolare importanza.	—
994	Pareri tecnici su progetti di forniture.	—
995	Collaudi degli impianti, esclusi quelli rientranti nella competenza degli organi periferici e quelli connessi con le opere civili.	Collaudi in applicazione del combinato disposto dell'art. 34 della legge 12 marzo 1968, n. 325 e dell'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1972, n. 748.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 — Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 — Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
	Bilancio.	
996	Previsioni di spesa Relazioni illustrative Riparto di fondi ai sensi dell'art. 13, comma quarto, della legge 12 marzo 1968, n. 325 Amministrazione capitoli Note di variazione Residui Emissione titoli di pagamento.	Coordinamento e inoltro all'organo centrale dei programmi di spesa redatti dagli organi compartimentali e dalle direzioni provinciali in relazione alle esigenze prevedibili per l'esercizio finanziario successivo Riparto dei fondi ai sensi dell'art. 13, comma sesto della legge 12 marzo 1968, n. 325. Emissione titoli di pagamento e revisione rendiconti limitatamente alle spese decentrate.

SERVIZIO DI RAGIONERIA CENTRALE

Numero d'ordine	COLONNA N. 1	COLONNA N. 2
	Bilancio.	
997	Compilazione del progetto del bilancio di previsione Approntamento delle note di variazione al bilancio Rilevazione statistica, in sede di previsione delle spese di bilancio sotto l'aspetto economico Predisposizione per la stampa e pubblicazione del bollettino del bilancio Compilazione del conto consuntivo con annesso conto economico dei servizi p.t. Rilevazione statistica in sede di consuntivo, delle spese sotto l'aspetto economico Predisposizione del conto consuntivo da allegare al rendiconto generale dello Stato e da pubblicare sul bollettino ufficiale della amministrazione p.t.	Accertamento dei residui passivi inerenti alle somme assegnate alla Direzione Compartimentale.
998	Controllo, visto e registrazione delle determinazioni di riparto dei fondi effettuato ai sensi dell'art. 13, comma 1° della legge 12 marzo 1968, n. 325.	Controllo, visto e registrazione, da parte dell'Ufficio deputato al servizio di ragioneria compartimentale, delle determinazioni di riparto dei fondi effettuati ai sensi dello art. 13, comma sesto, della legge 12 marzo 1968, n. 325.
	Affari di carattere generale.	
999	Rilevazione dati statistici inerenti alla consistenza numerica del personale p.t. e alla relativa spesa Studi e pubblicazioni concernenti la normativa sulle procedure amministrative e contabili dei servizi di Istituto Riscontro elaborati visite ispettive Verifiche gestioni speciali Versamento agli enti creditori degli importi dovuti in materia tributaria, previdenziale ed assistenziale a carico del personale e dell'amministrazione p.t. Esame dei rilievi mossi dalla Corte dei conti e dall'Ispettorato generale di Finanza Riscontro dei decreti ministeriali senza impegno di spesa Coadiuvanza agli ispettori centrali per le visite alle Casse ed alle Ragionerie provinciali.	Comunicazioni alla Ragioneria centrale degli importi trattenuti al personale p.t. in materia tributaria, previdenziale ed assistenziale.
1000	Rendiconto patrimoniale Revisione conti giudiziali Tenuta inventari.	—
1001	Spese decentrate fisse e variabili: disposizioni a carattere normativo Verifica delle contabilità riassuntive Esame rilievi mossi dalle delegazioni regionali della Corte dei conti e delle relative risposte fornite dai competenti organi periferici.	Risposte ai rilievi delle delegazioni regionali della Corte dei conti sugli atti del compartimento e riscontro dei rilievi sugli atti delle Direzioni provinciali della circoscrizione Verifica delle contabilità riassuntive delle Direzioni provinciali.
	Riscossione entrate Conti giudiziali Contabilità gestori	
1002	Riscontro atti relativi accertamento entrate centrali Riscossione, tramite cassiere provinciale di Roma, dei titoli inerenti a tali entrate Revisione contabilità proventi provinciali Compilazione mensile situazione generale entrate Verifica contabilità concernenti: gestione bilancio e gestione deposito, magazzino centrale carte valori postali e marche assicurative. Revisione conti giudiziali e conseguente inoltro alla Sezione giurisdizionale Corte dei conti Verifica bilancio società concessionarie Riscontro e registrazione provvedimenti comportanti entrate Contabilità residui attivi Compilazione conto consuntivo inerente alle entrate e situazione generale di cassa.	Riscontro delle entrate compartimentali da parte sezioni speciali ragionerie compartimentali Riscossioni tramite locale cassiere, da parte della ragioneria provinciale della direzione in sede di compartimento, dei titoli relativi alle entrate compartimentali e compendio di tali proventi tra quelli di propria competenza.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 *Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni*
1003	Tenuta conti credito con le Amministrazioni statali e parastatali, da parte del gestore centrale depositi vari. - Revisione contabilità gestori provinciali per i depositi di categoria A e B. - Rimborsi spese di categoria B e relativa rendicontazione. Revisione rendiconti delle spese contrattuali sostenute dal consegnatario - Cassiere centrale.	—
	Spese fisse personale di ruolo - Liquidazione pensioni	
1004	Riscontro provvedimenti concernenti il trattamento economico del personale di ruolo e assunzione relativi impegni. Tenuta registri e partitari. Compilazione ruoli e mandati diretti.	—
1005	Riscontro provvedimenti di liquidazione e riliquidazione pensioni e rendite infortuni e compilazione relativi ruoli. Revisione titoli di quiescenza estinti.	—
	Retribuzione personale uffici locali e agenzie e di altre categorie di personale p.t.	
1006	Riscontro provvedimenti concernenti il trattamento economico del personale degli uffici locali e agenzie ed assunzione relativi impegni. Tenuta registri partitari. Compilazione ruoli, mandati diretti e ordini di accreditamento.	—
1007	Riscontro provvedimenti concernenti il trattamento economico dei guardapprodi ed assunzione dei relativi impegni - Tenuta dei registri partitari - Compilazione ruoli.	Riscontro, da parte dell'Ufficio deputato al servizio di ragioneria compartimentale, dei provvedimenti concernenti il trattamento economico dei procaccia scambisti ed assunzione relativi impegni, salvo i casi di atti compiuti dal direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325 - Compilazione ruoli e titoli di spesa.
	Provvedimenti di spesa contrattuali ed extra contrattuali	
1008	Riscontro, visto e registrazione provvedimenti di spesa relativi a contratti di acquisto, forniture, lavori, manutenzione, trasporti e locazioni ed assunzione dei relativi impegni. Compilazione titoli di pagamento.	Riscontro, visto e registrazione, da parte dell'Ufficio deputato al servizio di ragioneria compartimentale, dei provvedimenti di spesa relativi a contratti di acquisto, forniture, lavori manutenzione, trasporti e locazioni ed assunzione dei relativi impegni nei limiti di competenza della Direzione compartimentale, salvo i casi di atti compiuti dal Direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15, legge 12 marzo 1968, n. 325 - Compilazione titoli di pagamento.
1009	Riscontro, visto e registrazione provvedimenti relativi a liti e transazioni ed assunzione dei relativi impegni. Compilazione titoli di pagamento.	Riscontro, visto e registrazione, da parte dell'Ufficio deputato al servizio di ragioneria compartimentale, dei provvedimenti relativi a liti, transazioni ed assunzione dei relativi impegni nei limiti di competenza della Direzione compartimentale, salvo i casi di atti compiuti da lDirettore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 legge 12 marzo 1968, n. 325. Compilazione titoli di pagamento limitatamente alle spese decentrate.
1010	Riscontro atti relativi alla liquidazione di indennità e spese varie di bilancio ed assunzione dei relativi impegni - Compilazione dei titoli di pagamento.	Riscontro, da parte dell'Ufficio deputato al servizio di ragioneria compartimentale, degli atti relativi alla liquidazione di indennità e spese varie di bilancio ed assunzione dei relativi impegni nei limiti di competenza della Direzione compartimentale, salvo i casi di atti compiuti dal Direttore Provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15, legge 12 marzo 1968, n. 325. Compilazione titoli di pagamento.
1011	Operazioni inerenti al contabile del portafoglio.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
	Cessione, sequestri e pignoramenti stipendio - Controllo spese fisse e spese variabili.	
1012	Riscontro e contabilizzazione dei recuperi per debiti vari verso l'amministrazione p.t. e per responsabilità amministrativa. Riscontro quote ammortamenti e cessioni. Compilazione ruoli di variazione in attuazione di provvedimenti di sequestri, pignoramenti e riscatto servizi fuori ruolo.	—
1013	Verifiche delle contabilità mensili e trimestrali delle spese di bilancio (competenza e residui passivi) - Emissione mod. VI speciale - Verifica dei conti mensili dei cassieri provinciali per la gestione del bilancio.	Verifica, da parte dell'Ufficio deputato al servizio di ragioneria compartimentale, degli elaborati riassuntivi delle contabilità relative alle spese decentrate compartimentali e provinciali, ferma restando la competenza delle direzioni provinciali e trasmettere direttamente le contabilità alle Delegazioni regionali della Corte dei conti.
1014	Verifica dei rendiconti delle spese pagate con ordini di accreditamento emessi in sede centrale a favore dei funzionari delegati centrali. Riscontro sulla esattezza delle ritenute erariali operate sui pagamenti effettuati con i fondi accreditati.	Verifica, da parte dell'Ufficio deputato al servizio di ragioneria compartimentale, dei rendiconti di spese pagate con ordini di accreditamento emessi in sede centrale e compartimentale a favore dei funzionari delegati periferici.

(11606)

ANTONIO SESSA, *direttore* DINO EGIDIO MARTINA, *redattore*

(7651170/2) Roma - Istituto Poligrafico dello Stato - S.